

Издатель: Правительство Республики

Вид акта или документа: постановление

Вид текста: полный текст

Дата вступления редакции в силу: 12.08.2007

Окончание действия редакции: Действует в настоящее время

Изменено следующими постановлениями (дата, номер, опубликование в Riigi Teataja, дата вступления в силу):

18.04.2005 № 79 (RT I 2005, 22, 155) 1.05.2005

13.04.2006 № 93 (RT I 2006, 17, 137) 27.04.2006

22.09.2006 № 209 (RT I 2006, 41, 316) 2.10.2006

14.12.2006 № 261 (RT I 2006, 57, 436) 2.01.2007

2.08.2007 № 201 (RT I 2007, 49, 340) 12.08.2007

Перечень справок и сведений, представляемых при обращении с ходатайством о выдаче удостоверения личности, паспорта гражданина Эстонии, служебной книжки моряка, паспорта иностранца, временного проездного документа, проездного документа беженца или мореходного свидетельства и сроки их выдачи

Постановление Правительства Республики от 26 ноября 2002 г. № 361

Постановление вводится в действие на основании части 1 статьи 15 Закона о документах, удостоверяющих личность (RT I 1999, 25, 365; 2000, 25, 148; 26, 150; 40, 254; 86, 550; 2001, 16, 68; 31, 173; 56, 338; 2002, 61, 375; 63, 387; 90, 516).

Глава 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Применение Закона об административном производстве

К административному производству, предусмотренному постановлением, применяется Закон об административном производстве с учетом особенностей, предусмотренных Законом о документах, удостоверяющих личность.

Статья 2. Обращение с ходатайством о выдаче документа, удостоверяющего личность

Лицо, ходатайствующее о выдаче удостоверения личности, паспорта гражданина Эстонии, служебной книжки моряка, паспорта иностранца, временного проездного документа, проездного документа беженца или мореходного свидетельства (далее – *документ, удостоверяющий личность*), подает ходатайство (далее – *ходатайство*) установленной формы, к которому приложены предусмотренные постановлением документы.

Статья 3. Требования, предъявляемые к ходатайству

(1) Ходатайство должно быть заполнено на эстонском языке печатными буквами и не должно содержать исправлений. В ходатайстве должны быть заполнены все графы, предусмотренные для заполнения ходатайствующим. Ходатайство следует заполнять буквами, написанными темным цветом, способом, который обеспечивал бы сохранность представленных данных. В предусмотренной для подписи графе ходатайства следует поставить подпись темными чернилами, рекомендуемая ширина линии букв 0,8-1,5 мм. Подпись не должна выходить за рамки графы для подписи.

(2) Ходатайство о выдаче удостоверения личности или проездного документа, выдаваемого иностранцу, за исключением ходатайства, подаваемого в электронной форме, можно заполнить также на английском или русском языке.

(3) Подпись в предусмотренной для подписи графе ходатайства ходатайствующий ставит лично.

(4) Ходатайствующий подписывает ходатайство в подтверждение достоверности представленных в ходатайстве сведений и приложенных к ходатайству документов.

(5) При обращении с ходатайством о повторной выдаче документа, удостоверяющего личность, ходатайствующий, подписывая ходатайство, наряду с установленным частью 4 подтверждает, что основания для выдачи документа не изменились.

(6) Если дееспособный ходатайствующий не способен поставить подпись в предусмотренной для подписи графе ходатайства и подписаться под ходатайством, то предусмотренная для подписи графе ходатайства оставляется пустой, а принявший ходатайство чиновник или работник тюрьмы, уполномоченный на то директором тюрьмы, проставляет в ходатайстве отметку о причине отсутствия подписи.

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

Статья 4. Особенности требований, предъявляемых к ходатайству лица с ограниченной дееспособностью

(1) Несовершеннолетний ходатайствующий в возрасте не менее 15 лет, ставит подпись лично в предусмотренном для подписи графе ходатайства.

(2) несовершеннолетний в возрасте от 7 до 14 лет или совершеннолетний с ограниченной дееспособностью, ходатайствующий об удостоверении личности, паспорте гражданина Эстонии, паспорте иностранца, проездном документе беженца или временном проездном документе, может поставить подпись лично в предусмотренном для подписи графе ходатайства.

(3) Предусмотренная для подписи графа ходатайства ходатайствующего, не достигшего 7-летнего возраста или не способного поставить подпись, оставляется пустой.

(4) Несовершеннолетний ходатайствующий, в возрасте не мене 15 лет, может подписаться под ходатайством лично.

(5) Вместо ходатайствующего, не достигшего 15-летнего возраста, совершеннолетнего ходатайствующего с ограниченной дееспособностью или ходатайствующего, не способного поставить подпись, под ходатайством, подписывается законный представитель ходатайствующего.

[RT I 2006, 57, 436 – в силе с 2.01.2007]

Статья 5. Подача ходатайства в электронной форме

(1) Требования, установленные частью 1 статьи 3, не распространяются на ходатайство, подаваемое в электронной форме.

(2) При подаче ходатайства в электронной форме предусмотренные постановлением документы прилагаются к ходатайству в электронной форме.

(3) Ходатайство, подаваемое в электронной форме, подписывается электронно-цифровой подписью или представляется посредством электронного канала, который позволяет однозначно устанавливать личность.

(4) Если ходатайство представлено посредством указанного в части 3 электронного канала, то ходатайствующий при выдаче ему документа, удостоверяющего личность, подтверждает подписью, что представленные им в ходатайстве сведения и документы являются достоверными.

Глава 2.

СПРАВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ХОДАТАЙСТВОМ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Статья 6. Представление документа, удостоверяющего личность

(1) При подаче ходатайства лично ходатайствующий представляет для установления личности документ, удостоверяющий личность.

(2) Если ходатайство подает законный представитель, при подаче ходатайства он представляет для установления личности свой документ, удостоверяющий личность.

(2¹) Если ходатайство подает работник, уполномоченный на это руководителем волостной или городской управы, или учреждения опеки и попечительства либо работник тюрьмы, уполномоченный на это директором тюрьмы, при подаче ходатайства он представляет для установления личности свой документ, удостоверяющий личность.

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

(3) При подаче ходатайства по почте, через представителя или в электронной форме документ, удостоверяющий личность, представлять не нужно.

Статья 7. Фотография

К ходатайству о документе, удостоверяющем личность, прилагается одна фотография. К ходатайству не требуется прилагать фотографию, если изображение лица ходатайствующего снимается при подаче ходатайства.

[RT I 2007, 49, 340 – в силе с 12.08.2007]

Статья 8. Уплата государственной пошлины

(1) Если за рассмотрение ходатайства предусмотрена уплата государственной пошлины, ходатайствующий прилагает к ходатайству документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

(2) Вместо документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, ходатайствующий может приложить к ходатайству в письменной форме следующие сведения:

- 1) имя и фамилия лица, уплатившего государственную пошлину;
- 2) имя и фамилия лица, за которое была уплачена государственная пошлина;
- 3) наименование процедуры, за которую была уплачена государственная пошлина;

- 4) номер ссылки;
- 5) дата, когда была уплачена государственная пошлина;
- 6) наименование и счет кредитного учреждения, где была уплачена государственная пошлина;
- 7) уплаченная сумма.

(3) Если ходатайствующий освобожден от уплаты государственной пошлины, или размер подлежащей уплате им государственной пошлины уменьшен, лицо прилагает к ходатайству документ, подтверждающий, что оно освобождено от уплаты государственной пошлины или что размер подлежащей уплате государственной пошлины уменьшен. Вместо упомянутого документа ходатайствующий может представить сведения об освобождении от уплаты государственной пошлины или об уменьшении размера подлежащей уплате государственной пошлины (номер, дата решения).

(4) Ходатайствующий в возрасте старше 15-лет, не являющийся лицом, достигшим возраста получения на общих основаниях пенсии Эстонии по старости, и имеющий среднюю, тяжелую или глубокую степень утраты здоровья, для подтверждения права на уплату уменьшенной государственной пошлины должен приложить к ходатайству документ, подтверждающий утрату здоровья.

(5) Если ходатайство подается в электронной форме, вместо документа, упомянутого в части 4, можно представить сведения о решении врачебно-экспертной комиссии или о решении врача-эксперта (врачебно-экспертная комиссия или врач-эксперт, вынесшие решение, дата определения степени тяжести утраты здоровья, номер решения, продолжительность степени тяжести утраты здоровья), при условии, что ходатайствующий дает Департаменту гражданства и миграции согласие на проверку упомянутых сведений.

Статья 9. Документы, прилагаемые к ходатайству несовершеннолетнего

(1) Если ходатайствующий является несовершеннолетним, которому не выдавался документ, удостоверяющий личность, или который не имеет действительного проездного документа иностранного государства, то к ходатайству прилагается свидетельство о рождении.

(2) К ходатайству о выдаче проездного документа беженца прилагать свидетельство о рождении не требуется, если ходатайствующий не имеет его и не имеет возможности получить его.

Статья 10. Документы, прилагаемые к ходатайству о выдаче удостоверения личности

Ходатайствующий, являющийся гражданином Эстонии, которому ранее не выдавался паспорт гражданина Эстонии или удостоверение личности, прилагает к ходатайству документ, позволяющий установить его принадлежность к гражданству Эстонии.

Статья 11. Документы, прилагаемые к ходатайству о выдаче паспорта гражданина Эстонии

(1) Ходатайствующий, являющийся гражданином Эстонии, которому ранее не выдавалось удостоверение личности или паспорт гражданина Эстонии, прилагает к ходатайству документ, позволяющий установить его принадлежность к гражданству Эстонии.

(2) При обращении с ходатайством о дополнительном паспорте ходатайствующий прилагает к ходатайству письменное объяснение или иное доказательство причины необходимости выдачи дополнительного паспорта.

Статья 12. Документы, прилагаемые к ходатайству о выдаче служебной книжки моряка или мореходного свидетельства

(1) При обращении с ходатайством о выдаче служебной книжки моряка или мореходного свидетельства ходатайствующий прилагает к ходатайству справку местного учреждения Департамента рынка труда о

том, что ходатайствующий зарегистрирован в качестве моряка в местном учреждении Департамента рынка труда, либо подтверждение работодателя ходатайствующего того, что ходатайствующий работает на судне или поступает на работу или направляется на практику на судно.

(2) Ходатайствующий, которому ранее не выдавались удостоверение личности, паспорт гражданина Эстонии или служебная книжка моряка, прилагает к ходатайству документ, позволяющий установить его принадлежность к гражданству Эстонии.

Статья 13. Документы, прилагаемые к ходатайству о выдаче паспорта иностранца

(1) При обращении с ходатайством о выдаче паспорта иностранца ходатайствующий прилагает к ходатайству:

- 1) документ, подтверждающий его признание лицом без гражданства, если ходатайствующий признан лицом без гражданства;
- 2) согласие компетентного учреждения государства гражданской принадлежности на выдачу паспорта ходатайствующему, если ходатайствующий является гражданином иностранного государства.

(2) Ходатайствующий, не имеющий возможности получить согласие компетентного учреждения государства гражданской принадлежности на выдачу ему паспорта, вместо согласия, упомянутого в пункте 2 части 1 настоящей статьи, прикладывает к ходатайству письменное подтверждение тому, что у него не имеется возможности получить согласие компетентного учреждения государства гражданской принадлежности с указанием причины этого.

Статья 13¹. Документы, прилагаемые к ходатайству лица, состояние здоровья которого стабильно не позволяет лично обратиться для подачи ходатайства в соответствующее компетентное учреждение

Работник, уполномоченный на то руководителем волостной или городской управы либо учреждения опеки и попечительства, прилагает к ходатайству ходатайствующего, чье состояние здоровья стабильно не позволяет лично обратиться для подачи ходатайства в соответствующее компетентное учреждение:

- 1) документ, удостоверяющий состояние здоровья ходатайствующего;

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

- 2) письменное согласие ходатайствующего;

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

- 3) доверенность руководителя учреждения опеки и попечительства;

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

- 4) акт установления личности ходатайствующего;

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

- 5) подтверждение учреждения опеки и попечительства того, что состояние здоровья ходатайствующего стабильно не позволяет лично обратиться для подачи ходатайства в соответствующее компетентное учреждение.

[RT I 2006, 41, 316 – в силе с 2.10.2006]

Статья 13². Документы, прилагаемые к ходатайству о выдаче документа находящегося в тюрьме заключенного

При обращении с ходатайством о выдаче документа находящегося в тюрьме заключенного уполномоченный на это директором тюрьмы работник тюрьмы прилагает к ходатайству ходатайствующего:

- 1) доверенность директора тюрьмы;
- 2) акт установления личности ходатайствующего.

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

Статья 14. Прилагаемый к ходатайству документ, подтверждающий правильные сведения

(1) Если причиной обращения с ходатайством о выдаче документа, удостоверяющего личность, является изменение или неправильность внесенных в документ сведений, ходатайствующий прилагает к ходатайству документ, подтверждающий правильные сведения.

(2) Если ходатайство подается в электронной форме, представлять документ, подтверждающий изменение имени и фамилии, не нужно, если он выдан в Эстонии. Вместо документа, подтверждающего изменение имени и фамилии можно представить сведения об упомянутом документе (название документа, выдавшее его учреждение, дата выдачи и номер документа).

Статья 15. Документ, удостоверяющий законное право представительства

(1) Если ходатайство подписывает законный представитель, то он прилагает к ходатайству документ, удостоверяющий право представительства.

(2) Если ходатайство подается в электронной форме, и несовершенному ходатайствующему ранее выдавался документ, удостоверяющий личность, и законное право представительства не изменилось с момента выдачи предыдущего документа, удостоверяющего личность, законный представитель может представить вместо документа, удостоверяющего право представительства, сведения об упомянутом документе (наименование документа, выдавшее его учреждение, дата выдачи и номер документа).

(3) К ходатайству о выдаче проездного документа беженца не требуется прилагать документ, удостоверяющий право представительства, если у законного представителя его не имеется и он не имеет возможности получить его.

Статья 15¹. Документы, представляемые при выдаче документа, удостоверяющего личность

(1) При выдаче документа лица, состояние здоровья которого стабильно не позволяет ему лично обратиться в соответствующее компетентное учреждение для выдачи документа, уполномоченным на то руководителем волостной или городской управы либо учреждения опеки и попечительства работником, представляется:

- 1) документ, удостоверяющий состояние здоровья ходатайствующего;
- 2) письменное согласие ходатайствующего;
- 3) доверенность руководителя волостной или городской управы либо учреждения опеки и попечительства.

(2) Упомянутые в части 1 документы не требуется представлять, если они были представлены при подаче ходатайства о документе, удостоверяющем личность.

(3) Если документ выдается работнику, уполномоченному на это руководителем волостной или городской управы либо учреждения опеки и попечительства или работнику тюрьмы, уполномоченному

на это директором тюрьмы, уполномоченное лицо при выдаче документа представляет для установления личности свой документ, удостоверяющий личность.

[RT I 2006, 17, 137 – в силе с 27.04.2006]

Статья 16. Требования, предъявляемые к документам, прилагаемым к ходатайству

(1) Приложенный к ходатайству документ, выданный в иностранном государстве, должен быть переведен на эстонский, русский или английский язык за исключением случаев, когда документ составлен на русском или английском языке. Правильность перевода должна быть нотариально подтверждена.

(2) Прилагаемый к ходатайству, за исключением ходатайства о проездном документе беженца, выданный в иностранном государстве документ должен быть легализован или подтвержден свидетельством (*апостилем*), если иное не установлено международным договором.

(3) Подтверждение работодателя или справка местного учреждения Департамента рынка труда, в которое внесены наименование работодателя или местного учреждения Департамента рынка труда, дата выдачи и номер подтверждения или справки, действителен для обращения с ходатайством о выдаче служебной книжки моряка или мореходного свидетельства в течение трех месяцев со дня выдачи справки.

(4) Если ходатайство подается по почте, вместо оригинального документа ходатайствующий может приложить его копию, подтвердив соответствие копии оригинальному документу своей подписью на каждой странице с данными. К подписи добавляется дата проставления подписи.

Глава 3.

СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ХОДАТАЙСТВОМ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Статья 17. Сведения, представляемые в ходатайстве

(1) Ходатайствующий представляет в ходатайстве следующие сведения:

- 1) личные данные (имена, фамилия, эстонский личный код или дата рождения, место рождения, пол);
- 2) гражданство;
- 3) контактные данные (улица, дом, квартира, город или деревня, волость, уезд, почтовый индекс, государство, телефон, адрес электронной почты);
- 4) место выдачи документа;
- 5) причина обращения с ходатайством.

(2) Если ходатайство подает законный представитель, в дополнение к упомянутым в части 1 сведениям он представляет в ходатайстве следующие сведения:

- 1) имя и фамилия;
- 2) личный код;
- 3) основание для законного права представительства.

(3) Гражданин иностранного государства при обращении с ходатайством о документе, удостоверяющем личность, представляет дополнительно сведения о проездном документе иностранного государства (вид

проездного документа, номер, кем выдан, дата выдачи и дата окончания срока действия), если он у него имеется.

Статья 18. Дополнительные сведения, представляемые в ходатайстве о паспорте гражданина Эстонии или удостоверения личности, выдаваемого гражданину Эстонии

Ходатайствующий, являющийся гражданином Эстонии, которому ранее не выдавалось удостоверение личности или паспорт гражданина Эстонии, дополнительно представляет в ходатайстве следующие сведения об обоих родителях:

- 1) фамилия;
- 2) имена;
- 3) личный код или дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство.

Статья 19. Особенности выдачи удостоверения личности иностранцу

Иностранцу, чье ходатайство о виде на жительство или разрешении на трудоустройство либо ходатайство об их продлении находится в производстве, удостоверение личности выдается на основании данных решения о выдаче вида на жительство или разрешения на трудоустройство либо решения о продлении вида на жительство или разрешения на трудоустройство.

Статья 20. Дополнительные сведения, представляемые в ходатайстве о выдаче паспорта иностранца

Ходатайствующий дополнительно представляет в ходатайстве о выдаче паспорта иностранца следующие сведения:

- 1) прежнее гражданство;
- 2) подтверждение того, что у ходатайствующего отсутствует проездной документ иностранного государства и что он не имеет возможности его получить.

Статья 21. Дополнительные сведения, представляемые в ходатайстве о временном проездном документе

В ходатайстве о временном проездном документе ходатайствующий представляет дополнительно следующие сведения:

- 1) прежнее гражданство;
- 2) государство назначения;
- 3) причина выбытия из Эстонии.

Статья 22. Дополнительные сведения, представляемые в ходатайстве о выдаче проездного документа беженца

В ходатайстве о проездном документе беженца ходатайствующий представляет дополнительно следующие сведения:

- 1) прежнее гражданство;
- 2) сведения со словесным описанием ходатайствующего (рост, цвет глаз и волос).

Статья 23. Защита персональных данных

При обработке предусмотренных постановлением сведений, в том числе при осуществлении процедур, соблюдается порядок обработки персональных данных в соответствии с Законом о защите персональных данных (RT I 1996, 48, 944; 1998, 59, 941; 111, 1833; 2000, 50, 317; 92, 597; 104, 685; 2001, 50, 283; 2002, 61, 375; 63, 387) и Законом о банках данных (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77; 2002, 61, 375; 63, 387).

Статья 24. Хранение ходатайств и документов

Представленные ходатайства и приложенные к ним документы хранятся в порядке, предусмотренном Законом об архивах (RT I 1998, 36/37, 552; 1999, 16, 271; 2000, 92, 597; 2001, 88, 531; 93, 565; 2002, 53, 336; 61, 375; 63, 387; 82, 480) и установленными на его основании правовыми актами.

Глава 4.

СРОКИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Статья 25. Срок рассмотрения ходатайства о выдаче документа, удостоверяющего личность

(1) Департамент гражданства и миграции выдает документ, удостоверяющий личность, или отказывает в совершении упомянутой процедуры в течение 30 дней со дня принятия ходатайства к производству или устранения имевшихся в ходатайстве недостатков.

(2) Об отказе в выдаче документа, удостоверяющего личность, и причинах этого Департамент гражданства и миграции уведомляет ходатайствующего в письменной форме согласно представленными в ходатайстве контактными данными в течение 7 рабочих дней со дня отказа в выдаче документа.

(3) Иностранцу, которому выдается или продлевается вид на жительство либо разрешение на работу, удостоверение личности выдается в течение 30 дней со дня принятия решения о выдаче или продлении вида на жительство либо разрешения на работу.

(4) Если иностранец подает ходатайство о выдаче паспорта иностранца одновременно с ходатайством о выдаче или продлении вида на жительство, либо в ходе производства по упомянутому ходатайству, Департамент гражданства и миграции выдает паспорт иностранца или отказывает в совершении упомянутой процедуры в течение 30 дней со дня выдачи или продления вида на жительство либо отказа в этом.

(5) Если иностранец подает ходатайство о выдаче проездного документа беженца одновременно с ходатайством о предоставлении убежища или в ходе производства по ходатайству о предоставлении убежища, Департамент гражданства и миграции выдает проездной документ беженца или отказывает в совершении упомянутой процедуры в течение 30 дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче вида на жительство.

(6) Если иностранец подает ходатайство о повторной выдаче проездного документа беженца одновременно с ходатайством о выдаче или продлении вида на жительство, либо в ходе производства по упомянутому ходатайству, Департамент гражданства и миграции выдает проездной документ беженца или отказывает в совершении упомянутой процедуры в течение 30 дней со дня выдачи или продления вида на жительство либо отказа в этом.

(7) Гражданину Европейского Союза, подавшему ходатайство о выдаче удостоверения личности, который не приобрел права на временное проживание в Эстонии, удостоверение личности выдают либо

отказывают в его выдаче в течение 30 дней со дня внесения адреса места жительства или отказа от его внесения в регистр народонаселения.

[RT I 2006, 57, 436 – в силе с 2.01.2007]

Статья 26. Продление процессуального срока

(1) Установленный статьей 25 процессуальный срок может быть продлен, если проверка наличия законного основания для выдачи документа, удостоверяющего личность, или установление личности ходатайствующего продолжается в течение срока, превышающего предусмотренный для рассмотрения ходатайства.

(2) При очередном продлении процессуального срока новый срок не должен превышать первоначального установленного постановлением процессуального срока.

(3) О продлении процессуального срока, о причине продления и о новом сроке Департамент гражданства и миграции незамедлительно уведомляет ходатайствующего в письменной форме согласно представленными в ходатайстве контактными данными.

Глава 5.

ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 27. Признание постановлений Правительства Республики недействительными

Признать недействительными:

- 1) постановление Правительства Республики от 19 декабря 2001 года № 428 «Порядок и сроки выдачи, замены и признания недействительным удостоверения личности или паспорта гражданина Эстонии, а также перечня справок и сведений, представляемых при обращении с ходатайством о выдаче и замене удостоверения личности или паспорта гражданина Эстонии» (RT I 2001, 100, 659; 2002, 67, 406);
- 2) постановление Правительства Республики от 26 июля 2002 года № 239 «Порядок и сроки выдачи, замены и признания недействительным служебной книжки моряка, паспорта иностранца, временного проездного документа, проездного документа беженца или мореходного свидетельства, а также перечня справок и сведений, представляемых при обращении с ходатайством о выдаче и замене служебной книжки моряка, паспорта иностранца, временного проездного документа, проездного документа беженца или мореходного свидетельства» (RT I 2002, 67, 406)

Статья 28. Рассмотрение ранее поданных ходатайств

Ходатайства о выдаче или замене документа, удостоверяющего личность, поданные до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются в соответствии с положениями, действовавшими во время подачи ходатайства.

Статья 29. Подача ходатайства в электронной форме

(1) Департаменту гражданства и миграции обеспечить возможность подачи ходатайств о выдаче документа, удостоверяющего личность, в электронной форме не позднее 15 августа 2003 г.

(2) Департаменту гражданства и миграции опубликовать на своем сайте указания по обращению с ходатайством о документе, удостоверяющем личность, в электронной форме.

Статья 30. Вступление постановления в силу

(1) Постановление вступает в силу 1 декабря 2002 года.

(2) Пункт 2 части 1, пункт 3 части 2 и часть 3 вступают в силу 1 января 2003 года.

Премьер-министр Сийм КАЛЛИАСС

Министр внутренних дел Айн СЕППИК

Государственный секретарь Айно ЛЕППИК фон ВИРЕН