



## JUSTIITSMINISTEERIUMI KANTSLER

### Sisekaitseakadeemia korrektsiooni eriala päevasesse õppesse suunamise kord

#### Vastu võetud Justiitsministeeriumi kantsleri 13. juuni 2000. a käskkirjaga nr 116

"Vabariigi Valitsuse seaduse" (RT I 1995, 94, 1628; 1996, 49, 953; 88, 1560; 1997, 29, 447; 40, 622; 52, 833; 73, 1200; 81, 1361 ja 1362; 87, 1468; 1998, 28, 356; 36/37, 552; 40, 614; 107, 1762; 111, 1833; 1999, 10, 155; 16, 271 ja 274; 27, 391; 29, 398 ja 401; 58, 608; 95, 843 ja 845) paragrahvi 53 lõike 1 alusel ning vastavalt siseministri 31.05.1999. a käskkirjaga nr 169 kinnitatud "Sisekaitseakadeemia immatrikuleerimise korra" punktile 6:

Kinnitan "Sisekaitseakadeemia korrektsiooni eriala päevasesse õppesse suunamise korra" (lisatud).

KINNITATUD  
kantsleri 13. juuni 2000. a  
käskkirjaga nr 116

### SISEKAITSEAKADEEMIA KORREKTSIOONI ERIALA PÄEVASESSE ÕPPESSE SUUNAMISE KORD

#### I Üldsätted

1. Käesolev kord sätestab vanglas töötavate ametnike suunamise korraldamise Sisekaitseakadeemia korrektsiooni eriala päevasesse õppesse.
2. Suunamise korras täidetavate kohtade arvu kinnitab akadeemia nõukogu ettepanekul siseminister kooskõlastatult justiitsministriga.

#### II Suunamise tingimused

3. Sisekaitseakadeemia korrektsiooni eriala päevasesse õppesse võib suunata vähemalt keskharidusega Eesti kodaniku või Eesti kodakondsust taotleva isiku, kes valdab eesti keelt seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega kehtestatud ulatuses ning on töötanud vanglas vähemalt ühe aasta.
4. Suunamiseks esitab isik avalduse (edaspidi *suunamistaotlus*) ja elulookirjelduse Justiitsministeeriumi kantslerile (edaspidi *kantsler*) viimase poolt määratud tähtajaks.

#### III Suunamistaotluse kooskõlastamine

5. Suunamistaotluse kooskõlastamiseks teeb Justiitsministeerium järelepärimise avalduse esitanud isiku töökohta. Kooskõlastust vanglas korraldab vastava vangla personalikoolituse eest vastutav ametnik (edaspidi *koolitusjuht*).
6. Kooskõlastusel osalevad:
  - 6.1. vangla direktor;

- 6.2. suunamist taotleva isiku vahetu ülemus (edaspidi *struktuuriüksuse juht*);
- 6.3. koolitusjuht;
- 6.4. personalitöö eest vastutav ametnik (edaspidi *personalijuht*).

7. Iga kooskõlastusel osalev ametnik täidab vastava osa suunamistaotluse kooskõlastuslehel:  
Lisa ei tooda. Vajadusel saab sellega tutvuda üldosakonnas.

- 7.1. vangla personalijuht annab hinnangu suunamist taotleva isiku vastavusele punktis 3 esitatud nõuetele;
- 7.2. vangla koolitusjuht hindab suunamist taotleva isiku koolitusvajadust ja taotluse põhjendatust ning isiku varasemat täiendkoolitusel osalemist;
- 7.3. struktuuriüksuse juht annab suunamist taotleva isiku kohta lühikese iseloomustuse, hinnates töötaja õppimisvõimet ning perspektiivi;
- 7.4. vangla direktor lisab kooskõlastuslehele oma nõusoleku või põhjendatud keeldumise.

8. Vangla koolitusjuht edastab täidetud kooskõlastuslehe kantslerile viimase poolt määratud tähtajaks.

#### IV Suunatavate isikute väljaselgitamine

9. Justiitsministeeriumi vanglate osakond (edaspidi *vanglate osakond*) vaatab läbi suunamistaotlused, elulookirjeldused ja kooskõlastuslehed ning kutsub vajadusel isiku individuaalsele vestlusele.

10. Saadud andmete põhjal teeb vanglate osakond kantslerile ettepaneku suunamistaotluse rahuldamise otsustamiseks. Suunamistaotluse rahuldamata jätmisel teatatakse isikule kirjalikult rahuldamata jätmise põhjus.

11. Isikute nimekiri, kelle suunamistaotlus rahuldati, esitatakse Sisekaitseakadeemia rektorile viimase poolt määratud tähtajaks.

12. Suunatavate isikute sisseastumiskatsed korraldab Sisekaitseakadeemia. Sisseastumiskatsetel positiivse tulemuse saanud isikute nimekiri edastatakse Justiitsministeeriumile.

13. Sisekaitseakadeemia korrektsiooni eriala päevasesse õppesse suunatakse isikud kantsleri käskkirjaga.

14. Kui sisseastumiskatsetel positiivse tulemuse saanud isikuid on rohkem kui suunamise korras täidetavaid kohti, suunatakse õppesse parema tulemuse saanud isikud.