

ЗАКОН ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Закон принят 6 июня 2001 года ([RT I 2001, 58, 354](#)) и вступил в силу 1 января 2002 года.

Изменения внесены следующими законами (дата принятия, данные о публикации, время вступления в силу):

5.06.2002 ([RT I 2002, 53, 336](#)) 1.07.2002
19.06.2002 ([RT I 2002, 61, 375](#)) 1.08.2002
29.01.2003 ([RT I 2003, 20, 117](#)) 1.07.2003
3.12.2003 ([RT I 2003, 78, 527](#)) 1.01.2004
15.06.2005 ([RT I 2005, 39, 308](#)) 1.01.2006

1 часть. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Административное производство

Статья 1. Задача Закона

Настоящий Закон направлен на обеспечение защиты прав лица путем создания единого порядка осуществления административного производства, предоставляющего возможность для участия лица и судебного контроля.

Статья 2. Понятие административного производства

(1) Административное производство – деятельность административного органа (статья 8) при издании постановления (статья 88) или административного акта (статьи 51 и 52), при совершении действия (статья 106) либо при заключении административного договора (статья 95).

(2) Производство по предоставлению правовой защиты в отношении предмета промышленной собственности, тендерное производство по государственным заказам и разрешение споров в ходе него, а также деликтное производство и досудебное расследование виновных деяний не являются административным производством по смыслу настоящего Закона.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Раздел 2. Принципы административного производства

Статья 3. Защита прав

(1) В административном производстве основные права и свободы лица, а также его иные субъективные права могут быть ограничены только на основании закона.

(2) Административный правовой акт и административное действие должны быть соответствующими, необходимыми, а также пропорциональными в отношении поставленной цели.

Статья 4. Дискреционное право

(1) Дискреционное право (дискреция) – предоставленные административному органу законом полномочия действовать по своему усмотрению при принятии решений или осуществлять выбор между различными решениями.

(2) Дискреционное право следует осуществлять в соответствии с полномочиями, целями дискреционного права и общими принципами права с учетом существенных обстоятельств и обоснованных интересов.

Статья 5. Свобода формы и соответствие целям

(1) Форма процессуального действия и прочие детали административного производства устанавливаются административным органом на основании дискреционного права, если законом или постановлением не установлено иное.

(2) Административное производство осуществляется в соответствии с его целями и эффективно, а также по возможности просто и быстро, без причинения лицам излишних расходов и неприятностей.

(3) За совершение процессуальных действий административный орган может взимать плату только в случаях и в размере, установленных законом.

(4) Процессуальные действия совершаются без промедления, но не позднее срока, установленного законом или постановлением.

(5) Если в правовые нормы, регулирующие административное производство, вносятся изменения во время осуществления производства применяются правовые нормы, действовавшие в начальный момент осуществления производства.

(6) Делопроизводство в электронном виде приравнивается в административном производстве к делопроизводству в письменном виде. Электронно-цифровые подписи применяются в административном производстве в порядке, установленном Законом об электронно-цифровой подписи (RT I 2000, 26, 150; 92, 597) и иными правовыми актами. Издание правовых актов или выдача доверенностей в электронном виде допускается в случаях, установленных законом или постановлением.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 6. Следственный принцип

Административный орган обязан устанавливать обстоятельства, имеющие существенное значение для рассмотрения дела, находящегося в производстве, и при необходимости собирать для этого по собственной инициативе доказательства.

Статья 7. Публичность и защита данных

(1) Административное производство носит публичный характер.

(2) Административный орган должен заботиться о выставлении существенной информации (инструкции по представлению документов, инструкции по заполнению типовых бланков, бланки, разъяснения, предусмотренные статьей 36 настоящего Закона пояснения, и т.п.) по месту своего нахождения, а также обнародовать эту информацию на своем официальном веб-сайте, если таковой имеется у административного органа.

(3) Административный орган обязан хранить государственную и коммерческую тайну, а также хранить в тайне данные, признанные предназначенными для внутриведомственного использования, в том числе персональные данные, касающиеся частной жизни.

(4) При осуществлении административного производства следует придерживаться порядка обработки персональных данных в соответствии с Законом о защите персональных данных (RT I 1996, 48, 944; 1998, 59, 941; 111, 1833; 2000, 50, 317; 92, 597; 104, 685).

Раздел 3.

Административный орган

Статья 8. Административный орган

(1) Административный орган – учреждение, собрание или лицо, уполномоченное законом, изданным на его основе постановлением административным договором выполнять задачи публичного управления.

(2) В административном органе назначаются лица, осуществляющие от его имени действия в административном производстве, если законом или постановлением не установлено иное.

Статья 9. Установление подсудности дела

(1) Если дело, по которому осуществляется административное производство, относится к компетенции нескольких административных органов, то:

- 1) административное производство, начинающееся с подачи ходатайства административному органу, осуществляется административным органом, который первым получил ходатайство о возбуждении административного производства;
 - 2) административное производство, начинающееся по инициативе административного органа, осуществляется административным органом, который первым узнал об обстоятельствах, обусловивших или обусловливающих возбуждение административного производства.
- (2) При определении подсудности дела между административными органами с различными районами деятельности:
- 1) административное производство, связанное с лицом или его движимым имуществом, осуществляется административным органом, в районе деятельности которого находится или находилось последнее местожительство или местонахождение лица;
 - 2) административное производство, связанное с недвижимым имуществом, осуществляется административным органом, в районе деятельности которого находится имущество.
- (3) При изменении компетенции административного органа, принявшего дело к производству, он должен довести производство до конца. Если деятельность административного органа прекращается, то обязанность рассмотрения дела переходит к компетентному административному органу.

Статья 10. Отвод

- (1) Лицо, действующее от имени административного органа, не может принимать участие в административном производстве, если:
- 1) оно является участником или представителем участника процесса по данному делу;
 - 2) оно является родственником (родитель, ребенок, усыновитель, усыновленный, брат, сестра, бабушка, дед, внук), супругом, свойственником (родитель, ребенок, усыновитель, усыновленный, брат, сестра, бабушка, дед или внук супруга) либо членом семьи участника или представителя участника процесса по данному делу;
 - 3) оно находится в трудовой, служебной или иной зависимости от участника процесса или его представителя;
 - 4) оно иным образом лично заинтересовано в разрешении дела, либо если при наличии иных обстоятельств возникает сомнение в его беспристрастности.
- (2) Членом семьи по смыслу настоящего Закона является лицо, проживающее совместно с участником процесса и ведущее с ним общее хозяйство.
- (3) В качестве участника процесса, указанного в пунктах 1 – 3 части 1 настоящей статьи, не рассматривается административный орган, который должен представлять административному органу, осуществляющему производство, мнение или согласование для издания административного акта, заключения административного договора или совершения действия.
- (4) В случае выявления обстоятельств, указанных в части 1 настоящей статьи, либо ходатайства участника процесса об отводе должностного лица на основаниях, перечисленных в части 1 настоящей статьи, должностное лицо обязано уведомить об этом должностное лицо, обладающее правом назначения либо избрания его на должность. Указанное лицо должно принять решение о необходимости отвода в течение трех рабочих дней с момента подачи ходатайства об отводе.
- (5) Лицо не подлежит отводу, если отсутствует возможность его замещения.
- (6) Положения настоящей статьи не применяются в отношении членов Правительства Республики, а также членов собрания и управы местного самоуправления.

Раздел 4. Участник процесса

Статья 11. Участники процесса

- (1) В административном производстве участниками процесса являются:
- 1) лицо, ходатайствующее об издании административного акта или о совершении действия, либо внесшее предложение о заключении административного договора (заявитель);

- 2) лицо, на которое направлен административный акт или действие, либо лицо, которому административный орган предложил заключить административный договор (адресат);
 - 3) лицо, права или обязанности которого могут быть затронуты административным актом, административным договором или действием (третье лицо);
 - 4) административный орган, который в соответствии с законом или постановлением должен представить административному органу, осуществляющему производство, заключение или согласование для издания правового акта или совершения действия.
- (2) Административный орган может привлечь в качестве участников процесса также иных лиц и иные органы, интересы которых могут быть затронуты административным актом, административным договором или действием.

Статья 12. Правоспособность и дееспособность в административном производстве

- (1) В административном производстве в отношении правоспособности и дееспособности применяются положения Закона об общей части Гражданского кодекса (RT I 2002, 35, 216).
- (2) Несоввершеннолетние, а также лица, признанные ограниченно дееспособными не могут самостоятельно совершать процессуальные действия в административном производстве, если законом не предусмотрено иное. Законное представительство в административном производстве обеспечивается административным органом.

[[RT I 2002, 53, 336](#) – вступила в силу с 1.07.2002]

Статья 13. Представительство и полномочия в административном производстве

- (1) Участник процесса имеет право воспользоваться в административном производстве помощью представителя. Представитель может представлять участника процесса во всех процессуальных действиях, которые участник процесса не должен по закону совершать лично.
- (2) Представительское право в административном производстве предоставляется письменно оформленной доверенностью.
- (3) В отношении представительства в административном производстве применяются положения Закона об общей части Гражданского кодекса (RT I 2002, 35, 216).

[[RT I 2002, 53, 336](#) – вступила в силу с 1.07.2002]

Раздел 5. Делопроизводство в административном производстве

Статья 14. Ходатайство

- (1) Для возбуждения административного производства либо в ходе административного производства административному органу представляется заявление (ходатайство), составленное в свободной форме. Законом или на его основании может быть предусмотрена обязательная форма ходатайства. Для представления ходатайства лицо обязано прибыть в место нахождения административного органа только в установленных Законом случаях.
- (2) Устное ходатайство протоколируется административным органом.
- (3) Письменное ходатайство должно содержать:
 - 1) имя заявителя;
 - 2) четко изложенное существо ходатайства;
 - 3) дату подачи ходатайства и подпись заявителя;
 - 4) предпочтительный способ доставки административного акта или иного документа и необходимые для этого контактные данные;
 - 5) иные данные, предусмотренные правовыми актами.
- (4) К ходатайству, переданному в электронной форме, прилагается электронно-цифровая подпись.
- (5) Срок подачи ходатайства устанавливается законом либо на его основании.
- (6) Административный орган возвращает ходатайство без рассмотрения:
 - 1) если срок подачи ходатайства истек и не восстанавливается;

2) в иных случаях, предусмотренных законом.

(7) Об оставлении ходатайства без рассмотрения заявитель получает уведомление. Оставление без рассмотрения ходатайства об издании административного акта должно быть письменно обосновано.

(8) Заявитель может отозвать свое ходатайство в любое время до завершения административного производства.

Статья 15. Недостатки в ходатайстве

(1) Административный орган обязан принять представленное ему ходатайство независимо от его недостатков, если законом не установлено иное.

(2) Если лицо не представляет вместе с ходатайством требуемые данные или документы, либо если в ходатайстве имеются иные недостатки, то административный орган при первой возможности устанавливает заявителю срок для устранения недостатков с разъяснением, что в случае их неустранения в срок административный орган может оставить ходатайство без рассмотрения.

(3) В случае устранения недостатков в течение установленного срока ходатайство считается поданным своевременно. В случае неустранения недостатков в срок административный орган может оставить ходатайство без рассмотрения.

(4) Если разрешение ходатайства, не входит в компетенцию административного органа, то административный орган оставляет ходатайство без рассмотрения, пояснив заявителю, в компетенцию какого административного органа относится данное дело, либо передает ходатайство компетентному административному органу, уведомив об этом заявителя. В случае передачи ходатайства компетентному административному органу срок разрешения ходатайства начинает истекать с момента поступления ходатайства к компетентному административному органу.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 16. Согласование и заключение

(1) Если для разрешения ходатайства необходимо согласование или заключение другого административного органа, но они не были предоставлены, то административный орган передает копию ходатайства вместе с документами другому административному органу, указав срок, в течение которого должно быть принято решение о предоставлении согласования либо представлено заключение. Заявитель может сам организовать получение согласования или заключения, если это необходимо в интересах ускорения производства и сокращения расходов.

(2) Если к установленному сроку другой административный орган не отказал в согласовании и не продлил срок, то согласование считается предоставленным. Если к установленному сроку другой административный орган не предоставил заключения и не продлил срок, то ходатайство, может быть разрешено без заключения другого административного органа.

Статья 17. Повестка

(1) Административный орган имеет право вызвать лицо в качестве участника процесса, эксперта или переводчика.

(2) Повестка составляется в письменной форме, и в ней должны быть указаны:

- 1) наименование административного органа;
- 2) имя вызываемого лица;
- 3) место и время явки;
- 4) разъяснения о том, по какому делу, в качестве кого и с какой целью лицо вызывается;
- 5) последствия неявки.

Статья 18. Протокол

(1) Процессуальное действие протоколируется, если:

- 1) участник процесса подает обоснованное ходатайство об этом;
- 2) административный орган, осуществляющий производство по делу, считает это необходимым;
- 3) существо действия заключается в даче показаний, заключения или объяснений административному органу;

- 4) обязанность ведения протокола вытекает из закона или постановления.
- (2) Протокол должен содержать:
- 1) указание времени и места совершения процессуального действия;
 - 2) указание наименования административного органа, совершающего процессуальное действие, а также имена присутствующих участников процесса, переводчиков, экспертов и свидетелей;
 - 3) указание цели процессуального действия;
 - 4) ходатайства, представленные в ходе совершения процессуального действия;
 - 5) содержание объяснений участника процесса, показаний эксперта или свидетеля либо результат осмотра на месте.
- (3) Протокол подписывается составившим его лицом.

Статья 19. Хранение документов, имеющих в административном производстве существенное значение

- (1) Административный орган хранит заявления, ходатайства, справки, протоколы, данные об отправке повесток и доставке документов, а также иные документы, имеющие существенное значение в административном производстве, формируя при необходимости дело.
- (2) Относительно обстоятельств, имеющих в административном производстве существенное значение и не отраженных в документах, содержащихся в деле, административный орган в нем отметки.
- (3) Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, хранятся в порядке, предусмотренном Законом об архивном деле (RT I 1998, 36/37, 552; 1999, 16, 271; 2000, 92, 597; 2001, 88, 531; 93, 565) и изданными на его основе правилами работы архивов.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 20. Язык административного производства

- (1) Языком административного производства является эстонский язык.
- (2) Иностранные языки используются в административном производстве в порядке, установленном Законом о языке (RT I 1995, 23, 334; 1996, 37, 739; 40, 773; 1997, 69, 1110; 1998, 98/99, 1618; 1999, 1, 1; 16, 275; 2000, 51, 326).

Статья 21. Переводчик

- (1) Если участник процесса или его представитель не владеют языком, на котором ведется производство по данному делу, то по ходатайству участника процесса к производству по делу привлекается переводчик.
- (2) Расходы по привлечению переводчика покрываются участником процесса, ходатайствующего о привлечении переводчика, если законом или постановлением не установлено иное, либо если административный орган не примет иное решение. Административный орган может установить условие, в соответствии с которым право, предоставляемое лицу административным актом, не возникает ранее покрытия расходов по привлечению переводчика.

Раздел 6. Официальное заверение

Статья 22. Официальное заверение

- (1) Официальное заверение – это подтверждение административным органом подлинности подписи и верности копии, распечатки или выписки.
- (2) Доказательная сила официального заверения ограничена обстоятельствами, указанными в отметке о заверении.
- (3) Официальным заверением не заменяется нотариальное заверение.
- (4) Нотариальным заверением заменяется официальное заверение.

Статья 23. Официальное заверение подписи

- (1) [Правом официального заверения подписи обладают административные органы, назначенные Правительством Республики.](#) Официально не может быть заверена:
- 1) подпись без прилагаемого текста;

- 2) подпись, подлинность которой должна быть заверена нотариально.
- (2) Подлинность подписи заверяется только в случае, когда подпись поставлена или признана своей в присутствии заверяющего лица.
- (3) Подлинность подписи заверяется проставлением непосредственно после подписи отметки о заверении, которая должна содержать:
- 1) подтверждение подлинности подписи;
 - 2) имя и личный код лица, подпись которого заверяется; при отсутствии личного кода – год, месяц и день рождения;
 - 3) подтверждение о том, что идентичность подписавшегося лица является установленной, и что подпись поставлена или признана своей в присутствии заверяющего лица;
 - 4) указание места и времени заверения, имя и подпись заверившего лица, а также оттиск печати учреждения.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 24. Официальное заверение верности копии, выписки и распечатки

- (1) Административный орган, имеющий право выдать официальный документ либо хранящий документ в качестве архивного, может выдать также копию такого документа или выписку из него и официально заверить их верность.
- (2) Административный орган, принимающий от лица документ, может снять с этого документа копию или сделать выписку из него и официально заверить их верность. Если административному органу вместе с копией представляется оригинал документа, то административный орган не вправе требовать официального или нотариального заверения копии.
- (3) Административный орган может официально заверить верность распечатки из автоматизированного банка данных, который ведет он сам.
- (4) Административный орган может в установленных Законом или постановлением случаях официально заверить верность копии документа или выписки из него, выданных другим административным органом, либо верность распечатки из автоматизированного банка данных, который ведется другим административным органом.
- (5) Для официального заверения верности копии в конце имеющегося в ней текста следует проставить отметку о заверении, которая должна содержать:
- 1) указание лица, выдавшего этот документ, дату выдачи документа, а также ссылку на его местонахождение в реестре документов;
 - 2) подтверждение о том, что копия является идентичной оригиналу;
 - 3) если оригинал выдан не тем административным органом, который заверяет верность копии, то отметку о том, что копия выдана для представления только административным органам, указанным в отметке;
 - 4) данные об имеющихся в документе пропусках, зачеркиваниях, неразборчивых частях текста, следах стирания и об иных обстоятельствах, указывающих на внесение изменений в первоначальное содержание документа либо о расшивке документа, состоящего из нескольких листов;
 - 5) указание места и даты заверения, имя и подпись заверившего лица, а также оттиск печати учреждения.
- (6) Часть 5 настоящей статьи применяется также в отношении официального заверения выписки и распечатки.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 24¹. Заверение с сертификатом (апостиль)

- (1) Компетентный административный орган выдает по ходатайству лица сертификат, которым подтверждается подлинность подписи, печати или штампа, проставленных на выданном в Эстонии публичном документе, а также компетенция подписавшего лица. Сертификат должен отвечать требованиям, установленным Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных публичных документов (RT II 2000, 27, 165; RT I 2002, 90, 521).
- (2) В выдаче сертификата отказывается, если:

- 1) документ действителен в соответствии с международным договором без иного удостоверения;
- 2) обстоятельства указывают на некомпетентное изменение первоначального содержания документа;
- 3) документ испорчен;
- 4) административный орган не имеет компетенции для издания или заверения документа;
- 5) срок действия документа истек.

[[RT I 2003, 78, 527](#) – вступила в силу с 1. 01. 2004]

Раздел 7. Доставка документа

Статья 25. Способы доставки

- (1) Административные акты, повестки, ивещения или иные документы доставляются участникам процесса в соответствии с порядком, установленным законом или постановлением, либо с указанным в ходатайстве способом – по почте, выдавшим документ административным органом или электронным способом.
- (2) В установленных законом случаях документ выдается под расписку вызванному участнику процесса либо публикуется в газете.
- (3) Доставка документов производится в том случае, когда это предусмотрено законом или постановлением. В иных случаях достаточно доведения документа до сведения в свободной форме.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 26. Доставка по почте

- (1) В случае доставки документа по почте документ высылается участнику процесса по указанному в ходатайстве адресу заказным письмом. В случаях, установленных законом или постановлением, документ может быть доставлен простым письмом либо заказным письмом с уведомлением об отправке.
- (2) Если у участника процесса имеется представитель, то документ может быть выслан только представителю.
- (3) Документ считается доставленным участнику процесса, если он доставлен по адресу места жительства или нахождения участника процесса либо передан участнику процесса в почтовом учреждении под расписку.
- (4) Если участник процесса не сообщил административному органу об изменении своего адреса, то документ высылается по последнему адресу, известному административному органу, после чего документ считается доставленным.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 27. Электронная доставка

- (1) В случае электронной доставки документа документ высылается по адресу электронной почты, указанному заявителем в ходатайстве. К документу должна быть приложена электронно-цифровая подпись.
- (2) Документ доставляется лицу электронным путем, если лицо согласно с этим.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 28. Доставка административным органом

- (1) При доставке документа участнику процесса административным органом, выдавшим этот документ, последний вручается участнику процесса под расписку на извещении, в котором указывается время передачи документа. Извещение хранится в соответствии со статьей 19 настоящего Закона.
- (2) Документ считается доставленным участнику процесса административным органом, выдавшим документ, также в том случае, если он доставляется в порядке оказания служебной помощи иным административным органом.

(3) При вручении документа представителю участника процесса документ считается доставленным также его доверителю.

(4) Документ считается доставленным участнику процесса также в том случае, если он вручен под расписку проживающему совместно с участником процесса члену семьи в возрасте, по меньшей мере, десяти лет.

(5) В случае временного отсутствия участника процесса, если вручить документ лицу, указанному в части 3 или 4 настоящей статьи, не представилось возможным, административный орган осуществляющий доставку документа отмечает в извещении, прилагаемом к документу, время и дату неудавшейся доставки документа. В этом случае участник процесса может быть вызван для вручения документа.

Статья 29. Время доставки административным органом

(1) Административный орган может производить доставку документов по рабочим дням с 8.00 до 20.00 часов.

(2) С 20.00 до 8.00 часов или в выходные дни документ может быть доставлен с согласия адресата либо во избежание вреда в связи с задержкой – с разрешения руководителя административного органа.

(3) При доставке документа с 20.00 до 8.00 часов или в выходные дни следыет предъявлять разрешение, указанное в части 2 настоящей статьи.

(4) Если документ был доставлен с нарушением положений настоящей статьи, онако его получатель не отказался от принятия документа, то документ считается доставленным.

Статья 30. Последствия отказа от принятия документа

Если участник процесса отказался от принятия документа, то осуществляющее доствку документа лицо устанавливает личность отказавшегося и делает в документе отметку, которую подтверждает своей подписью. Документ с отметкой им возвращается административному органу. В этом случае документ считается доставленным участнику процесса, за исключением случая, если отказ от принятия документа произошел вследствие нарушения частей 1 – 3 статьи 29 настоящего Закона.

Статья 31. Опубликование документа в газете

(1) Резолютивная часть документа публикуется в газете общегосударственного распространения либо, в установленных законом случаях, в официальном издании «Ametlikud Teadaanded», если:

1) документ необходимо доставить более чем ста лицам;

2) отсутствуют адресные данные участника процесса, или если участник процесса не проживает по известному адресу, а место его фактического пребывания не известно, и не имеется иного способа доставки документа;

3) административный акт необходимо довести до всеобщего сведения, но он не подлежит публикации в издании «Riigi Teataja».

(2) Если документ касается только местных вопросов жизни, то резолютивная часть документа может быть опубликована в местной газете.

(3) Резолютивная часть документа считается опубликованной после ее первой публикации.

(4) Расходы по опубликованию документа несет доставшее его лицо.

(5) При опубликовании документ считается доставленным.

(6) Документ публикуется в объеме, не содержащем данных, указанных в части 3 статьи 7 настоящего Закона.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 32. Доставка в иностранном государстве

(1) Доставка документа в иностранном государстве производится в порядке, установленном международным договором.

(2) Если договор, указанный в части 1 настоящей статьи, не был заключен, то доставка документа происходит по дипломатическим каналам. Компетентное учреждение передает документ с соответствующим ходатайством в Министерство

иностранных дел, которое, в свою очередь, передает документ в иностранное представительство.

(3) Если договор, указанный в части 1 настоящей статьи, не был заключен, а закон или постановление предусматривают доставку документа по почте, то документ доставляется в порядке, установленном статьей 26.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Раздел 8. Исчисление и восстановление процессуального срока

Статья 33. Начало и окончание процессуального срока

(1) При исчислении сроков в административном производстве применяются положения Гражданского процессуального кодекса.

(2) Исчисление срока начинается на следующий день после наступления календарного дня или события, которым было определено начало срока. Исчисление срока, назначенного в днях, прекращается в последний день срока.

(3) Если конец процессуального срока приходится на нерабочий день, то срок истекает в первый рабочий день после дня окончания срока.

(4) Если ходатайство, которое подается административному органу написано на иностранном языке, и административный орган требует представления перевода, то исчисление процессуального срока начинается со дня, следующего после дня получения перевода ходатайства административным органом.

(5) Административный орган может по собственной инициативе продлевать установленные им процессуальные сроки.

(6) Административный орган может увязать продление процессуального срока с побочными условиями, перечисленными в части 1 статьи 53 настоящего Закона.

[[RT I 2005, 39, 308](#) – вступила в силу с 1.01.2006]

Статья 34. Восстановление процессуального срока

(1) Если процессуальный срок был пропущен по уважительной причине, то административный орган может по собственной инициативе или по ходатайству участника процесса восстановить срок.

(2) Обоснованное ходатайство о восстановлении процессуального срока должно быть подано в течение двух недель после отпадения обстоятельства, препятствующего совершению процессуального действия. Административный орган может потребовать от участника процесса совершить одновременно с подачей ходатайства процессуальное действие, о восстановлении срока которого подается ходатайство.

(3) Процессуальный срок не восстанавливается, если после истечения первоначального срока, предусмотренного для совершения процессуального действия, прошло более одного года.

(4) Решение о восстановлении процессуального срока принимается руководителем административного органа, совершающего процессуальное действие, либо уполномоченным им лицом.

(5) Законом могут быть предусмотрены случаи, когда процессуальный срок не может быть восстановлен.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 35. Начало процесса

(1) Административное производство для издания административного акта или совершения действия начинается:

1) с подачи ходатайства административному органу;

2) в случае возбуждения административного производства по инициативе административного органа – с уведомления участника процесса о производстве;

3) в случае возбуждения административного производства по инициативе административного органа – с совершения первого процессуального действия в отношении участника процесса.

- (2) Административный орган уведомляет участников процесса о подаче ходатайства об издании административного акта или о совершении действия.
- (3) Административное производство по заключению административного договора начинается с внесения предложения о заключении административного договора.
- (4) исчисление процессуального срока в административном производстве, начинающемся с подачи ходатайства, начинается с момента регистрации поступившего документа.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 36. Обязанность административного органа давать разъяснения

- (1) Административный орган разъясняет участнику процесса или лицу, рассматривающему возможность подачи ходатайства, по его желанию:
- 1) какие права и обязанности имеет участник процесса в административном производстве;
 - 2) каковы предположительные сроки осуществления административного производства и возможности их сокращения;
 - 3) какие ходатайства, доказательства и иные документы должны быть представлены в административном производстве;
 - 4) какие процедурные действия должны быть совершены участниками процесса.
- (2) Если для издания заявленного административного акта или совершения действия предварительно необходимо издание какого-либо иного административного акта, то административный орган незамедлительно разъясняет порядок подачи и рассмотрения ходатайства об издании административного акта, а также условия издания иного административного акта.

Статья 37. Ознакомление с документами

- (1) Каждый имеет право на любой стадии производства ознакомиться с находящимися на хранении у административного органа и имеющими значение для данного дела документами и досье при условии их наличия.
- (2) Административный орган запрещает ознакомление с досье, документом или его частью, если разглашение содержащихся в них сведений запрещено законом или на его основании.
- (3) Ознакомление с досье и документами проводится, в общем случае, в рабочих помещениях административного органа в присутствии должностного лица. Административный орган может делать исключения из этого правила.
- (4) Изготовление выписок из документов или копий документов и возмещение расходов производится в порядке, установленном Законом о публичной информации (RT I 2000, 92, 597).

Статья 38. Доказательства

- (1) В ходе административного производства административный орган имеет право потребовать от участников процесса и иных лиц представления имеющихся в их распоряжении доказательств и данных, на основании которых административный орган выявляет важные для рассмотрения дела обстоятельства.
- (2) Доказательствами могут быть объяснения участника процесса, документальное доказательство, вещественное доказательство, осмотр места, показания свидетеля и заключение эксперта.
- (3) Участник процесса обязан представлять и сообщать административному органу известные ему обстоятельства и доказательства, имеющие значение для производства. В случае невыполнения этой обязанности административный орган может при издании благоприятного административного акта оставить ходатайство без рассмотрения.

Статья 39. Эксперт и свидетель в административном производстве

- (1) Административный орган привлекает к административному производству экспертов или свидетелей с их согласия, если закон не предусматривает обязанности их участия в производстве. В качестве свидетелей к участию в производстве не могут привлекаться лица, допрос которых в качестве свидетелей запрещается Гражданским процессуальным кодексом.

(2) Если участие эксперта в административном производстве предусмотрено законом, то эксперт может отказаться от дачи заключения на основаниях, установленных Гражданским процессуальным кодексом.

[Редакция 3 части до 31.12.2005]

(3) Свидетель допрашивается в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом. Свидетель может отказаться от дачи показаний, если он связан с участником процесса образом, установленным частью 1 статьи 103 Гражданского процессуального кодекса, либо если его показания могут повлечь за собой последствие, указанное в части 2 статьи 103 Гражданского процессуального кодекса.

[Редакция 3 части с 1.01.2006]

(3) Свидетель допрашивается в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом.

(4) Эксперт и свидетель вправе получать за выполнение своих обязанностей вознаграждение или компенсацию на основаниях, установленных Гражданским процессуальным кодексом.

(5) Порядок выплаты денег свидетелю или эксперту устанавливается Правительством Республики. Эксперту или свидетелю, участвующему в административном производстве за пределами своего места жительства, выплачиваются проездные, квартирные и суточные в размере, установленном постановлением Правительства Республики.

(6) Расходы по привлечению эксперта или свидетеля несет лицо или административный орган, по ходатайству которого свидетель или эксперт был привлечен.

[[RT I 2005, 39, 308](#) – вступила в силу с 1.01.2006]

Статья 40. Заслушивание мнения и возражений участника процесса

(1) До издания административного акта административный орган должен предоставить участнику процесса возможность для представления в письменной, устной или иной удобной форме свое мнение и возражения по делу.

(2) До совершения в отношении участника процесса действия, которое может нанести вред его правам, административный орган должен предоставить ему возможность для представления мнения и возражений.

(3) Административное производство может проводиться без заслушивания мнения и возражений участника процесса, если:

1) для предотвращения вреда, обусловленного задержкой, либо для защиты публичных интересов необходимо действовать незамедлительно;

2) нет отклонения от данных, представленных участником процесса в ходатайстве или в объяснениях, и отсутствует необходимость в получении дополнительных данных;

3) решение по делу принимается не во вред данному участнику процесса;

4) сопутствующее предоставлению возможности для представления мнения или возражений извещение об административном акте или действии препятствует достижению цели административного акта или действия;

5) участник процесса не известен либо совершаемое действие затрагивает неопределенный круг лиц, а установление их личностей в течение разумного срока не представляется возможным;

6) административный акт издается в виде общего распоряжения либо число участников процесса превышает 50;

7) в иных случаях, установленных законом.

Статья 41. Срок осуществления административного производства

В случае невозможности издания административного акта или совершения действие в течение предусмотренного срока, административный орган должен незамедлительно сообщить о вероятном сроке издания административного акта или совершения действия и указать причину несоблюдения предусмотренного срока.

Статья 42. Неявка на совершение административного действия

- (1) По вызову административного органа лицо обязано явиться в указанные в повестке время и место.
- (2) Если участник процесса по уважительной причине не имеет возможности явиться по повестке, то он должен незамедлительно сообщить об этом административному органу. Решение об уважительности причины принимается административным органом и незамедлительно сообщается участнику процесса.
- (3) В случае неявки участника процесса на совершение процессуального действия без уважительной причины административный орган рассматривает дело в его отсутствие.
- (4) В случае неявки лица, подавшего ходатайство об издании административного акта или о совершении действия, без уважительной причины на совершение процессуального действия, административный орган может оставить ходатайство без рассмотрения и прекратить административное производство.

Статья 43. Прекращение производства

- (1) Производство по изданию административного акта прекращается:
 - 1) доведением административного акта до сведения;
 - 2) отзывом ходатайства заявителем;
 - 3) оставлением ходатайства административным органом без рассмотрения;
 - 4) в случае смерти или прекращения существования адресата административного акта, если административный акт связан с личностью адресата.
- (2) В случае принятия решения о том, что заявленный административный акт не будет издан, по этому решению издается административный акт. Если принимается решение о том, что в ходе административного производства, возбужденного по инициативе административного органа, административный акт не будет издан, то адресат извещается об этом, а административное производство прекращается.
- (3) Производство по заключению административного договора прекращается:
 - 1) заключением административного договора;
 - 2) соглашением или решением одной из сторон не заключать административный договор;
 - 3) в случае смерти или прекращения существования стороны административного договора.
- (4) Производство по действию прекращается:
 - 1) совершением действия;
 - 2) принятием обоснованного решения не совершать действие;
 - 3) отзывом ходатайства заявителем;
 - 4) оставлением ходатайства административным органом без рассмотрения;
 - 5) в случае смерти или прекращения существования адресата действия, если действие связано с личностью адресата.

Статья 44. Возобновление производства

- (1) Административный орган возобновляет по ходатайству участника процесса административное производство, если:
 - 1) отпали обстоятельства или правовая норма, которые были основанием для издания административного акта, на продолжительное время ограничивающего права заявителя;
 - 2) в деле появились новые существенные доказательства, которые были неизвестны лицу во время административного производства;
 - 3) вступившим в законную силу решением суда установлено, что административный акт издан или действие совершено вследствие обмана, угроз или иного противоправного воздействия на административный орган, или что лицо, действовавшее от имени административного органа, совершило преступление в ходе административного производства;
 - 4) вступившим в законную силу решением суда отменено решение суда, на котором основывался административный акт.
- (2) В возобновленном производстве административный орган рассматривает дело с учетом положений разделов 3 и 4 главы 4 настоящего Закона.
- (3) Ходатайство о возобновлении административного производства должно быть подано административному органу, который осуществлял административное

производство, в течение одного месяца с момента, когда стало известно об обстоятельствах возобновления административного производства.

(4) Процедурные действия, которые не затрагиваются причинами возобновления процесса, не повторяются.

Статья 45. Рассмотрение дела на заседании

(1) Дело по административному производству рассматриваются на заседании:

1) при наличии у участников процесса противоположных интересов, если это не обуславливает излишнего затягивания производства;

2) в случаях, предусмотренных законом или постановлением;

3) в случаях, когда это по решению административного органа необходимо для быстрого и правильного разрешения дела.

(2) Заседание проводится административным органом по возможности быстрым и простым способом, обеспечивающим права участников процесса.

(3) Помимо представителей административного органа и участников процесса на заседании могут присутствовать также представители административного органа, осуществляющего надзор за административным органом. Административный орган может разрешить участие в заседании и других лиц, если против этого не возражает ни один из участников процесса.

(4) Председательствующий на заседании может удалить с заседания лицо, которое не подчиняется порядку проведения заседания, установленному председательствующим.

(5) Заседание протоколируется.

Глава 3. ОТКРЫТОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Статья 46. Проведение открытого производства

(1) В установленных законом случаях административное производство для издания правового акта проводится в виде открытого производства. Если это необходимо для разрешения дела и не наносит существенного вреда интересам участников процесса, то административный орган может проводить открытое производство и в иных случаях.

(2) Если проведение открытого производства является обязательным для издания правового акта, то открытое производство проводится также для внесения изменений в правовой акт и признания его недействительным.

(3) Явно необоснованное ходатайство административный орган может оставить без удовлетворения, не проводя открытого производства. Мнение и возражения заявителя должны быть в этом случае заслушаны.

(4) Помимо положений настоящей главы в отношении открытого производства применяются в соответствии с его целью и сущностью также иные положения, регулирующие административное производство.

Статья 47. Возбуждение открытого производства и извещение о нем

(1) Ходатайство об издании правового акта в открытом производстве подается в письменной форме.

(2) О возбуждении открытой процесса административным органом извещаются по почте:

1) адресат административного акта, издаваемого в открытом производстве;

2) лицо, чьи права могут быть ограничены административным актом;

3) административный орган, с которым следует согласовать издание правового акта или представить заключение в отношении его проекта, а также административный орган, наличие административного акта которого предполагается при издании правового акта в порядке административного производства.

(3) Административный орган публикует извещение о возбуждении производства, по меньшей мере, в одной газете общегосударственного распространения. Извещение о возбуждении открытого производства по вопросам местной жизни, может быть опубликовано в местной или уездной газете.

(4) В извещении указывается краткое содержание ходатайства, время и место публичной демонстрации проекта правового акта, издаваемого в порядке открытого

производства, и ходатайства, а также срок представления предложений и возражений.

(5) Расходы по публикации сообщения несет заявитель.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 48. Публичная демонстрация проекта правового акта и ходатайства

(1) Ходатайство об издании правового акта и проект правового акта с пояснительной запиской направляются на публичную демонстрацию, обеспечив при этом для общественности возможность ознакомления с указанными документами, по меньшей мере, до окончания срока подачи предложений и возражений.

(2) Помимо документов, указанных в части 1 настоящей статьи, на публичную демонстрацию направляются относящиеся к делу существенные документы, приложенные к ходатайству, а также представленные административному органу либо составленные им в ходе производства.

(3) На публичную демонстрацию не направляются данные, разглашение которых запрещено законом либо на его основании.

(4) Ответственность за публичную демонстрацию проекта или ходатайства несет административный орган, проводящий открытое производство.

Статья 49. Представление предложений и возражений в открытом производстве

(1) Заинтересованное лицо или лицо, права которых могут быть затронуты правовым актом, издаваемым в порядке открытого производства, имеют право в течение установленного срока представить административному органу, проводящему производство, предложения и возражения по проекту или ходатайству.

(2) Административный орган устанавливает срок подачи предложений и возражений, который не может быть короче двух недель, считая с начала публичной демонстрации. Если о возбуждении производства сообщается после начала публичной демонстрации, то срок не может быть короче двух недель, считая с момента извещения.

(3) Заявителю должна быть до принятия решения по делу предоставлена возможность для ознакомления с предложениями и возражениями, а также для выражения своего мнения о них.

(4) Если в проект или ходатайство после публичной демонстрации вносятся изменения во вред лицу, права которого ими затрагиваются, то административный орган уведомляет его об этом по почте и предоставляет ему возможность для ознакомления с проектом или ходатайством и представить о нем свои предложения и возражения.

(5) Устные мнения, предложения и возражения заносятся в протокол.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 50. Рассмотрение дела на открытом заседании

(1) В случае открытого производства административный орган принимает решение об издании административного акта после рассмотрения дела на открытом заседании. Административный орган извещает о заседании в порядке, предусмотренном статьей 47 настоящего Закона. Участник процесса имеет право в устной форме выразить на заседании свое мнение по делу.

(2) Решение об издании правового акта может быть принято без рассмотрения на открытом заседании, если:

1) в течение установленного срока не были представлены предложения или возражения, и участники процесса отказались от рассмотрения дела на открытом заседании;

2) такая возможность предусмотрена законом.

(3) Участник процесса считается отказавшимся от рассмотрения дела на открытом заседании, если административный орган в начале публичной демонстрации или при извещении о производстве внес предложение о рассмотрении дела без проведения открытого заседания, и участник процесса не представил по этому поводу возражений до окончания срока представления предложений и возражений.

(4) Если время проведения открытого заседания не указано в извещении о возбуждении производства, то участнику процесса высылается повестка в порядке, установленном разделом 7 главы 1 настоящего Закона, по меньшей мере, за десять дней до начала заседания. Если проведение открытого производства предусмотрено законом или постановлением, то административный орган может обязать свидетелей участвовать в заседании.

2 ЧАСТЬ. ОСОБАЯ ЧАСТЬ

Глава 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ

Раздел 1. Общие положения

Статья 51. Понятие административного акта

(1) Административный акт – это распоряжение, решение, предписание, приказ или иной правовой акт, изданные административным органом при исполнении административных задач в публично-правовых отношениях для регулирования отдельного случая и направленные на создание, изменение или прекращение прав или обязанностей лица.

(2) Распоряжение общего характера – это административный акт, направленный на лиц, установленных на основании общих признаков, либо на изменение публично-правового статуса вещи.

Статья 52. Частичный административный акт и предварительный административный акт

(1) Административный орган может до окончательного разрешения дела:

1) разрешить дело частично (частичный административный акт);
2) установить юридически обязывающим образом обстоятельство, имеющее значение при окончательном разрешении дела (предварительный административный акт).

(2) В отношении частичного административного акта и предварительного административного акта применяются положения, касающиеся административных актов.

Статья 53. Побочные условия административного акта

(1) Побочными условиями административного акта являются:

1) ограничение срока действия административного акта, исходя из установленного срока или из события, которое может иметь место в будущем;
2) дополнительная обязанность, связанная с основной регулирующей функцией административного акта;
3) дополнительное условие для возникновения права, вытекающего из основной регулирующей функции административного акта;
4) оставление возможности для последующего внесения изменений в административный акт, или признания его недействительным, или установления в нем побочного условия.

(2) Побочные условия для административного акта могут быть установлены:

1) в случае, установленном законом или постановлением;
2) если без побочных условий административный акт пришлось бы оставить неизданным;
3) если решение об издании административного акта следует принимать на основании административного дискреционного права.

(3) Если в случае прекращения действия побочного условия административный акт становится противоправным, то административный орган незамедлительно признает административный акт недействительным либо устанавливает новое побочное условие.

Раздел 2.

Правомерность административного акта

Статья 54. Предпосылки правомерности административного акта

Административный акт является правомерным, если он издан компетентным административным органом на основании действующего на момент издания права и в соответствии с ним, является пропорциональным, верным в дискреционном отношении и соответствует формальным требованиям.

Статья 55. Форма административного акта

- (1) Административный акт должен быть ясным и однозначно понимаемым.
- (2) Административный акт издается в письменной форме, если законом или постановлением не установлено иное. Административный акт может быть издан в иной форме для вынесения безотлагательного распоряжения. По ходатайству лица, имеющего для этого обоснованный интерес, административный акт, изданный в иной форме, следует задним числом и незамедлительно оформить в письменном виде.
- (3) В письменной форме административный акт может быть издан только в электронном виде, если адресат согласен с этим, и административный акт не подлежит обнародованию. В отношении административного акта, оформленного в электронном виде, применяются требования, предъявляемые к письменным административным актам, с учетом особенностей, обусловленных электронной формой документа.
- (4) В письменном административном акте указывается наименование издавшего его административного органа, фамилия, имя и подпись руководителя органа или его уполномоченного лица, время издания административного акта, а также иные данные, предусмотренные правовым актом.
- (5) Справка, выданная об издании административного акта, не является административным актом.

Статья 56. Обоснование административного акта

- (1) Письменный административный акт и отказ в издании благоприятного административного акта должны быть письменно обоснованы. Обоснование административного акта приводится в административном акте либо в доступном для участника процесса документе, на который имеется ссылка в административном акте.
- (2) В обосновании административного акта должны быть указаны фактическое и правовое основания издания административного акта.
- (3) В обосновании административного акта, изданного на основании дискреционного права, должны быть указаны соображения, из которых административный орган исходил при издании административного акта.
- (4) Фактическое основание издания административного акта в его обосновании указывать не требуется, если ходатайство адресата административного акта было удовлетворено, а права и свободы третьего лица не ограничиваются.

Статья 57. Ссылка на возможность оспаривания

- (1) В административном акте должна быть ссылка на возможность, место, срок и порядок оспаривания административного акта.
- (2) Отсутствие ссылки на возможность оспаривания не влияет на действие административного акта и на срок его оспаривания и не влечет за собой иных правовых последствий.
- (3) Отсутствие ссылки на возможность оспаривания может считаться уважительной причиной пропуска срока оспаривания административного акта, если пропуск указанного срока был обусловлен отсутствием ссылки на возможность оспаривания.

Статья 58. Последствия нарушения процессуальных и формальных требований

Нельзя признать административный акт недействительным только по причине нарушения процессуальных требований при издании административного акта или его несоответствия формальным требованиям, если указанные нарушения не могли влиять на принятие решения по делу.

Статья 59. Исправление явной неточности в административном акте

Административный орган, без соблюдения предусмотренного законом процессуального порядка внесения изменений в административный акт, исправляет в административном акте грамматические ошибки и иные явные неточности, не влияющие на содержание административного акта. Об исправлении административного акта административный орган сообщает адресату административного акта.

Раздел 3. Действие административного акта

Статья 60. Суть действия

(1) Только действующий административный акт создает правовые последствия и является обязательным к исполнению.

(2) Резолютивная часть действующего административного акта является обязательной для каждого, в том числе, для административных и государственных органов. Резолютивная часть административного акта – это часть, в которой содержится указание прав и обязанностей, установленных административным актом. Остальные части административного акта, в том числе, обстоятельства, установленные его мотивировочной частью, имеют самостоятельное правовое значение только в установленных законом случаях.

Статья 61. Предпосылки действия

(1) Административный акт действует с момента доведения до сведения адресата или доставки ему, если в административном акте не предусмотрен более поздний срок вступления в силу. Если законом не установлено иное, то обнародованный административный акт вступает в силу на десятый день после обнародования.

(2) Административный акт действует до признания его недействительным, истечения срока действия, окончательной реализации предоставленного им права или исполнения обязанности, если законом не установлено иное.

Статья 62. Извещение об издании или об отказе в издании административного акта

(1) Административный акт доводится до сведения участников процесса в свободной форме, если законом или постановлением не установлено иное.

(2) Путем доставки в порядке, установленном разделом 7 главы 1 настоящего Закона, административный акт доводится до сведения лица:

1) права которого ограничиваются административным актом или на которое административным актом возлагаются дополнительные обязанности;
2) во вред которому ранее изданный административный акт признается недействительным или в него вносятся изменения.

(3) Административный акт обнародуется административным органом:

1) в случаях, установленных пунктами 1 и 2 статьи 31 настоящего Закона;
2) по требованию лица, имеющего к тому обоснованный интерес;
3) если обнародование административного акта сведения предусмотрено законом или постановлением.

(4) В случае, установленном пунктом 2 части 3 настоящей статьи, расходы по обнародованию административного акта несет лицо, предъявившее требование об обнародовании.

(5) Лицо, ходатайство которого об издании административного акта оставлено без удовлетворения, уведомляется об отказе в издании административного акта путем доставки соответствующего документа.

(6) В случае обнародования административного акта публикуется наименование административного органа, издавшего административный акт, имя адресата административного акта, резолютивная часть административного акта и ссылка на возможности ознакомления с административным актом в целом.

Статья 63. Ничтожный административный акт

(1) Ничтожный административный акт является недействительным с самого начала.

(2) Административный акт является ничтожным, если:

1) из акта не явствует издавший его административный орган;

- 2) из акта не явствует его адресат;
 - 3) акт издан некомпетентным административным органом;
 - 4) акт обязывает совершить правонарушение;
 - 5) из акта не явствуют права и обязанности, или обязанности являются противоречивыми, или выполнение акта кем бы то ни было не представляется возможным по иным объективным причинам.
- (3) Ничтожность части административного акта влечет ничтожность всего административного акта, если бы административный акт не был издан без ничтожной части.
- (4) Орган, издавший административный акт, может в любое время установить ничтожность административного акта. Лицо, имеющее к тому обоснованный интерес, может потребовать от административного органа и административного суда установления ничтожности административного акта.

Раздел 4.

Внесение изменений в административный акт и признание его недействительным

Статья 64. Допустимость признания административного акта недействительным

- (1) Положения настоящего раздела применяются к признанию административным органом административного акта недействительным. Положения о признании акта недействительным применяются также в отношении внесения изменений в административный акт и приостановления действия административного акта административным органом.
- (2) Административный орган принимает решение о признании административного акта недействительным на основании дискреционного права, если закон не запрещает признание административного акта недействительным или не обязывает признать административный акт недействительным.
- (3) При осуществлении дискреционного права следует учитывать последствия для лица в результате издания административного акта и признания его недействительным, обстоятельство проведения производства по изданию административного акта, существенность причин признания административного акта недействительным, а также их связь с участием лица в производстве по изданию административного акта и иной деятельностью лица, время, истекшее с момента издания административного акта, и иные существенные обстоятельства.
- (4) Если признание акта недействительным осуществляется в пользу одного лица и во вред другому лицу, то следует руководствоваться положениями, регулирующими признание административного акта недействительным во вред лицу.

Статья 65. Признание административного акта недействительным в пользу лица

- (1) Административный акт, который во время его издания был противоправным, может быть признан недействительным в пользу лица, как с обращением в будущее, так и с обратной силой.
- (2) Правомерный административный акт может быть признан в пользу лица с обращением в будущее, за исключением случая, когда административный акт аналогичного содержания пришлось бы издать повторно, или когда признание акта недействительным могло бы противоречить закону.
- (3) В случае отпадения основания для издания административного акта, ограничивающего права в течение продолжительного времени вследствие изменения правовых или фактических обстоятельств, административный акт должен быть признан по ходатайству лица недействительным с момента изменения обстоятельств.

Статья 66. Признание административного акта недействительным во вред лицу

- (1) С учетом положений статьи 67 настоящего Закона противоправный административный акт может быть признан, недействительным во вред лицу, как с обращением в будущее, так и с обратной силой, если законом не установлено иное.

(2) Административный акт, который в момент его издания был правомерным, может быть признан недействительным во вред лицу с обращением в будущее, если:

1) это допускается законом или если такая возможность не исключается административным актом;

2) административный орган имел бы право не издавать административный акт вследствие изменившихся позже фактических обстоятельств или на основании правовой нормы, в которую позже были внесены изменения, а публичный интерес к признанию акта недействительным перевешивает доверие лица к сохранению административным актом силы;

3) с административным актом связаны дополнительные обязанности, и лицо их не выполнило;

4) лицо не по назначению использует денежные средства или вещь, переданные ему на основании административного акта.

(3) Административный акт, который в момент его издания был правомерным, может быть признан недействительным во вред лицу с обратной силой в случаях, установленных пунктами 1, 3 и 4 части 2 настоящей статьи.

(4) Административный акт может быть признан недействительным в случае, установленном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, с момента изменения обстоятельств, если лицо, во вред которому административный акт признается недействительным, по собственной вине не исполнило обязанности сообщить о существенном изменении обстоятельств.

Статья 67. Учет доверия лица

(1) Принимая решение о признании административного акта недействительным во вред лицу, административный орган учитывает кроме положений части 3 статьи 64 настоящего Закона также доверие лица к продолжению действия административного акта, публичный интерес и интерес лица, обремененного административным актом, к признанию административного акта недействительным.

(2) Административный акт не должен быть признан недействительным во вред лицу, если лицо, полагаясь на то, что административный акт останется в силе, использовало полученное на основании административного акта имущество, совершило сделку с целью распоряжения своим имуществом или иным способом изменило свой уклад жизни, и его интерес к сохранению силы административным актом, перевешивает публичный интерес к признанию административного акта недействительным.

(3) Если, исходя из превосходящего публичного интереса, административный акт признается недействительным во вред лицу, то лицу возмещается имущественный ущерб, который у него возник или обязательно возникнет, поскольку он верил в сохранение административным актом силы.

(4) При признании административного акта недействительным лицо не может опираться на доверие, если:

1) срок подачи жалобы в административный суд для признания административного акта недействительным еще не истек, а также в период рассмотрения такой жалобы;

2) возможность признания акта недействительным предусмотрена законом, или не исключена административным актом;

3) лицо не выполнило дополнительные обязанности, связанные с административным актом;

4) лицо не по назначению использовало денежные средства или вещь, переданные ему на основании административного акта;

5) лицо знало о противоправности административного акта либо не знало об этом по собственной вине;

6) административный акт был издан на основании неверных или неполных данных, представленных лицом, либо вследствие обмана, угрозы или оказания иного противоправного воздействия на административный орган.

(5) Представление неверных данных не исключает возможности учитывать доверия лица, если представление неверных или неполных данных было обусловлено действиями административного органа, а лицо не знало или не должно было знать о противоправности административного акта.

Статья 68. Ходатайство и решение о признании административного акта недействительным

(1) Лицо имеет право ходатайствовать о признании административного акта действительным лишь в том случае, когда оно может ходатайствовать о возобновлении административного производства на основании статьи 44 настоящего Закона.

(2) Решение о признании административного акта недействительным принимается административным органом, в компетенцию которого входило бы издание административного акта в момент признания его недействительным. Иной административный орган может признать административный акт недействительным только в установленном законом случае. Административный акт, изданный с превышением компетенции, может быть признан недействительным также издавшим его административным органом.

(3) Административный акт считается недействительным с момента вступления в силу признания акта недействительным, если административный орган не установит иной срок.

Статья 69. Возврат и компенсация, обусловленные признанием административного акта недействительным

(1) Вещи, денежные средства или иные льготы, предоставленные лицу на основании административного акта, признанного недействительным с обратной силой, подлежат возврату либо компенсации в соответствии с положениями о необоснованном обогащении, действующими в частном праве.

(2) В части возврата или компенсации вещей или денежных средств, переданных лицом административному органу на основании административного акта, признанного недействительным с обратной силой, применяется Закон о государственной ответственности (RT I 2001, 15, 69).

Статья 70. Прочие требования

(1) Административный акт признается недействительным отдельным административным актом, в отношении которого помимо положений настоящего раздела применяются также прочие требования, предъявляемые к административному акту.

(2) Законом основания для признания административного акта недействительным могут быть ограничены или расширены по сравнению с положениями настоящего раздела.

Глава 5.

ПРОИЗВОДСТВО ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОЗРАЖЕНИЯ

Раздел 1.

Общие положения

Статья 71. Право возбуждения производства по рассмотрению возражения

(1) Лицо, которое полагает, что административным актом или в ходе административного производства нарушены его права ограничены его свободы, вправе представить возражение.

(2) Возражение не может быть представлено в отношении акта или действия административного органа, за которым осуществляется служебный надзор Правительством Республики.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 72. Предмет производства по рассмотрению возражения

(1) В порядке производства по рассмотрению возражения можно ходатайствовать:

- 1) о признании административного акта недействительным;
- 2) о признании части административного акта недействительной, если закон не ограничивает частичного оспаривания административного акта;
- 3) об издании предписания об издании административного акта, принятии нового решения по делу или о совершении действия.

(2) Административно-процессуальное действие оспаривается одновременно с оспариванием административного акта (решением по существу).

(3) Отдельно от административного акта могут быть оспорены:

- 1) задержка;
- 2) бездействие;
- 3) отказ в отводе должностного лица;
- 4) возврат ходатайства об издании административного акта;
- 5) иное действие, установленное законом.

Статья 73. Подсудность возражения

(1) Если законом не установлена иная подсудность возражения, то возражение представляется через административный орган, издавший административный акт или совершивший действие, административному органу, осуществляющему служебный надзор за административным органом, издавшим административный акт или совершившим действие.

(2) При отсутствии административного органа, осуществляющего служебный надзор за административным органом, издавшим административный акт или совершившим действие, возражение рассматривается административным органом, издавшим административный акт или совершившим действие.

(3) Если служебный надзор за административным органом осуществляется министром, возражение рассматривается административным органом, издавшим административный акт или совершившим действие, если законом не установлено иное.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Раздел 2.

Возбуждение производства по рассмотрению возражения

Статья 74. Начало производства по рассмотрению возражения

Производство по рассмотрению возражения начинается представлением возражения административному органу.

Статья 75. Срок представления возражения

Возражение на административный акт или действие должно быть представлено в течение 30 дней, считая со дня, когда лицо узнало или должно было узнать об оспариваемом административном акте или действии, если законом не установлено иное.

Статья 76. Требования, предъявляемые к возражению

(1) Возражение представляется в письменной или устной форме. Устное возражение протоколируется административным органом, а протокол подписывается лицом, представившим возражение.

(2) В возражении указываются:

- 1) наименование административного органа, которому представлено возражение;
- 2) имя или наименование, почтовый адрес и номера средств связи лица, представившего возражение;
- 3) содержание оспариваемого административного акта или действия;
- 4) причины, по которым лицо, представившее возражение считает, что административный акт или действие нарушают его права;
- 5) четко изложенное ходатайство лица, представившего возражение;
- 6) подтверждение лица, представившего возражение о том, что по оспариваемому делу не имеется вступившего в силу решения суда и не ведется судебное производство;
- 7) перечень прилагаемых к возражению документов.

(3) Возражение подписывается лицом, представившим возражение, либо его представителем. Представитель лица, представившего возражение, прилагает доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия, если указанные документы не были представлены ранее.

Статья 77. Восстановление срока возражения

Срок представления возражения может быть восстановлен на условиях, установленных статьей 34 настоящего Закона.

Раздел 3. Подготовительное производство

Статья 78. Недостатки в возражении

Если возражение не отвечает требованиям, установленным статьей 76 настоящего Закона, то административный орган оказывает помощь в устранении недостатков либо предоставляет лицу десятидневный срок для их устранения.

Статья 79. Возврат возражения

(1) Возражение возвращается, если:

- 1) лицо не имеет права на представление возражения;
- 2) лицо, представившее возражение, не устранило к назначенному сроку недостатки в возражении;
- 3) пропущен срок представления возражения, и он не подлежит восстановлению;
- 4) по тому же делу имеется вступившее в законную силу решение суда;
- 5) по тому же делу ведется судебное производство.

(2) Если возражение не входит в компетенцию административного органа, то административный орган возвращает возражение с разъяснением о том, куда лицо должно обратиться, или передает возражение компетентному административному органу, уведомив об этом лицо, представившее возражение.

(3) О возврате возражения лицо уведомляется по почте в течение семи дней, считая с момента представления возражения. В уведомлении должны быть указаны обоснования возврата и разъяснение порядка обжалования.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 80. Передача возражения

(1) Если возражение отвечает требованиям, установленным настоящим Законом, то административный орган передает возражение с приложенными к нему необходимыми документами в течение семи дней, считая с момента получения возражения, административному органу, осуществляющему служебный надзор за административным органом, издавшим административный акт или совершившим действие.

(2) Если административный орган, издавший административный акт или совершивший действие, считает возражение обоснованным, то он сам может удовлетворить его.

Статья 81. Приостановление исполнения административного акта

Административный орган, рассматривающий возражение, может приостановить исполнение административного акта, если это необходимо для защиты публичных интересов, а также прав адресата административного акта или третьего лица.

Статья 82. Подготовка рассмотрения возражения

Административный орган, рассматривающий возражение:

- 1) истребует при необходимости у причастного к делу административного органа документы, касающиеся административного акта;
- 2) осуществляет при необходимости осмотр места;
- 3) использует при необходимости помощь эксперта;
- 4) требует при необходимости у административного органа, издавшего административный акт, письменные разъяснения;
- 5) заслушивает объяснения заинтересованных в деле лиц;
- 6) разрешает вопросы, связанные с приостановлением исполнения административного акта;
- 7) доводит до сведения лица, представившего возражение, и иных заинтересованных в деле лиц время и место рассмотрения дела;
- 8) совершает иные действия, установленные Законом.

Раздел 4. Рассмотрение возражения

Статья 83. Рассмотрение возражения

(1) При рассмотрении возражения проверяются правомерность и целесообразность издания административного акта.

(2) При рассмотрении возражения исследуются документальные доказательства, заслушиваются разъяснения заинтересованных в деле лиц, заключения экспертов и показания свидетелей, осматриваются вещественные доказательства и совершаются осмотры места.

Статья 84. Срок рассмотрения возражения

(1) Если законом не установлено иное, то возражение рассматривается в течение десяти дней, начиная с момента передачи возражения рассматривающему его административному органу.

(2) В случае необходимости дополнительного изучения возражения, административный орган, рассматривающий возражение, может продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока передается лицу, представившему возражение, по почте.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 85. Полномочия административного органа при рассмотрении возражения

При рассмотрении возражения по существу административный орган имеет право своим решением по возражению:

- 1) удовлетворить возражение и признать административный акт полностью или частично недействительным, а также устранить фактические последствия, связанные с административным актом;
- 2) сделать предписание об издании административного акта, совершении действия или принятии нового решения по делу;
- 3) сделать предписание о повороте исполнения действия;
- 4) оставить возражение без удовлетворения.

Статья 86. Решение по возражению

(1) Решение по возражению оформляется в письменном виде, и в нем указывается резолюция по рассмотрению возражения. Решение по возражению доставляется лицу, представившему возражение, и третьему лицу.

(2) В случае оставления возражения без удовлетворения решение по возражению помимо соответствия требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи, должно быть обоснованным и содержать разъяснения относительно подачи жалобы в административный суд.

(3) В соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи оформляется также возврат возражения административным органом.

Статья 87. Право обжалования

(1) Лицо, возражение которого оставлено без удовлетворения или права которого нарушены в производстве по рассмотрению возражения, имеет право обратиться с жалобой в административный суд на условиях и в порядке, установленных Административно-процессуальным кодексом (RT I 1999, 31, 425; 33, поправка; 40, поправка; 96, 846; 2000, 51, 321).

(2) В порядке, установленном Административно-процессуальным кодексом, в административный суд может быть подана жалоба:

- 1) о признании недействительными административного акта или его части, о признании недействительности которых было заявлено в возражении, оставленном без удовлетворения;
- 2) об издании административного акта, об издании которого было заявлено в возражении, оставленном без удовлетворения;
- 3) на решение по возражению, если им были нарушены права лица независимо от предмета производства по возражению.

Глава 6.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Статья 88. Постановление

Постановление – это правовой акт, который издается административным органом для регулирования неограниченного количества случаев.

Статья 89. Правомерность постановления

(1) Постановление является правомерным, если оно соответствует действующему праву и формальным требованиям и если оно издано в установленном законом порядке на основании нормы делегирования полномочий административным органом, указанным в норме делегирования полномочий.

(2) В отношении издания постановления не применяются положения части I настоящего Закона, за исключением положений разделов 1 и 2 главы 1, а также главы 3.

Статья 90. Норма делегирования полномочий

(1) Постановление может быть издано только при наличии нормы делегирования полномочий, содержащейся в законе, и в соответствии с пределами, смыслом и целью нормы делегирования полномочий.

(2) С целью регулирования вопросов местной жизни орган местного самоуправления может издать постановление при отсутствии нормы делегирования полномочий, за исключением случая, когда норма делегирования полномочий имеется в законе.

(3) Часть 1 настоящей статьи не применяется при признании административным органом недействительным постановления, изданного при отсутствии нормы делегирования полномочий.

Статья 91. Перепоручение

(1) Административный орган, уполномоченный издать постановление, может передать его издание другому административному органу только в том случае, если эта возможность предусмотрена нормой делегирования полномочий.

(2) Если принятие решения вопроса передано законом в компетенцию местного самоуправления, то в каждом конкретном случае, когда вопрос не передан законом в исключительную компетенцию волостного или городского собрания, волостное или городское собрание может передать издание постановления волостной или городской управе.

Статья 92. Форма постановления

(1) Постановление издается в письменной форме.

(2) В постановлении должна быть указана ссылка на норму делегирования полномочий, которая является основанием для издания постановления. Если постановление издается административным органом на основании перепопорушения, то должна быть также ссылка на перепопорушение. Указанное требование не применяется в отношении признания недействительным постановления, изданного при отсутствии нормы делегирования полномочий.

(3) В постановлении указываются наименование издавшего его административного органа, а также дата издания и номер постановления. Постановление должно иметь заглавие.

(4) В постановлении, вносящем изменения в постановление или признающем его недействительным, должны быть указаны также заголовок и номер постановления, в которое вносятся изменения или которое признается недействительным, а также дата издания постановления и отметка о его опубликовании.

(5) Постановление подписывается и публикуется в порядке, предусмотренном законом.

Статья 93. Условия действительности постановления

(1) Постановление является действительным до его признания недействительным административным органом или Государственным судом, или до истечения срока действия, или до признания недействительной нормы делегирования полномочий.

(2) Постановление начинает действовать (вступает в силу) на третий день после опубликования в установленном порядке, если законом или самим постановлением не предусмотрен более поздний срок. В предусмотренном законом случае постановление вступает в силу раньше срока, установленного настоящей частью.

(3) Если постановление издано на основании нормы делегирования полномочий, содержащейся в объявленном Президентом Республики, но еще не вступившем в силу законе, то постановление не вступает в силу до вступления в силу закона.

Статья 94. Ничтожность постановления

(1) Если постановление является ничтожным, то считается, что оно никогда не было действительным.

(2) Постановление является ничтожным, если:

1) оно не было опубликовано в установленном порядке;

2) из постановления не явствует издавший его административный орган.

(3) Ничтожное постановление не применяется.

Глава 7.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР

Статья 95. Понятие административного договора

Административный договор – это соглашение, регулирующее административно-правовые отношения. Административный договор может быть заключен для регулирования как отдельного случая, так и неограниченного количества случаев.

Статья 96. Стороны административного договора

(1) По меньшей мере, одной из сторон административного договора является государство, подразделение местного самоуправления, иное публично-правовое юридическое лицо, частноправовое юридическое лицо либо физическое лицо, выполняющее на основании закона функции публичного управления.

(2) От имени государства или подразделения местного самоуправления административный договор заключается административным органом, в компетенцию которого входит выполнение задачи, являющейся предметом административного договора.

[[RT I 2002, 61, 375](#) – вступила в силу с 1.08.2002]

Статья 97. Допустимость заключения административного договора

(1) Для регулирования неограниченного количества случаев административный договор может быть заключен только на основании нормы делегирования полномочий, содержащейся в законе.

(2) Административный орган может заключать административные договоры только в рамках своей компетенции. Административный орган не вправе принимать на себя административным договором обязательств, выходящих за рамки своей компетенции.

Статья 98. Заключение административного договора вместо издания административного акта

(1) Для регулирования отдельного случая административный орган может вместо издания административного акта заключить административный договор с лицом, на которое административный акт был бы направлен в любом случае, если законом или постановлением непосредственно не предусматривается издание только административного акта.

(2) Обязанности, возлагаемые на лицо административным договором, заключенным вместо издания административного акта, должны соответствовать цели договора и обязанностям административного органа, вытекающими из договора.

Статья 99. Заключение административного договора

(1) В отношении заключения административного договора, регулирующего отдельный случай, положения части 1 настоящего Закона применяются постольку, поскольку это не противоречит существу административного договора.

(2) Административный договор, регулирующий неограниченное количество случаев, заключается в порядке, предусмотренном для заключения гражданско-правовых договоров.

(3) Административный договор заключается в письменной форме.

Статья 100. Правомерность административного договора

Административный договор является правомерным, если он отвечает требованиям, установленным статьями 54 – 57 или статьями 89 – 91 и частью 2 статьи 92 настоящего Закона. Указанные требования применяются к административному договору постольку, поскольку они не противоречат существу административного договора.

Статья 101. Вступление административного договора в силу

(1) Административный договор, регулирующий отдельный случай, вступает в силу в порядке, предусмотренном для вступления в силу гражданско-правовых договоров.

(2) Если административным договором, указанным в части 1 настоящей статьи, ограничиваются права третьего лица, то договор вступает в силу с момента дачи третьим лицом соответствующего письменного согласия.

(3) Если вместо издания административного акта, издаваемого с согласия другого административного органа, заключается административный договор, то он не вступает в силу до получения согласия другого административного органа.

(4) Административный договор, регулирующий неограниченное количество случаев, вступает в силу в порядке, предусмотренном для вступления в силу постановления.

Статья 102. Внесение изменений в административный договор и его расторжение

(1) В административный договор вносятся изменения, и его расторжение производится в порядке, установленном гражданскими законами, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

(2) Административный орган может в одностороннем порядке внести изменения в административный договор или расторгнуть его, если это безусловно необходимо для предотвращения причинения значительного вреда преобладающим публичным интересам.

(3) При внесении изменений в административный договор или его расторжении в случае, указанном в части 2 настоящей статьи, административный орган должен обосновать внесение изменений в административный договор или его расторжение. При внесении изменений в административный договор или его расторжении административный орган должен возместить другой стороне договора причиненный этим имущественный ущерб.

(4) Если исполнение административного договора после его заключения существенно затруднилось, то не указанная в части 2 настоящей статьи сторона, оказавшаяся в трудном положении, может потребовать внесения в административный договор изменений в соответствии с новыми условиями. Если это не представляется возможным, или если другая сторона отказывается от этого, то сторона, оказавшаяся в трудном положении, может обратиться в суд с ходатайством о расторжении административного договора.

Статья 103. Ничтожность административного договора

(1) Административный договор является ничтожным:

1) если бы ничтожным был административный акт аналогичного содержания;

2) если имеются обстоятельства, обуславливающие ничтожность гражданско-правового договора.

(2) В отношении ничтожного административного договора применяются положения о ничтожности гражданско-правовых договоров.

Статья 104. Противоправный административный договор

(1) Не отвечающий требованиям правомерности административного договора, но не ничтожный административный договор является действительным и подлежит исполнению за исключением случая, когда частное лицо – сторона договора знало в момент заключения административного договора о его противоправности, или если административный договор был заключен на основании представленных им ложных или неполных данных или вследствие угроз административному органу, его обмана или иного противоправного воздействия на него.

(2) Административный договор, не подлежащий исполнению по причинам, перечисленным в части 1 настоящей статьи, приводится в правомерное состояние или расторгается по решению административного органа. В случае расторжения административного договора стороны возвращают полученное по договору, а при невозможности возврата компенсируют полученное в деньгах.

Статья 105. Прочие положения, применяемые к административным договорам

(1) В отношении административных договоров применяются положения о гражданско-правовых договорах с учетом особенностей, установленных настоящим Законом.

(2) Помимо положений части 1 настоящей статьи в отношении административных договоров о наделении полномочиями для выполнения административных задач государства или местного самоуправления, применяются положения Закона об административном сотрудничестве.

[[RT I 2003, 20, 117](#) – вступила в силу с 1.07.2003]

Глава 8. ДЕЙСТВИЕ

Статья 106. Понятие действия

(1) Действие – это деятельность административного органа, не заключающаяся в издании правового акта и не осуществляемая в гражданско-правовых отношениях.

(2) Положения настоящей главы не применяются к процессуальным действиям.

Статья 107. Правообязанность и дискреционное право

(1) Действие должно соответствовать правовым актам. Действие может ограничивать права и свободы только при наличии для этого законных оснований.

(2) Способ, объем и время совершения действия, а также процессуальный порядок устанавливается административным органом по его собственному усмотрению в рамках дискреционного права и с соблюдением принципов равного обращения и пропорциональности.

Статья 108. Обоснование действия

(1) Если действием ограничиваются права лица, то лицо имеет право потребовать письменного обоснования действия.

(2) Требование обоснования действия следует представлять административному органу в письменной форме и незамедлительно после того, как стало известно о действии.

Статья 109. Защита прав

Если действием нарушаются права лица, то лицо может потребовать от административного органа или суда отмены или прекращения действия, ликвидации его последствий и возмещения вреда, причиненного действием, в соответствии с Законом о государственной ответственности, а также обратиться для этого в административный суд в порядке, предусмотренном Административно-процессуальным кодексом.

3 ЧАСТЬ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статьи 110 – 111. [Исключены из настоящего текста.]

Статья 112. Вступление Закона в силу и его применение

(1) Настоящий Закон вступает в силу 1 января 2002 года.

(2) В отношении административного производства, регулируемого отдельным законом, настоящий Закон применяется в случае, если это предусматривается указанным отдельным законом.