



## JUSTIITSMINISTER

### K Ä S K K I R I

Tallinn

30.04.2009 nr 61

#### **Vanglateenistujate töötõendite ja vangla sissepääsulubade vormistamise ja väljastamise kord**

Vabariigi Valitsuse seaduse paragrahvi 49 lõike 1 punkti 10 alusel

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Töötõend annab õiguse viibida töötõendi välja andnud vangla territooriumil.
- 1.2. Direktori ja relvastatud üksuse ülema töötõend annab õiguse viibida kõikide vanglate territooriumil.
- 1.3. Sissepääsuluba annab õiguse viibida sellel märgitud vangla territooriumil.
- 1.4. Vangla direktor väljastab töötõendi vanglateenistujatele ja sissepääsuloa isikule, kellel on vaja viibida ühe vangla territooriumil.
- 1.5. Justiitsministeeriumi vanglate valdkonda juhtiv asekanstler (asekanstler) väljastab töötõendi vangla direktorile ja relvastatud üksuse ülemale ning sissepääsuloa isikule, kellel on vaja viibida mitme vangla territooriumil.
- 1.6. Töötõend väljastatakse magnetkaardil või paberkaandjal. Sissepääsuluba väljastatakse paberkaandjal. Vastavad vormid on toodud punktis 3.
- 1.7. Paberkaandjal töötõend kehtib kolm aastat ja magnetkaardil töötõend tähtajatult, kuid mitte kauem kui töö- või teenistussuhte lõppemiseni. Sissepääsuluba kehtib kuni vajaduse lõppemiseni, kuid mitte kauem kui 1 aasta.
- 1.8. Töötõendite ja sissepääsulubade arvestust peab dokumendi väljastanud vangla või Justiitsministeeriumi vanglate osakond.
- 1.9. Rikutud või kehtetu töötõendi ja sissepääsuloa hävitab dokumendi väljastanud asutus akti alusel.
- 1.10. Teenistussuhte lõppemise korral tuleb töötõend tagastada selle väljastanud asutusele.
- 1.11. Kehtivuse kaotanud sissepääsuluba tuleb tagastada selle väljastanud asutusele.
- 1.12. Töötõendi või sissepääsuloa kaotamise, hävimise või varastamise korral tuleb sellest koheselt teavitada dokumendi väljastanud asutust.

#### **2. Vormistamise nõuded**

##### **2.1. Paberkaandjal töötõend**

- 2.1.1. Töötõendile kleebitakse 3x4 sentimeetri suurune värvifoto. Foto peab olema otsevaates tehtud. Vanglaametnik peab kandma vormiriietust ning teised vanglateenistujad muud korrektset riietust. Pildistamisel ei tohi kanda prille.
- 2.1.2. Töötõendi andmeväljad täidetakse punktis 3.1. toodud vormi kohaselt. Töötõendi märketa reale kirjutatakse "vanglaametnik" või "vanglateenistuja".
- 2.1.3. Töötõendil peab olema asekanstleri või vangla direktori nimi ja allkiri.

- 2.1.4. Vanglateenistuja, kellel on õigus kanda tulirelva, töötõendi pöördele tehakse kanne relva numbriga. Vanglateenistuja, kellel ei ole õigust kanda tulirelva, töötõendi pöördele tehakse kanne " Ei oma õigust".
- 2.1.5. Töötõendi pöörde viimasele reale kirjutatakse vangla nimetus. Direktori ning relvastatud üksuse ülemal töötõendile tehakse kanne "Kõigi vanglate".
- 2.1.6. Töötõendile pannakse asutuse pitsati järgend foto alumisse parempoolsesse ossa.
- 2.1.7. Töötõend peab olema kiletatud. Kiletamata või lahtiläinud kilega või rikutud kilega töötõend on kehtetu.

## 2.2. Magnetkaardil töötõend

- 2.2.1. Töötõendile prinditakse 2,1x2,7 sentimeetri suurune värvifoto. Foto peab olema otsevaates tehtud. Vanglaametnik peab kandma vormiriietust ning teised vanglateenistujad muud korrektset riietust. Pildistamisel ei tohi kanda prille.
- 2.2.2. Töötõendi andmeväljad täidetakse punktides 3.2 ja 3.3. toodud vormi kohaselt.
- 2.2.3. Töötõendil peab olema asekanstleri või vangla direktori nimi ja allkiri.
- 2.2.4. Vanglateenistuja, kellel on õigus kanda tulirelva, töötõendi pöördele tehakse kanne „Omab õigust“. Vanglateenistuja, kellel ei ole õigust kanda tulirelva, töötõendi pöördele tehakse kanne " Ei oma õigust".
- 2.2.5. Töötõendile märgitav seerianumber on viiekohaline. Vanglad märgivad töötõendile numbrid järgmiselt: Viru Vangla numbrid 10001-19999, Tallinna Vangla numbrid 20001-29999, Tartu Vangla numbrid 30001-39999, Murru Vangla numbrid 40001-49999 ja Harku Vangla numbrid 50001-59999.

## 2.3. Sisepääsuluba

- 2.3.1. Sisepääsuloale kleebitakse 3x4 sentimeetri suurune värvifoto. Foto peab olema otsevaates tehtud. Isik peab kandma korrektset riietust. Pildistamisel ei tohi kanda prille.
- 2.3.2. Sisepääsuloa andmeväljad täidetakse punktis 3. 4. toodud vormi kohaselt.
- 2.3.3. Sisepääsuloal peab olema asekanstleri või vangla direktori nimi ja allkiri.
- 2.3.4. Sisepääsuloale pannakse asutuse pitsati järgend foto alumisse parempoolsesse ossa.
- 2.3.5. Sisepääsuluba peab olema kiletatud. Kiletamata või lahtiläinud kilega või rikutud kilega sisepääsuluba on kehtetu.

## 3. Töötõendite ja sisepääsulubade vormid

### 3.1. Paberkaardil töötõend

EESTI VABARIIGI  
JUSTIITSMINISTEERIUM

FOTO

Isikukood \_\_\_\_\_

Nimi \_\_\_\_\_

Vangla \_\_\_\_\_

Amet \_\_\_\_\_

Vangla direktor JM 0000001

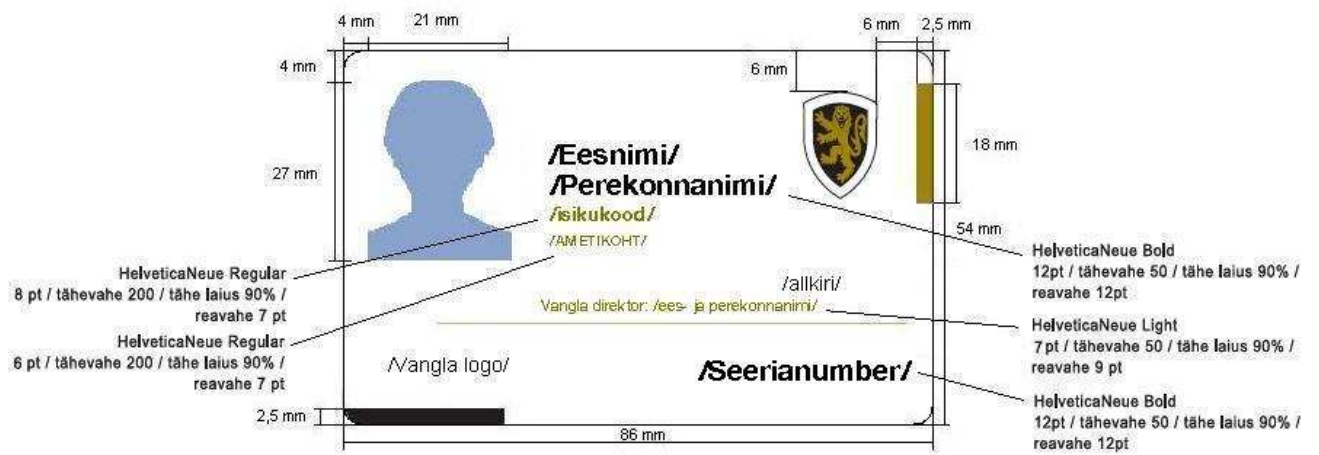
Kehtiv kuni \_\_\_\_\_

Omab õigust kanda tulirelva  
ja erivahendeid<sup>1</sup>

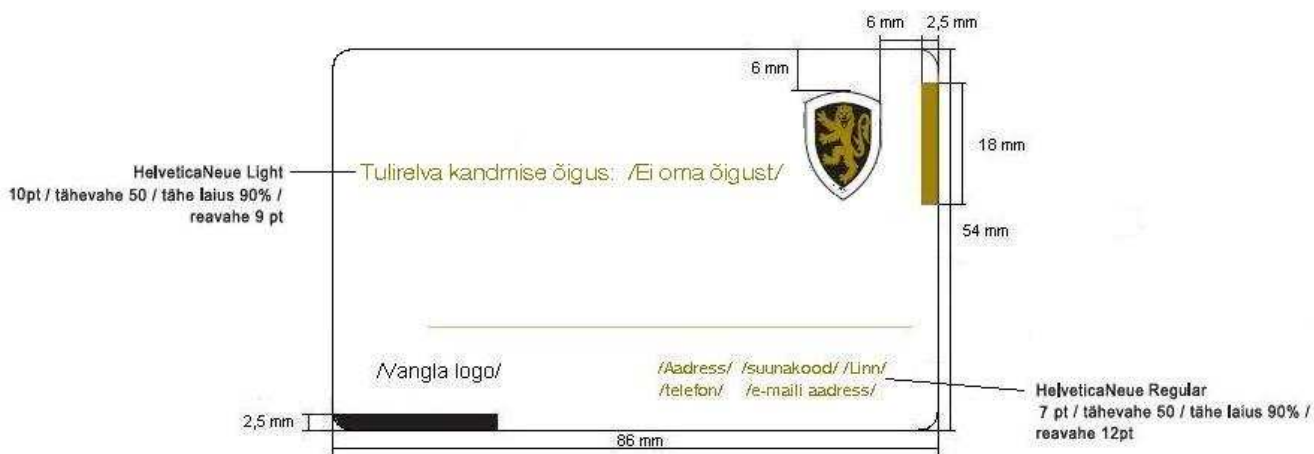
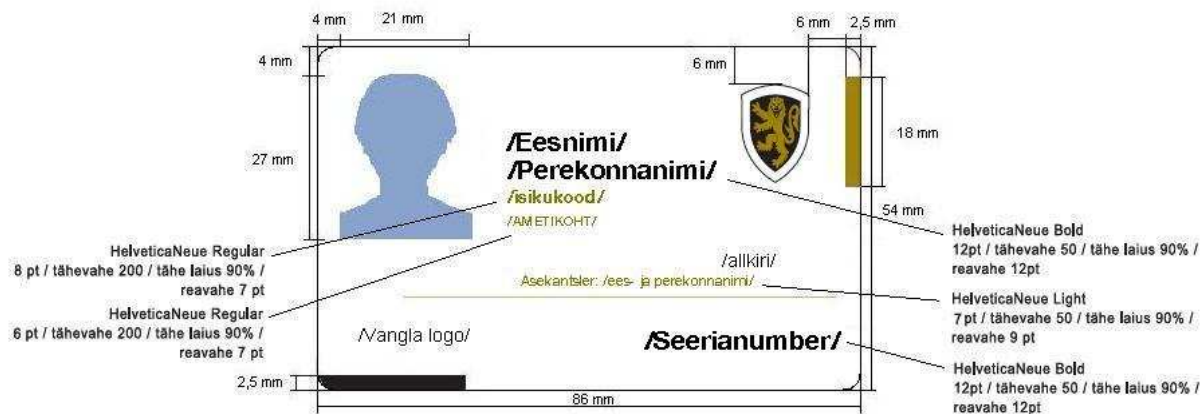
Relva nr \_\_\_\_\_

Luba annab õiguse viibimiseks  
vangla territooriumil

### 3.2 Magnetkaardil töötõend (direktor väljastab)



### 3.3 Magnetkaardil töötöend (asekantsler väljastab)



### 3.4 Sisepääsuluba

**SISSEPÄÄSULUBA**

Nimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_\_\_\_\_

Asutus \_\_\_\_\_

Amet \_\_\_\_\_

Välja antud \_\_\_\_\_ 200 .a.

Kehtib kuni \_\_\_\_\_ 200 .a.

JM 0001000 Asekantsler  
/Vangla direktor/

LUBA nr. \_\_\_\_\_

viibimiseks \_\_\_\_\_

ööpäevaringselt, kellaajaliselt \_\_\_\_\_

vangla \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### 4. Rakendussätted

- 4.1. Enne käesoleva käskkirja jõustumist väljastatud paber kandjal töötõendid kehtivad kuni ametniku töö- või teenistussuhte lõppemiseni, kuid mitte kauem kui kolm aastat alates töötõendi väljastamisest.
- 4.2. Tunnistan kehtetuks justiitsministri 11. jaanuari 2001. a. käskkirja nr 13 „Vanglateenistujate töötõendite ja vangla sissepääsulubade väljastamine“.

Rein Lang