



JUSTIITSMINISTER

Justiitsministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse juhile puhkuse andmise kord

Vastu võetud justiitsministri [13 detsember 2007. a käskkirjaga nr 249](#)

Muudetud järgmise käskkirjaga (kuupäev, käskkirja number)

MK [01.07.2009 nr 91 – rakendatakse 01.07.2009](#)

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lg 1 p 2,3 ja 9, Avaliku teenistuse seaduse § 45, Kohtute seaduse 8 lg 3, § 125 lg 2, Prokuratuuriseaduse § 14, § 22-1, Vangistusseaduse § 120 lg 3, Töölepingu seaduse § 54, § 68, § 70 alusel.

[MK [01.07.2009 nr 91 – rakendatakse 01.07.2009](#)]

Määrän Justiitsministeeriumi valitsemisalas olevate asutuste juhtide puhkuse andmise korra järgmiselt:

1. Justiitsministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse juht (edaspidi *juht*) esitab Justiitsministeeriumile ettepaneku puhkuse (sh õppepuhkusele) määramiseks või määratud puhkuse muutmiseks vähemalt 2 nädalat enne puhkusele jäämise päeva, edastades Justiitsministeeriumi üldaadressil info@just.ee vastavasisulise avalduse. Kantselei korraldab nimetatud dokumendi edastamise volitatud isikule.
2. Kui juht ei soovi puhkusetasu laekumist enne puhkust, võib avalduse esitada hiljem, kuid vähemalt 5 päeva enne puhkusele jäämise päeva. Sel juhul märgib juht avalduses, et soovib puhkusetasu saada koos töötasuga järgmisel palgapäeval.
3. Puhkused vormistatakse puhkusevormil (lisa1).
4. Puhkusevormi allkirjastab käesoleva käskkirja punktis 4 nimetatud isik dokumendihaldusprogrammis digitaalallkirjaga või selle võimaluse puudumise korral paber kandjal.
5. Annan alljärgnevad volitused juhi puhkusele saatmiseks ja puhkusevormi allkirjastamiseks:
 - a. Kohtud – asekanstler (justiitshalduspoliitika);
 - b. Riigiprokuratuur – asekanstler (kriminaalpoliitika);
 - c. Vanglad – asekanstler (vanglad);
 - d. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut – asekanstler (kriminaalpoliitika);
 - e. Kohtute Raamatupidamiskeskus – üldosakonna finants- ja varahaldustalituse juhataja;
 - f. Registrate ja Infosüsteemide Keskus – asekanstler (justiitshalduspoliitika);
 - g. Andmekaitse Inspeksioon – asekanstler (õiguspoliitika).
6. Käskkirja rakendatakse alates 1.jaanuarist 2008.a.

Kliki siin ja vali				
--------------------	--	--	--	--

Panen		puhkuse ajaks teenistuskohustused
/osakond/		/talitus/
/ametikoht/		/nimi/

Allkirjastaja:

/nimi/		/allkiri/

/ametinimetus/