



JUSTIITSMINISTER

Justiitsministeeriumi deklaratsioonihoidja määramine ja deklaratsioonihoidja tegevuse korra kinnitamine

Vastu võetud justiitsministri [01. juuli 2008. a käskkirjaga nr 117](#)

Muudetud ja täiendatud järgmise käskkirjaga (kuupäev, käskkirja number)

MK [23.10.2011.a. nr 86](#) – jõust. 23.10.2011

Vabariigi Valitsuse seaduse § 52 lg 1 ja korruptsioonivastase seaduse § 12, 14, 15, 16, 18 alusel:

1. Määrän Justiitsministeeriumi deklaratsioonihoidjaks:
 - Karin Karpa, siseauditiosakonna juhataja;
 - Marek Tükk, vanglate osakonna sisekontrolli talituse sisekontrolör;
 - Marko Aavik, asekanstler;
 - Angelika Sarapuu, justiitshalduspoliitika osakonna järelevalve ja õigusteeninduse talituse nõunik.

[MK [23.10.2011.a. nr 86](#) – jõust. 23.10.2011]

2. Kinnitan Justiitsministeeriumi deklaratsioonihoidja tegevuse korra (lisatud).
3. Tunnistan kehtetuks justiitsministri 18.03.2004 käskkirja nr 48 „Majanduslike huvide deklaratsioonide hoidja määramine“, 28.07.1995 käskkirja nr 30 „Majanduslike huvide deklaratsiooni esitamise ja hoidmise korra kinnitamine“ ja 8.04.2004 käskkirja nr 73 „Deklaratsioonihoidja tegevuse korra kinnitamine“.

KINNITATUD
justiitsministri 1.07.2008
käskkirjaga nr
117

JUSTIITSMINISTEERIUMI DEKLARATSIOONIHOIDJA TEGEVUSE KORD

I Üldsätted

1. Deklaratsioonihoidja korraldab Justiitsministeeriumi ametiisikute, maa-, haldus- ja ringkonnakohtu kohtunike, notarite, kohtutäiturite, Eesti Advokatuuri esimehe, vanglate direktorite, kohtudirektorite, Registrate ja Infosüsteemide Keskuse direktori ja asedirektorite, Andmekaitse Inspektsiooni peadirektori, Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi direktori, Kohtute Raamatupidamiskeskuse juhataja, AS Eesti Vanglatööstuse juhatuse ja nõukogu liikmete ning vandetõlkide (edaspidi *ametiisik*) majanduslike huvide deklaratsioonide (edaspidi *deklaratsioon*) kogumist, kontrollimist ja hoidmist ning seadusega ettenähtud juhtudel nende avalikustamist.
2. Deklaratsioonihoidja tegevuse eesmärk on saada ülevaade ametiisiku majanduslikest huvidest, mis võivad soodustada või põhjustada era- ja avalike huvide konflikti ning korruptiivse teo toimepanemist või korruptsiooniõhtliku suhte loomist.
3. Deklaratsioonihoidja vastutab ülesannete täitmata jätmise või mittekohase täitmise või deklaratsioonandmete seadusevastase avalikustamise eest korruptsioonivastases seaduses sätestatud alustel ja korras.
4. Kui ministeeriumis on määratud mitu deklaratsioonihoidjat, koordineerib nende tegevust siseauditiosakonnast määratud deklaratsioonihoidja.

II Deklaratsioonide kogumine

5. Deklaratsioonihoidja selgitab välja punktis 1 nimetatud ametiisikud ja kannab nende andmed igal aastal deklaratsiooniregistrisse.
6. Deklaratsiooniregistrisse kantakse ka nende ametiisikute andmed, kes on ametikohalt lahkunud, kuid kellel on kohustus esitada pärast ametikohalt lahkumist kahel järgmisel aastal deklaratsioon või selle ära kiri deklaratsioonihoidjale.
7. Deklaratsiooniregistrisse kantakse deklaratsiooni esitama kohustatud ametiisiku nimi ja isikukood ning pärast deklaratsiooni esitamist ka deklaratsiooni number ja deklaratsiooni esitamise kuupäev.
8. Avalikustatava deklaratsiooni kohta kantakse deklaratsiooniregistrisse andmed punkti 25 kohaselt.
9. Justiitsministeeriumi nende ametiisikute loetelu, kes esitavad deklaratsiooni, kinnitab justiitsminister igal aastal käskkirjaga ja ametiisik esitab ministrile deklaratsiooni käskkirja alusel.
10. Ametiisikute andmete täpsustamiseks on deklaratsioonihoidjal õigus pöörduda Justiitsministeeriumi selle struktuuriüksuse poole, kes asjakohast informatsiooni valdab.
11. Deklaratsioonihoidja saadab ametiisikule elektrooniliselt deklaratsiooni vormi hiljemalt 1. aprillil või ametiisiku ametikohale asumise päevast alates ühe kuu jooksul. Ametiisik muretseb deklaratsioonivormi ise, kui deklaratsioonihoidjal ei ole ametiisiku sideandmed teada.

12. Deklaratsioonihoidja kogub ja süstematiseerib deklaratsioonid ja teeb kandeid deklaratsiooniregistrisse deklaratsioonide esitamise tähtaja jooksul.
13. Kui deklaratsioon on täidetud puudulikult, võib deklaratsioonihoidja nõuda ametiisikult vigade parandamist ja deklaratsiooni täpsustamist. Kui ametiisikul ei ole võimalik deklaratsiooni puudusi kõrvaldada, võib deklaratsioonihoidja võtta arvesse ka parandusi ja täiendusi, mis ametiisik on saatnud kirjalikult või elektrooniliselt. Deklaratsioonihoidja lisab täiendused ametiisiku deklaratsioonile ja säilitab täiendusi sisaldavat dokumenti koos deklaratsiooniga.
14. Pärast 30. aprilli esitatud deklaratsiooni säilitab deklaratsioonihoidja koos ümbrikuga või muu postipakendiga, mis võimaldab tuvastada deklaratsiooni esitamise kuupäeva.
15. Deklaratsioonihoidja selgitab deklaratsiooni esitamisega hilinemise või deklaratsiooni esitamata jätmise põhjused. Tal on õigus nõuda ametiisikult kirjalikku seletust.
16. Kui avalikustatav deklaratsioon jäetakse tähtpäevaks esitamata, avaldab justiitsminister selle kohta ametliku teate Riigi Teataja Lisas hiljemalt 30. mail.
17. Deklaratsioonihoidja esitab deklaratsioonide laekumise ülevaate justiitsministrile hiljemalt 15. maiks.
18. Deklaratsioonihoidja esitab Riigikogu erikomisjonile deklaratsioonide arvandmete ülevaate hiljemalt 1. juuliks.

III Deklaratsiooni kontrollimine

19. Pärast deklaratsioonide kogumist kontrollib deklaratsioonihoidja, kas esitatud deklaratsioonandmed on tõesed. Deklaratsioonihoidja võib esitada järelepärimisi ja tal on õigus kontrollida, kas deklaratsioonis on deklaratsiooni esitamisele järgnenud perioodil toimunud muutusi.
20. Deklaratsiooni kontrollimise kohta koostab deklaratsioonihoidja kontrollakti (lisa 1) ning esitab selle justiitsministrile ja asjaomasele ametiisikule. Justiitsministrile võib deklaratsioonihoidja esitada ühe kontrollakti, kuhu on koondatud kõigi kontrollitud ametiisikute andmed.
21. Deklaratsioonihoidjal on õigus tasuta kontrollida ametiisiku järgmisi andmeid:
 - 21.1. Maksu- ja Tolliametile esitatud tuludeklaratsiooni;
 - 21.2. riigi ja kohalike omavalitsuse registrite ja andmekogude andmeid;
 - 21.3. krediidasutuses olevaid asjaomaseid andmeid.
22. Justiitsminister võib deklaratsioonihoidjale teha ülesandeks kontrollida, kas ametiisik järgib seadusega ettenähtud töökoha-, tegevus- ja toimingupiiranguid. Samuti on justiitsministril õigus teha deklaratsioonihoidjale ülesandeks kontrollida, kas Justiitsministeeriumis ja tema valitsemisala asutustes töötavad ametnikud järgivad seaduses ettenähtud töökoha-, tegevus- ja toimingupiiranguid.
23. Deklaratsioonihoidja on kohustatud kontrollima deklaratsioonandmeid, kui on alust kahtlustada ametiisikut korruptsioonis.

24. Kui ametiisiku deklaratsiooni kontrollimise tulemusel on tõendatud korruptiivse tulu saamine või korruptsiooniohtlik suhe või korruptsioonivastase seaduse muu oluline rikkumine, edastab deklaratsioonihoidja kontrollimise materjali uurimisorganile.

IV Deklaratsiooniantmete avalikustamine

25. Avalikustatavad deklaratsiooniantmed avaldatakse Riigi Teataja Lisas.

26. Ametiisiku kohta avalikustatakse järgmised deklaratsiooniantmed:

- 26.1. nimi;
- 26.2. ametikoht;
- 26.3. tööandja;
- 26.4. ametipalga aste ja ametipalga ning lisatasude suurus;
- 26.5. kinnisvara (kuni kinnistusraamatusse kandamiseni ka ehitused ja nende osad) otstarve, asukoht, kinnistuspiirkond ja kinnistu number;
- 26.6. registrisse kantud auto või vee- või õhusõiduki liik, mark ja väljalaskeaasta;
- 26.7. aktsiate, osade või muude väärtpaberite emitent; väärtpaberi liik ja kogus ning nimiväärtus ja koguväärtus;
- 26.8. pangakontode liik ja arv ning panga nimi;
- 26.9. võlg pangale või muule eraõiguslikule isikule; võlausaldaja nimi ja võlajäär;
- 26.10. muud varalised kohustused (liising, käendusleping, hüpoteek vms);
- 26.11. muud regulaarsed tuluallikad (tulu suuruseta).

27. Deklaratsioonihoidja esitab avalikustatavad deklaratsiooniantmed Riigi Teatajale hiljemalt 30. juuniks.

V Deklaratsiooni hoidmine

28. Deklaratsioonihoidja säilitab deklaratsiooni ja selle juurde kuuluvaid dokumente viisil, mis võimaldab deklaratsiooniga tutvuda justiitsministril, ametiisikul, uurimisorganil ja kohtul.

29. Deklaratsioonihoidja hoiab deklaratsioone oma ametiruumis kuni nende hävitamiseni või arhiivi üleandamiseni.

30. Justiitsministeeriumi ametiisikute deklaratsioonid ja nende juurde kuuluvad dokumendid hävitatakse viie aasta möödumisel või neile omistatakse arhiiviväärtus arhiiviseaduses sätestatud korras. Punktis 1 nimetatud muude ametiisikute deklaratsioonid ja nende juurde kuuluvad dokumendid annab deklaratsioonihoidja viie aasta möödudes avalikku arhiivi arhiiviseaduses sätestatud korras.

31. Ametiisikute deklaratsioonide arhiveerimisel ja hävitamisel arvestab deklaratsioonihoidja Rahvusarhiivi 1.12.2005 hindamisotsuses nr 674 kirjapanduga.

KINNITATUD

Justiitsministri 01.07.2008

käskkirjaga nr 117



JUSTIITSMINISTEERIUM

**MAJANDUSLIKE HUVIDE DEKLARATSIOONI
KONTROLLIAKT**

Tallinn

Kuupäev

Akt on koostatud selle kohta, et Justiitsministeeriumi deklaratsioonihoidja on oma tegevuse korra kohaselt (*ajavahemik*) kontrollinud majanduslike huvide deklaratsiooni järgmisi andmeid:

Ametiisiku nimi	Ametinimetus	Töökoht	Kontrollitud andmed

Akt on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb Justiitsministeeriumi deklaratsioonihoidjale ja teine (*kontrollitud ametiisiku nimi*).

Akti kinnitanud: _____

(alkiri)

(deklaratsioonihoidja nimi)