



JUSTIITSMINISTER

Kriisireguleerimismeeskonna moodustamine ja kokkukutsumise korra ning töökorralduse kinnitamine

Vastu võetud justiitsministri 16. septembri 2003. a käskkirjaga nr 246

Hädaolukorraks valmisoleku seaduse (RT I 2000, 95, 613) § 7 lõike 1 punkti 4 alusel:

1. Justiitsministeeriumi valitsemisalas tekkida võivate hädaolukordade lahendamiseks moodustan Justiitsministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna järgmises koosseisus:
 - 1.1 Justiitsministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna juht on vanglate asekanstler;
 - 1.2 Kriisireguleerimismeeskond koosneb põhikoosseisust, täiendavast koosseisust ja lisakoosseisust.
 - 1.3 Kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseis:
 - 1.3.1. Vanglate asekanstler – juhib kriisireguleerimismeeskonna tööd;
 - 1.3.2. Vanglate osakonna karistuse täideviimise talituse juhataja - vastutab kriisireguleerimisplaani käivitamise eest;
 - 1.3.3. Halduse asekanstler – vastutab kriisireguleerimisplaani täitmise eest;
 - 1.3.4. Kohtute asekanstler – vastutab kriisireguleerimisplaani täitmise eest;
 - 1.3.5. Avalike suhete talituse juhataja – vastutab kriisikommunikatsiooni korraldamise eest;
 - 1.3.6. Haldustalituse juhataja ja kantselei juhataja – vastutavad kriisireguleerimismeeskonna teenindamise eest;
 - 1.3.7. Infosüsteemide talituse juhataja – vastutab kriisireguleerimismeeskonna infotehnoloogia- ja sidevahenditega varustatuse eest.
 - 1.4 Kriisireguleerimismeeskonna täiendav koosseis:
 - 1.4.1. Vanglate ametnikud;
 - 1.4.2. Kohtute ametnikud;
 - 1.4.3. Prokuratuuri ametnikud.
 - 1.5 Kriisireguleerimismeeskonna lisakoosseis:
 - 1.5.1. Vanglate osakonna ametnikud;
 - 1.5.2. Kohtute osakonna ametnikud;
 - 1.5.3. Üldosakonna ametnikud.- 2. Täiendavasse ja lisakoosseisu kuuluvad ametnikud kaasatakse kriisireguleerimismeeskonna töösse meeskonna juhi korraldusel lähtuvalt vajadusest ja kujunenud olukorras.
- 3. Täiendavasse ja lisakoosseisu kuuluvate ametnike arv ja vastavad isikud sätestatakse ministeeriumi kriisireguleerimisplaanis.
- 4. Kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu valmisolek on ööpäevaringne. Vahetustega töö tagatakse täiendava- ja lisakoosseisu ametnikega. Vahetuse juhid määrab kriisireguleerimismeeskonna juht.
- 5. Kriisireguleerimismeeskonna ülesanded hädaolukorras, eriolukorras ja erakorralise seisukorra ning sõjaseisukorra ajal on järgmised:
 - 5.1. erakorralise seisukorra ja sõjaseisukorra ajal sisekaitseülema ülesannete ja korralduste täitmise korraldamine;

- 5.2. kriisikommunikatsiooni korraldamine;
 - 5.3. teabevahetuse korraldamine;
 - 5.4. olukorra analüüsimine;
 - 5.5. olukorra lahendamiseks ressursside kasutamise koordineerimine;
 - 5.6. ametkondadevahelise koostöö koordineerimine;
 - 5.7. olukordade lahendamise juhtimine ministeeriumi valitsemisalas ministri ja kantsleri korralduste alusel;
 - 5.8. ministeeriumi ülesannete täitmise koordineerimine;
 - 5.9. ministri ja kantsleri poolt hädaolukorra lahendamiseks antavate muude ülesannete täitmise korraldamine;
6. Ülesannete täitmiseks on kriisireguleerimismeeskonna liikmel õigus:
- 6.1. saada ministeeriumi haldusala asutustelt tegevuseks vajalikku informatsiooni;
 - 6.2. saada ministeeriumilt tööks vajalikke vahendeid ja vahendeid, mis tagavad põhikoosseisu info kiire edastamise ja põhikoosseisu alalise mobiilsuse;
 - 6.3. anda kriisireguleerimismeeskonna juhiga kooskõlastatult hädaolukorra lahendamiseks vajalikke korraldusi ministeeriumi ametnikele ja ministeeriumi haldusala asutustele.
7. Kriisireguleerimismeeskonna juhil esitada 01.10.2003. a kantslerile kinnitamiseks:
- 7.1. kriisireguleerimismeeskonna liikmete vastutusosalad ja ülesanded;
 - 7.2. hädaolukorrast teavitamise kord (Valitsuse 20.05.2002. a määrus nr 166);
 - 7.3. kriisireguleerimismeeskonna töökorralduse kord (Valitsuse kriisikomisjoni 22.05.2003. a otsus nr 9);
 - 7.4. ministeeriumi ja allasutuste riskianalüüsi tegemise ajakava (Valitsuse kriisikomisjoni 22.05.2003. a otsus nr 8);
 - 7.5. ministeeriumi kriisireguleerimisplaani koostamise ajakava (hädaolukorraks valmisolekuseaduse § 7).
8. Üldosakonnal viia sisse käesolevast käskkirjast tulenevad muudatused ametijuhenditesse, palgajuhendisse ja sisekorra eeskirja 01.10.2003. a.
9. Kinnitan Justiitsministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna töökorralduse ja kokkukutsumise korra (lisatud).
10. Tunnistan kehtetuks justiitsministri 04.05.2001. a. käskkirja nr 261 ja 22.04.2002. a. käskkirja nr 190.

Justiitsministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna kokkukutsumise kord ja töökorraldus

1. Ministrit, kantslerit ja kriisireguleerimismeeskonna juhti reformeerib tekkinud hädaolukorrast Päästeameti Juhtimiskeskuse operatiivkorrapidaja või ministeeriumi allasutuse juht vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega sätestatud hädaolukordadest teavitamise korrale.
2. Hädaolukorra tekkides kutsutakse esimeses järjekorras kokku kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseis. Kriisireguleerimismeeskond peab tööülesannete täitmiseks kogunema viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tunni jooksul kokkukutsumise teate kättesaamisest.
3. Kokkukutsumise otsustab minister või kantsler, kes teatavad sellest kriisireguleerimismeeskonna juhile. Kui ministrit või kantslerit ei ole võimalik tehnilistel põhjustel hädaolukorrast teavitada, otsustab kriisireguleerimismeeskonna kokkukutsumise meeskonna juht. Kriisireguleerimismeeskonna juht teatab meeskonna kokkukutsumisest vanglate osakonna karistuse täideviimise talituse juhatajale. Kriisireguleerimismeeskonna tööruumiks on kolmanda korruse vahesaal (315A), kui ei ole teatatud teisiti.
4. Vanglate osakonna karistuse täideviimise talituse juhataja teavitab kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu kokkukutsumisest kõiki põhikoosseisu liikmeid ning vastavalt kriisireguleerimismeeskonna juhi korraldusele ja kujunenud olukorrale ka täiendava koosseisu liikmeid.
5. Asendamine kriisireguleerimismeeskonna kokkukutsumisel:
 - 5.1. kriisireguleerimismeeskonna juhti asendab vanglate osakonna karistuse täideviimise talituse juhataja;
 - 5.2. vanglate osakonna karistuse täideviimise talituse juhatajat tema poolt määratud ametnik;
 - 5.3. halduse asestantslerit asendab kohtute asestantsler;
 - 5.4. kohtute asestantslerit asendab halduse asestantsler;
 - 5.5. avalike suhete talituse juhatajat asendab tema poolt määratud ametnik;
 - 5.6. infosüsteemide talituse juhatajat asendab tema poolt määratud ametnik;
 - 5.7. haldustalituse juhatajat asendab tema poolt määratud ametnik;
 - 5.8. kantselei juhatajat asendab tema poolt määratud ametnik;
 - 5.9. kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu liikmed teatavad enda asendamisel puhkuse, haiguse, lähetuse vms korral asendaja nime ja kontaktandmed ning asendamise aja e-posti aadressile kriis@just.ee
6. Asendav isik täidab lisaks temale pandud teavitamiskohustustele ka asendatavale isikule pandud teavitamiskohustusi.
7. Juhul kui kriisireguleerimismeeskond koguneb tööpäevadel pärast kella 18.00 või puhkepäevadel ministeeriumi haldushoonesse, teatab vanglate asestantsler kriisireguleerimismeeskonna kogunemisest ministeeriumi valvelauda. Sisenemine ministeeriumi haldushoonesse toimub sisekorraeeskirja kohaselt.
8. Kriisireguleerimismeeskonna töörežiimi määrab kindlaks kriisireguleerimismeeskonna juht.
9. Kriisireguleerimismeeskonna töö lõpetamise otsustab meeskonna kokkukutsuja.
10. Kriisireguleerimismeeskonna liikmed on meeskonna kokkukutsumisest alates kuni meeskonna töö lõpetamiseni vabastatud igapäevastest tööülesannetest.
11. Kriisireguleerimismeeskonna liikmelt korralduse saanud ministeeriumi ametnik on kuni korralduse täitmiseni vabastatud igapäevastest tööülesannetest.

12. Kriisireguleerimismeeskonna liikme töö eest hädaolukorra ülesannete täitmisel väljaspool tööaega makstakse kooskõlas palgaseadusega vähemalt pooleteisekordselt proportsionaalselt töötatud ajaga.

13. Kriisireguleerimismeeskonna tegevus hädaolukorras sätestatakse ministeeriumi kriisireguleerimisplaanis.

14. Kriisireguleerimismeeskonna tööruumideks ministeeriumi haldushoones on:

14.1. ministeeriumi kolmanda korruse vaheaal (315 A);

14.2. vanglate asekantsleri alluvuses olevate talituste tööruumid.

15. Kriisireguleerimismeeskond võtab vajadusel kasutusele teisi ministeeriumi haldushoones asuvaid ruume sh kohtute osakonna ruume Tallinnas Lõkke t. 4.