

Выпустил:	Министр внутренних дел
Вид акта или документа:	постановление
Вид текста:	Первичный, полный текст
Дата вступления в законную силу редакции:	25.01.2008
Окончание срока действия редакции:	в настоящий момент, действующая
Дата обнародования:	RTL, 22.01.2008, 6, 66

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АРЕСТАНТСКОГО ДОМА

Постановление Министра Внутренних дел за № 3 от 8 января 2008 г.

Постановление применяется на основании ст. 156 ч.5 Закона о тюремном заключении

1. глава

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера применения правил внутреннего распорядка арестантского дома

(1) Правила внутреннего распорядка арестантского дома уточняет условия и порядок содержания содержащихся в арестантском доме лиц (в дальнейшем задержанный).

(2) Относящиеся к задержанным положения применяются ко всем помещенным в арестантский дом лицам, если в настоящем постановлении не содержится по другому.

§ 2. Понятия

В настоящем постановлении используются понятия в следующем обозначении:

- 1) арестантом является лицо, отбывающее в арестантском доме арест или трехмесячное лишение свободы;
- 2) сотрудником арестантского дома является назначенный согласно штатного расписания сотрудник полиции или служащий;
- 3) подозреваемым является лицо, которое задержано в качестве подозреваемого в совершении преступления;
- 4) помещенным на вытрезвление в средней или тяжелой степени опьянения является

лицо, которое в результате состояния опьянения может представлять опасность для себя и других или стать жертвой преступления;

5) задержанным является лицо, временно находящееся в арестантском доме отбывающий срок в тюрьме осужденный;

6) доставленным по принудительном у приводу лицом является лицо, в отношении которого в порядке установленном законом и на основании составленного уполномоченным для этого лица составлено постановление или протокол о принудительном приводе для его доставки для следственного действия в следственное учреждение, прокуратуру, суд или к сотруднику ведущему внесудебное производство;

7) Арестованным является лицо, в отношении которого избрана мера пресечения взятие под стражу и которое отбывает предварительно заключение в арестантском доме;

8) выслаемым является лицо в понятии Закона о запрете на въезд и выезд.

9) Задержанным по делу о проступке лицом является лицо, которое задержано на основании ст. 44 Административно-процессуального кодекса.

§ 3. Допуск в арестантский дом

(1) В арестантском доме допускаются:

1) прокурор в связи с исполнением своих служебных обязанностей (в помещение предусмотренное для проведения следственных действий);

2) канцлер права и привлеченный им специалист и переводчик (во все помещения);

3) сотрудник полиции, который проверяет работу арестантского дома (во все помещения);

4) сотрудник следственного учреждения и сотрудник ведущий внесудебное производство (в помещение предусмотренное для проведения следственных действий);

5) защитник, адвокат, помещенного в арестантский дом лица, священник и нотариус для проведения нотариальных действий (в предусмотренное для свиданий помещение);

6) работник здравоохранения, который вызван для оказания медицинской помощи помещенному в арестантский дом лицу (в отдельное помещение или камеру задержания, в зависимости от состояния нуждающегося в помощи);

7) Работник Департамента ветеринарии и общественного питания, а также Инспекции защиты здоровья, который проверяет исполнение требований предусмотренных законодательными актами (во все помещения);

8) лицо, которое исполняет служебные обязанности связанные с обслуживанием задержанного (педагог, социальный работник, сотрудник по уголовному надзору, работник по оказанию помощи жертвам и пр.), а также по обслуживанию помещений и который, имеет на это соответствующее разрешение префекта полиции или его доверенного лица (в указанные в разрешении помещения);

9) члены Комиссии по пыткам и бесчеловечному и унижающему обращению или членам Европейского комитета по предотвращению наказаний (во все помещения);

10) специальный уполномоченный Европейского Совета по правам человека или его доверенный представитель (во все помещения);

11) работник консульства по ходатайству лица своего государства, если консульский договор не содержит особенностей (в помещении для свиданий);

12) члены избирательной комиссии при выборах в Государственный совет, органы местного самоуправления и Европейский парламент (предусмотренное для выборов помещение);

- 13) лицо, допущенное на свидание (в помещение для свиданий);
- 14) другое лицо в случаях исходящих из законодательных актов.

(2) Указанные в п. 1-8 настоящего параграфа части 1 лица, допускаются в арестантский дом на основании служебного или профессионального удостоверения; в п. 9 и 10 указанные лица допускаются на основании документа выданного Европейский советом или компетентным государственным учреждением, который разъясняет личности членов делегации, их права и цели посещения; в п. 11 указанное лицо, на основании дипломатического паспорта; лицо в указанное п. 12 и 13 на основании предоставления удостоверяющего личность документа. Защитник и адвокат, помещенного в арестантский дом лица, должны предоставить доверенность или документ, который подтверждает его полномочия представлять это лицо в качестве защитника или адвоката.

(3) В арестантский дом не допускаются посторонние или лица с явными признаками заболевания или опьянения

2. глава

ПРИЁМКА В АРЕСТАНТСКИЙ ДОМ

§ 4. Проверка документов при приёме в арестантский дом

(1) При приёме задержанного в арестантский дом сотрудник арестантского дома проверяет законное основание для помещения в арестантский дом, а также устанавливает его личность. (2) Документами являющимися основанием для помещения в арестантский дом являются:

- 1) копия постановления задержания подозреваемого;
- 2) протокол задержания лица или копия протокола о проступке;
- 3) копия решения суда о взятии под стражу или аресте;
- 4) копия постановления суда о взятии под стражу или высылке;
- 5) копия протокола принудительной высылки;
- 6) протокол помещения на вытрезвление лица в состоянии алкогольного опьянения;
- 7) копия постановления лица, ведущего внесудебное производство, прокуратуры или суда на применение принудительного привода;
- 8) копия постановления следственного учреждения о принудительном приводе.

(3) В случае если основанием для помещения в арестантский дом является указанный в п. 3,4 и 7 настоящего параграфа части 2 документ, при приемке задержанного в арестантский дом составляется протокол задержания.

(4) Личность задержанного устанавливается на основании удостоверяющего личность документа, в случае его отсутствия за основание принимается составленный полицией документ установления личности. Если сотрудник арестантского дома не удостоверился установлением личности задержанного, он имеет право отказать от приёма задержанного или требовать дополнительного установления личности.

(5) В случае если указанный в части 2 настоящего параграфа документ составлен некорректно или недостаточно, то лицо в арестантский дом не принимается.

§ 5. Порядок приемки лица

(1) Задержанные принимаются в арестантский дом круглосуточно. Если одновременно доставлено несколько задержанных, то они помещаются в отдельные помещения на срок не более чем на два часа. При отсутствии такой возможности, задержанные принимаются в арестантский дом по очереди их доставки в арестантский дом и их охрану до приёмки, обеспечивает экипаж сопровождения, доставивший задержанного.

(2) Данные принятых в арестантский дом задержанных заносятся в книгу рабочих учетов арестантского дома, форма, порядок учета и хранения которой утверждается приказом директора полиции.

(3) Сотрудник арестантского дома проверяет, позволено ли задержанному сообщить о своем задержании одному из указанных им близких и в случае невыполнения обеспечивает передачу сообщения, за исключением случаев когда в законе указано по другому. Данные (фамилия родных, номер телефона и время передачи сообщения) дополняются в личное дело задержанного.

(4) Сотрудник арестантского дома выясняет данные родных или по желанию задержанного, какого-либо другого лица, которое незамедлительно информируется в случае тяжелого заболевания или смерти задержанного.

(5) В случае смерти задержанного гражданина зарубежного государства сотрудник арестантского дома незамедлительно информирует консульство страны проживания задержанного или в случае его отсутствия, министерство иностранных дел. Данные о передаче сообщения вносятся в книгу рабочих учетов арестантского дома.

(6) При приёме задержанного в арестантский дом и его вещи основательно осматривает сотрудник арестантского дома того же пола, при необходимости к действию приобщается и служебная собака. Целью проведения обыска является, обнаружение и изъятие у задержанного запрещенных и не дозволенных в арестантском доме вещей.

§ 6. Меры идентификации

(1) В арестантском доме перечисленные в ст. 13 ч.1 п. 9¹ Закона о полиции задержанные фотографируются и дактилоскопируются, за исключением случая, если лицо доставляется в арестантский дом из другого места заключения и в его личном деле уже имеются соответствующие данные.

(2) В арестантском доме берутся пробы ДНК задержанных перечисленных в ст. 13 ч.1 п. 9² Закона о полиции, в отношении которых отсутствуют данные, что пробы были уже взяты у этого лица или в случае, если необходимо проверить донорскую идентичность взятых предварительно проб.

(3) Фотографирование, дактилоскопирование и взятие пробы ДНК, а также передача производится в порядке установленном генеральным директором полиции.

§ 7. Гигиена и проверка состояния здоровья при приёме

(1) При приёме в арестантский дом задержанному позволяется помыться. Если задержанный, находящийся в антисанитарном состоянии, отказывается помыться и тем

самым может подвергать опасности свое и здоровье других лиц, то сотрудник того же пола может его помыть в принудительном порядке. В случае наличия педикулёза (блохи и вши) производятся защитные мероприятия и дезинфекция в соответствии требований постановления «Требования защиты от заразных заболеваний» за № 123 от 31 октября 2003 года.

(2) Работник здравоохранения производит осмотр состояния здоровья принимаемого в арестантский дом задержанного и спрашивает у задержанного о его состоянии здоровья. Осмотр состояния здоровья и беседа о состоянии здоровья задержанного проводится в отдельном помещении, в котором в то же самое время не должно находиться других лиц. Результаты проверки состояния здоровья дополняются в личное дело.

(3) При необходимости задержанным вызывается скорая помощь. В случае доставки задержанного в больницу сотрудник арестантского дома незамедлительно информирует центр управления префектуры полиции, который организует охрану в больнице.

(4) Задержанный, который страдает инфекционным, душевным или каким-либо другим заболеванием, который может подвергнуть опасности свое здоровье, здоровье другого задержанного или сотрудника арестантского дома, в арестантский дом не принимается. Работник здравоохранения направляет нуждающегося в лечении в больницу или тюрьму.

§ 8. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка

Принятые в арестантский дом задержанные под подпись знакомятся на понятном ему языке с правилами внутреннего распорядка и им дается письменная информация о их правах и обязанностях.

3. глава

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАДЕРЖАННОГО

§ 9. Размещение задержанного

(1) Задержанные размещаются в арестантском доме в одноместной или многоместной камере.

(2) Камерой является предусмотренное для круглосуточного размещения помещение, дверь которой запирается с внешней стороны.

(3) В камере для задержанного предусмотрено не менее 2,5 м² площади пола.

§ 10. Обстановка камеры и карцера

(1) К обстановке камеры относятся:

- 1) одно или двух ярусная кровати;
- 2) стол;
- 3) место для сидения каждого задержанного;
- 4) при возможности громкая связь;

- 5) вешалка;
- 6) при возможности место для мытья;
- 7) при возможности туалет.

(2) К обстановке карцера относятся:

- 1) подъемные и крепящиеся к стене твердые лежаки;
- 2) прикрепленные к стене или полу стол и лавка;
- 3) при возможности громкая связь;
- 4) вешалка;
- 5) при возможности место для мытья;
- 6) при возможности туалет.

(3) Камера для вытрезвления должна соответствовать условиям указанным в Законе о полиции.

§ 11. Принцип раздельного содержания

В дополнение указанных в ст. 12 и 90 в Законе о тюремном заключении лиц, отдельно содержатся:

- 1) задержанные по делам о проступке;
- 2) помещенные на вытрезвление лица;
- 3) доставленные по принудительному приводу;
- 4) высылаемые.

4. глава
ПЕРЕВОД

§ 12. Понятие перевода

(1) Переводом является направление задержанного из одного арестантского дома в другой или в отделение предварительного заключения закрытой тюрьмы.

(2) Перевод происходит:

- 1) если это необходимо из расчета безопасности;
- 2) на основании постановления прокуратуры или суда, если есть достаточно оснований предполагать, что задержанный своей деятельностью может причинить вред уголовному производству;
- 3) из расчета целесообразности.

(3) несовершеннолетний задержанный может быть переведен в тюрьму для возможности получения основного или общего среднего образования. Руководитель арестантского дома делает соответствующее предложение прокурору.

§ 13. Решение о переводе из расчета безопасности

(1) Перевод между префектурами полиции решает префект полиции или доверенный им сотрудник.

(2) Перевод из арестантского дома одной префектуры полиции в арестантский дом другой префектуры полиции решают при обоюдном согласии префекты полиции или доверенные ими сотрудники.

(3) Для перевода из арестантского дома в отделение предварительного заключения тюрьмы компетентный сотрудник арестантского дома обращается в тюрьму.

(4) При решении о перемещении:

- 1) проверяется целесообразность перевода, при необходимости требуются дополнительные данные;
- 2) выясняются возможности перевода.

§ 14. Решение о переводе

(1) На основании ст. 13 ч.2 настоящего положения решение о переводе письменно оформляет руководитель префектуры полиции инициатора.

(2) В решении указываются следующие данные:

- 1) фамилия и имя задержанного;
- 2) личный код задержанного или при его отсутствии, дата рождения;
- 3) название арестантского дома или тюрьмы, куда переводится задержанный.

(3) О решении сообщается арестантскому дому или тюрьме, куда помещается задержанный.

§ 15. Действия после получения решения

(1) Решение помещается в личное дело задержанного.

(2) Арестантский дом, откуда переводится задержанный, подготавливает необходимые для перемещения документы.

(3) задержанный переводится при первой возможности.

(4) Руководитель арестантского дома или назначенное им лицо в целях безопасности может держать переводимого отдельно от других задержанных до его перевода.

(5) В обоснованных случаях перевод задержанного может быть решен без соблюдения указанного в настоящей главе производства.

§ 16. Сообщение о переводе

Арестантский дом, куда переводится задержанный, обязан сообщить об этом следственному учреждению, прокурору или суду, если уголовное дело находится в судебном производстве.

5. глава
ЛИЧНОЕ ДЕЛО

§ 17. Открытие, оформление и хранение личного дела

(1) В личном деле хранятся личные документы задержанного, документы отражающие исполнение наказания и прочие документы.

(2) Личное дело содержится на бумажном носителе.

(3) Находящиеся в личном деле документы нумеруются и перечисляются в деле на отдельном листе, где указывается количество листов дела. Перечень хранящихся документов хранится в конверте на внутренней стороне обложки.

(4) На титульной стороне обложки личного дела указывается имя и фамилия задержанного, личный код, время начала личного дела и код задержанного. В случае если личное дело прекращается арестантским домом, на титульном листе обложки указывается и время закрытия личного дела.

(5) Личное дело хранится таким образом, которое исключает возможность ознакомления с личным делом посторонним лицам. Лицо, отвечающее за хранение личных дел, назначается приказом префекта полиции.

§ 18. Документы личного дела лица взятого под стражу

(1) В личном дела взятого под стражу лица находятся:

- 1) акт задержания лица (заверенный печатью) или копия протокола задержания подозреваемого;
- 2) копия постановления о взятии под стражу;
- 3) протокол обыска задержанного;
- 4) документ установления личности (заверенный печатью);
- 5) расписка в том, что он ознакомлен в правилами внутреннего распорядка;
- 6) решение о переводе;
- 7) копия справки об освобождении;
- 8) справка о задержании (заверенная печатью);
- 9) документы о применении дополнительных требований безопасности в отношении арестованного;

10) прочие данные характеризующие арестованного и отношения в арестантском доме;

11) прочие связанные с арестованным документы.

(2) В конце личного дела находится конверт, в котором хранятся:

- 1) удостоверяющий личность документ;
- 2) прочие документы, хранение которых в личном деле не целесообразно

§ 19. Документы личного дела в случае других задержанных

(1) В личном деле арестованного находится:

- 1) акт задержания лица (заверенный печатью);
- 2) вступившее в законную силу решение суда;
- 3) протокол обыска задержанного;
- 4) документ установления личности (заверенный печатью);
- 5) расписка в том, что он ознакомлен в правилами внутреннего распорядка;
- 6) решение о переводе;

- 7) копия справки освобождения из арестантского дома;
- 8) прочие документы.

(2) В личном деле подозреваемого находится:

- 1) копия протокола задержания подозреваемого;
- 2) протокол обыска задержанного;
- 3) документ установления личности (заверенный печатью);
- 4) расписка в том, что он ознакомлен в правилами внутреннего распорядка;
- 5) справка о наказаниях (заверенная печатью);
- 6) прочие документы.

(3) В личном деле высылаемого находятся:

- 1) акт задержания лица (заверенный печатью);
- 2) решение суда;
- 3) протокол принудительного исполнения обязательства выезда;
- 4) протокол обыска задержанного;
- 5) документ установления личности (заверенный печатью);
- 6) расписка в том, что он ознакомлен в правилами внутреннего распорядка;
- 7) прочие документы.

(4) В личном деле задержанного по делу о проступке находятся:

- 1) копия протокола задержания лица или копия протокола о проступке;
- 2) протокол обыска задержанного;
- 3) документ установления личности (заверенный печатью);
- 4) расписка в том, что он ознакомлен в правилами внутреннего распорядка;
- 5) прочие документы.

(5) В личном деле доставленного по принудительному приводу находится:

- 1) постановление или протокол принудительного привода;
- 2) документ установления личности (заверенный печатью);
- 3) протокол обыска задержанного;
- 4) документ установления личности (заверенный печатью);
- 5) расписка в том, что он ознакомлен в правилами внутреннего распорядка;
- 6) прочие документы.

(6) В отношении лица доставленного на вытрезвление личное дело не заводится. Протоколы лиц доставленных на вытрезвление помещаются в архив префектуры полиции, где они хранятся пять лет.

§ 20. Ознакомление с личным делом

(1) В связи с исполнением служебных обязанностей с личным делом задержанного имеют право знакомиться ведущий служебный надзор, сотрудник следственного учреждения, лицо, ведущее внесудебное производство и судья.

(2) С личным делом имею право знакомится задержанный, его защитник и прокурор.

(3) При ознакомлении с личным делом присутствует назначенный руководителем арестантского дома сотрудник или ответственный за хранение личных дел сотрудник

арестантского дома, который регистрирует дату ознакомления с личным делом, свою фамилию и подпись и берет подпись лица ознакомленного с личным делом.

§ 21. Проводимые с личным делом действия при выходе задержанного из арестантского дома

(1) Личное дело освобожденного из арестантского дома задержанного или умершего помещается в архив префектуры полиции, где оно хранится пять лет.

(2) Личное дело передается в архив на основании перечня передачи.

(3) Личное дело задержанного архивируется, уничтожается или передается в общественный архив в порядке установленном Законом об архивах и предписанием архивации утвержденного 29 декабря 1998 года Правительством Республики за № 308.

6. глава

СПРАВКА О СОДЕРЖАНИИ В АРЕСТАНТСКОМ ДОМЕ

§ 22. Справка о содержании в арестантском доме и её выдача

(1) На основании письменного ходатайства задержанного арестантский дом выдает справку о содержании в арестантском доме (в дальнейшем *справка о задержании*), если у него нет другого действующего удостоверяющего личность документа.

(2) Справкой о задержании задержанный может доказать в своем государстве законность срока нахождения в арестантском доме, а также при общественно-правовых и частноправовых отношениях, в том числе при проведении сделок гражданского состояния и нотариальных сделок.

(3) Справка о задержании действует до освобождения лица из арестантского дома. При освобождении справка, у задержанного, отбирается и приобщается к его личному делу.

§ 23. Реквизиты ходатайства выдачи справки о задержании

Ходатайство о выдаче справки о задержании должна содержать следующие данные:

- 1) фамилия и имя задержанного;
- 2) дата рождения или личный код;
- 3) подтверждение того, что у задержанного нет действующего удостоверяющего личность документа.

§ 24. Оставление без удовлетворения ходатайства о выдаче справки о задержании

Префект полиции или назначенное им лицо оставляет ходатайство без удовлетворения, если справка о задержании уже выдана, за исключением случаев, если она утеряна или уничтожена.

§ 25. Форма справки о задержании и вносимые в неё данные

(1) В справку о задержании вносятся следующие данные:

- 1) наименование префектуры полиции или арестантского дома выдавшего справку;
- 2) номер справки;
- 3) фамилия и имя задержанного;
- 4) дата рождения или личный код задержанного;
- 5) фотография задержанного;
- 6) подпись задержанного;
- 7) подпись выдавшего справку и печать;
- 8) дата выдачи справки.

(2) Форма справки о задержании утверждается приказом генерального директора полиции.

7. peatükk

СОДЕРЖАНИЕ В АРЕСТАНТСКОМ ДОМЕ

§ 26.Общение задержанного

Руководитель арестантского дома обязан принять меры, чтобы исключить общение и связь между задержанными, помещенными в камеры.

§ 27.Гигиена и питание в арестантском доме

(1)задержанный обязан содержать в порядке свою камеру и её обстановку.

(2) Задержанному дана возможность мыться и использовать туалет.

(3) Задержанному раз в неделю дана возможность пользоваться баней, душем или ванной , а также менять постельное белье.

(4) Руководитель арестантского дома или доверенный сотрудник арестантского дома раз в месяц производит уборку камер, а также других помещений дезинфицирующими средствами. Работы по уничтожению грызунов и дезинфекционные работы проводятся по мере их выявления.

(5) Питание в арестантском доме обеспечивается в соответствии с требованиями норм питания.

§ 28. Распорядок дня арестантского дома

(1) Префект полиции утверждает распорядок дня арестантского дома, в котором утверждены питание, сон и пр., а также продолжительность.

(2) Распорядок дня арестантского дома составляется таким образом, чтобы задержанному было бы предоставлен постоянно 8 часовое время для сна.

8. глава

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ В АРЕСТАНТСКОМ ДОМЕ

§ 29. Врачебная помощь в арестантском доме

(1) В случае заболевания задержанного ему обеспечивается лечение, при необходимости вызывается скорая помощь. Если задержанный нуждается в лечении, для оказания которого в арестантском доме, нет возможности, то задержанный на основании направления врача под охраной отправляется в учреждение здравоохранения для лечения у соответствующего специалиста или в тюрьму.

(2) В случае смерти задержанного вызывается скорая помощь, которая констатирует смерть, выдавая соответствующую справку. Для доставки умершего в морг, на место вызывается соответствующая служба. В книге рабочего учета арестантского дома делается соответствующая запись.

(3) Сотруднику арестантского дома ложна быть доступна оснащенная согласно требований аптечка и он обязан оказать задержанному первичную помощь.

(4) Лекарства, которые задержанный должен принимать регулярно, хранятся во владении назначенного руководителем арестантского дома сотрудника и они выдаются лицу согласно предписания врача.

(5) Задержанному обеспечивается консультации волонтера по вопросам СПИДа и другим инфекционным заболеваниям, а также услуга тестирования на основании его письменного ходатайства.

(6) Сотрудник арестантского дома незамедлительно передает информацию о тяжелом заболевании, помещении в лечебное учреждение или смерти задержанного:

1) суд, сотрудника следственного учреждения, прочее должностное лицо или учреждение, по решению которого задержанный был помещен в арестантский дом;

2) указанные в ст. 5 ч. 4 настоящего постановления лица.

(7) Сотрудник арестантского дома делает отметку о времени передачи информации, а также данные проинформированных лиц в книге рабочих учетов арестантского дома.

§ 30. Карта состояния здоровья

(1) Согласно постановления министра социальных дел № 76 от 6 мая 2002 года «Перечень доказывающих оказание медицинских услуг документов и форма, а также порядок документации медицинских услуг» в отношении задержанного ведется карта состояния здоровья.

(2) Карта состояния здоровья хранится таким образом, который обеспечивает сохранность, оборот и конфиденциальность. Более точный порядок хранения карты состояния здоровья определяется приказом главного директора полиции.

(3) Префект полиции назначает ответственных за хранение карт состояния здоровья лиц.

(4) При освобождении задержанного из арестантского дома по его желанию выдается копия или выписка из карты состояния здоровья.

9. глава

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАДЕРЖАННОГО

§ 31. Права задержанного

Задержанный имеет право:

- 1) знать основания для задержания, права и обязанности задержанного;
- 2) регулярно получать соответствующую гигиене питания еду согласно утвержденным постановлением министра социальных дел за № 150 от 31 декабря 2002 года «Нормы питания в местах заключения» норм;
- 3) получать медицинскую помощь и лекарства, диетическое питание по предписанию врача.
- 4) по желанию под надзором находится на свежем воздухе по меньшей мере один час в день;
- 5) неограниченно встречаться с защитником, адвокатом, священником и работником консульства, непосредственно и без помех встречаться с нотариусом для проведения сделок заверения;
- 6) Знакомиться с личным делом в присутствии сотрудника арестантского дома;
- 7) вести переписку за свой счет;
- 8) за свой счет пользоваться телефоном, электронной базой государственных правовых актов и регистром судебных решений, если в арестантском доме для этого имеются технические возможности;
- 9) читать на бумажном носителе государственные газеты и журналы и при наличии библиотеки имеющуюся в ней литературу;
- 10) хранить в камере документы и записи относящиеся к уголовному производству или производству по проступку;
- 11) под наблюдением встречаться с членами своей семьи и другими лицами, исходя возможностей арестантского дома и в соответствии закона.
- 12) раз в неделю ходить в баню, ванную или душ и получать постельное белье;
- 13) подавать замечания, ходатайства о разъяснении и предложения.
- 14) на краткосрочный выезд согласно указанных в постановлении случаях и порядке;
- 15) С разрешения руководителя арестантского дома при наличии технических возможностей иметь в камере личное радио или телевизор, если их использование не вредит работе арестантского дома и другим лицам.

§ 32. Обязанности задержанных

(1) Задержанный обязан:

- 1) исполнять «Закон о заключении», правила внутреннего распорядка и требования распорядка дня арестантского дома;
- 2) безоговорочно подчиняться законным распоряжениям сотрудника арестантского дома;
- 3) не препятствовать сотруднику арестантского дома при исполнении служебных обязанностей и мешать другим задержанным;
- 4) незамедлительно сообщать сотруднику арестантского дома о всех обстоятельствах,

которые могут угрожать безопасности арестантского дома, порядку или здоровью и жизни других лиц;

- 5) бережно относиться к находящимся в его пользовании вещам;
- 6) заботиться о личной гигиене, соблюдать чистоту в камере и других помещениях арестантского дома;
- 7) при перемещении в арестантском доме держать руки за спиной.

(2) задержанному запрещено:

- 1) нарушать покой сокамерников или арестантского дома, поддерживать связь с находящимся в другой камере лицом как путем переписки или перестукивания, а также другим способом;
- 2) препятствовать сотруднику арестантского дома наблюдать за камерой;
- 3) повреждать камеру или её обстановку;
- 4) играть с целью получения выгоды;
- 5) делать татуировки себе и сокамерникам;
- 6) курить, если с этим не согласно находящееся в этой же камере лицо;
- 7) продавать, дарить, передавать или менять личный предмет или средство;
- 8) использовать нецензурные выражения, оскорблять сотрудника арестантского дома или других лиц.

10. глава ДОЗВОЛЕННЫЕ В АРЕСТАНТСКОМ ДОМЕ

§ 33. Дозволенные задержанному вещи

(1) Задержанный имеет право хранить при себе или в помещении для хранения личных вещей задержанных (в дальнейшем помещение для хранения) захваченные с собой при поступлении в арестантский дом вещи.

(2) Вес хранящихся при себе или в помещении для хранения не должен превышать 30 килограммов.

§ 34. Дозволенные в карцере вещи

В карцере у задержанного может быть с собой: писание, необходимые для его защиты правовые акты (Конституция Эстонской Республики, Закон об аресте; Правила внутреннего распорядка арестантского дома), в разумных пределах: учебная литература, бумага для письма, ручки, почтовые марки, конверты, сделанные в отношении него приговоры и решения суда, обвинительные заключения, ответы на свои письма, мыло, расческа, зубная паста, зубная щетка, полотенце, рулон туалетной бумаги и у женщин задержанных гигиенические прокладки.

§ 35. Хранение дозволенных в арестантском доме вещей

(1) При принятии в арестантский дом находящиеся при задержанном вещи помещаются на хранение в помещение для хранения и по желанию задержанного выдаются ему в камеру, с учетом ограничения указанного в ст. 33 ч.2 настоящего постановления.

(2) По хранящимся у задержанного при себе в камере и помещении для хранения составляется единый список, из которого должно быть видно какие вещи находятся у задержанного или в помещении для хранения. Список составляется в двух экземплярах, один из которых передается задержанному, другой лицу ответственному за помещение хранения. При переводе задержанного из одного арестантского дома в другой или тюрьму находящийся в арестантском доме список приобщается в личное дело арестованного.

(3) Переданные на хранение в помещение для хранения вещи хранятся таким образом, который обеспечивает их сохранность.

(4) Вещи передаются на хранение в помещение для хранения и выдаются задержанному на основании списка вещей находящихся в помещении для хранения. Передачу вещей на хранение и выдачу подтверждает сотрудник ответственный за помещение для хранения и подписями задержанного на обоих экземплярах списка.

§ 36. Уничтожение вещей

(1) Для обеспечения исполнения гигиенических норм руководитель арестантского дома по предложению работника здравоохранения может уничтожить принадлежащие задержанному вещи, если он сообщил об этом задержанному под подпись.

(2) Если вес вещей задержанного превышает 30 килограммов, то руководитель арестантского дома делает задержанному предложение отправить превышающее предельный вес количество вещей своим близким или другим лицам, вне арестантского дома. Если задержанный отказывается от этого, то превышающие предельный вес вещи, уничтожаются, при возможности, с учетом пожелания задержанного.

§ 37. Распоряжение недозволенными в камере вещами

(1) При поступлении задержанного в арестантский дом с изъятыми вещами поступают следующим образом:

1) деньги, иностранная валюта и ценные вещи хранятся отдельно в сейфе или запираемом металлическом шкафу, назначенными для этого сотрудниками;

2) документы задержанного помещаются в конверт и помещаются в личное дело;

3) прочие вещи помещаются в помещение для хранения.

(2) По изъятым у задержанного вещам и документам в двух экземплярах составляется протокол обыска задержанного, один из которых под подпись выдается задержанному, другой помещается в личное дело задержанного.

(3) По изъятым у помещенного на вытрезвление лица вещи и документы указываются в протоколе помещения на вытрезвление лица в состоянии опьянения.

§ 38. Распоряжение личными вещами при выходе задержанного из арестантского дома

(1) Если задержанный освобождается из арестантского дома, ему возвращаются находящиеся на хранении в арестантском доме вещи.

(2) При переводе задержанного в другой арестантский дом или тюрьму туда же направляются его вещи.

(3) В случае смерти задержанного вещи передаются его близким.

(4) Если задержанный после освобождения из арестантского дома оставляет свои вещи в арестантском доме и позднее не приходит за ними, то вещи уничтожаются по истечении месяца после освобождения задержанного из арестантского дома. До уничтожения вещей арестантский дом должен проверить нахождения владельца вещей снова в арестантском доме или тюрьме. В случае если лицо находится в арестантском доме или тюрьме, то вещи возвращаются ему.

(5) Если задержанный покидает арестантский дом временно, его вещи остаются в на хранении арестантском доме. По желанию задержанного ему могут выдать вещи с собой.

(6) Вещи передаются задержанному под роспись.

11. глава

ЗАПРЕЩЕННЫЕ И НАЙДЕННЫЕ ВЕЩИ

§ 39. Перечень запрещенных в арестантском доме вещей и средств

(1) Задержанному запрещено в арестантском доме:

1) предметы, которые можно или возможно причинить повреждения, такие как оружие и боеприпасы, специальные средства, оружие, колющее, режущее и рубящее оружие, гвозди, спицы, шнуры, нитки, ключи, бечевки и проволоку;

2) взрывчатые средства, в том числе средства, при смешении которых получаются взрывчатые, радиоактивные, окисленные, каустические, легко воспламеняемые и прочие ядовитые средства или газы;

3) воспламеняющие средства, за исключением спичек;

4) наркотические, психотропные и прочие наркотического или сильного действия средства;

5) лекарства по рецепту, за исключением предписания врача;

6) оптические приборы, за исключением очков по разрешению врача;

7) алкоголь и алкоголь содержащие вещества;

8) рабочие инструменты и строительные материалы;

9) спортивный инвентарь;

10) игровые приставки, мобильные телефоны и прочие электронные и электронные или технические средства связи или информационные носители, в том числе радиопередатчики, ручные или персональные компьютеры, через которые можно принимать и передавать информацию;

11) фотоаппараты, видеокамеры;

12) свечи;

13) рыбы, животные и птицы;

14) растения;

15) пропагандирующие насилие, ненависть или расизм публикации и порнографические произведения;

16) наличные деньги, ценные бумаги, банковские карточки;

- 17) средства для азартных игр;
- 18) ценные вещи, за исключением обручального кольца или религиозной символики;
- 19) сахар, дрожжи, карамельные конфеты, картофель и сырье, из которых в конечном результате можно получить содержащую алкоголь жидкость;
- 20) текстильные изделия для обустройства помещения, в том числе ковры и гардины;
- 21) самодельные или технически неисправные электроприборы.

(2) Префект полиции может утвердить приказом дополнительный перечень запрещенных в арестантском доме вещей и средств, если это необходимо для обеспечения безопасности.

§ 40. Распоряжение запрещенными вещами

(1) При поступлении задержанного в арестантский дом сотрудник арестантского дома делает ему предложение передать добровольно выданные задержанным запрещенные предметы своим близким или прочим лицам вне арестантского дома. Если передача не возможна, то тогда исходя из назначения вещи, производится её хранение, отчуждение, возвращение или уничтожение.

(2) В случае запрещенные в гражданском обороте вещей действуют в порядке установленном законом.

(3) Конфискованное по уголовному делу или делу о проступке имущество, а также уничтожении и отчуждении производства перешедшего во владение государства имущества регулируется соответствующим законом или прочих утвержденных на их основании законодательных актов, чем указанного в настоящем порядке.

§ 41. Распоряжение найденными вещами

(1) Найденная вещь, собственника которой установить не удалось, передается ответственному за находки сотруднику префектуры полиции, который обеспечивает её хранение, возврат, отчуждение или уничтожение в порядке установленном генеральным директором полиции.

(2) Найденные документы помещаются в личное дело задержанного и возвращаются задержанному при его освобождении.

§ 42. составление акта в отношении найденной вещи

(1) Проводящий обыск сотрудник арестантского дома составляет акт об обнаружении вещи, в котором указывается:

- 1) описание обнаруженной вещи и по возможности её предполагаемая стоимость;
- 2) дата и время обнаружения;
- 3) фамилия задержанного, у которого была обнаружена эта вещь или средство или место обнаружения вещи или средства;
- 4) предложение собственнику о возврате вещи или о передаче вещи ответственному за находки сотруднику префектуры полиции;
- 5) фамилия и подпись сотрудника арестантского дома, нашедшего вещь и дата обнаружения.

(2) акт утверждает префект полиции или назначенный им сотрудник, который решает возврат вещи собственнику или передачу вещи ответственному за находки сотруднику префектуры полиции;

§ 43. Распоряжение вещами изъятыми из передач задержанных

(1) Если стоимость изъятой вещи превышает сто крон, лицу которому была передана передача в арестантский дом получает разъяснение о том, какие вещи дозволительны в передаче, а также информацию о возможности получения отправленных вещей. Если лицо в течение двух недель после направления сообщения не пришел за вещами или если одно и то же лицо отправляет в передаче второй раз запрещенные вещи, тогда изъятые вещи не возвращаются, а отчуждаются или передаются задержанному, при его освобождении.

(2) Если стоимость изъятой вещи ниже ста крон, то указанное в части 1 разъяснение не посылается и вещь отчуждается, вносится в доход государства или передается задержанному, при его освобождении.

§ 44. Составление акта о изъятых из передачи вещей

(1) В отношении обнаружения в передаче задержанного запрещенных предметов проверяющий передачу сотрудник составляет акт.

(2) В акте указывается:

- 1) описание обнаруженной вещи;
- 2) дата и время обнаружения;
- 3) фамилия и личный код, за его отсутствием дата рождения, получателя передачи;
- 4) фамилия и адрес отправителя и если они не известны, то данные учреждения полиции передавшего передачу;
- 5) предложение об уничтожении вещи или её возвращении отправителю;
- 6) фамилия и подпись сотрудника арестантского дома и дата обнаружения этих вещей.

(3) акт утверждается префектом полиции или назначенным им лицом, который решает возвращение вещи отправителю, отчуждение, уничтожение, обращение вещи в государственный бюджет или возвращение задержанному при его освобождении.

§ 45. Уничтожение или отчуждение вещи

(1) Вещь уничтожается назначенной префектом полиции комиссией.

(2) Вещь уничтожается способом, не опасным для жизни, здоровья и окружающей среды и который исключает новое использование вещи.

(3) В отношении уничтожения составляется акт, в который вносится уничтожаемая вещь и характеризующие средство данные, дата, место и способ уничтожения, а также фамилии и подписи сотрудников проводивших уничтожение. Акт утверждает префект полиции или назначенное им лицо.

(4) вещь отчуждается в доход государства в порядке установленном регулируемые законодательными актами.

§ 46. Хранение документов

Акты по обнаружению и изъятию вещей, а также уничтожению и документы об отчуждении вещи в доход государства вместе с копией платежного поручения о перечислении суммы хранятся в префектуре полиции 5 лет.

12. глава

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ

§ 47. Право получения передачи

Задержанный имеет право раз в неделю получать передачу или посылку общим весом до пяти килограмм.

§ 48. Дозволенные в передаче вещи:

(1) в передаче задержанному можно передавать следующие вещи:

- 1) один комплект сезонной верхней одежды, головной убор, обувь;
- 2) первичные гигиенические приборы и средства, в том числе механические или электрические бритвенные приборы или комплект неразборных бритвенных станков, мыло, шампунь, без спиртовой дезодорант, туалетную бумагу, резак для ногтей, расческа, презервативы.
- 3) писчие принадлежности, в том числе бумагу, ручки, конверты, марки, почтовые открытки;
- 4) книги, периодические издания, правовые акты;
- 5) пластмассовую или деревянную посуду;
- 6) религиозную символику;
- 7) фотографии;
- 8) спички и табачные изделия.

(2) В передаче задержанному можно отправлять следующие продукты:

- 1) печенье, сухари, нарезанную булку и хлеб;
- 2) соленую рыбу, твердокопченую колбасу, термически обработанное или соленое мясо;
- 3) сыр, консервы (не в металлических или стеклянных банках), молочные продукты, сухие супы;
- 4) овощи и фрукты, соки, напитки из сока (не в стеклянной или металлической таре);
- 5) халву, конфеты (за исключением карамели) и мёд.

(3) В передаче не должно быть ни письма, ни записки.

§ 49. Распорядок приема передач

(1) Прием передач в арестантском доме проводится не менее двух раз в неделю в дневное и вечернее время.

(2) В помещении приема передач на видном месте должен быть список дозволенных вещей и продуктов, а также сообщение режиме работы, порядке приема передач и об ответственности за нарушение данного порядка. Соответствующее сообщение помещается в Интернете на домашней странице полиции.

(3) Лицо, передающее передачу, подает заявление вместе с передачей сотруднику арестантского дома. Сотрудник арестантского дома устанавливает личность лица принесшего передачу на основании документа удостоверяющего личность. Форма заявления утверждается приказом генерального директора полиции.

(4) Сотрудник арестантского дома в присутствии лица передающего передачу проверяет содержимое передачи и вес, при необходимости к действию приобщается служебная собака. Сотрудник арестантского дома ставит свою подпись о принятии передачи на одном экземпляре заявления и возвращает его лицу передающему передачу.

(5) При получении передачи задержанный ставит свою подпись на втором экземпляре заявления. До того как поставить подпись производится проверка содержимого передачи в присутствии задержанного. Второй экземпляр заявления помещается в личное дело получившего передачу.

(6) Сотрудник арестантского дома делает отметку о получении передачи в книге рабочих учетов арестантского дома и электронной базе данных.

§ 50. Распорядок приема посылок

(1) Посылка принимается только тогда, когда получатель посылки находится в этом арестантском доме.

(2) Посылка отправленная помещенного в другой арестантский дом или тюрьму задержанному не принимается, учреждению оказывающему почтовые услуги сообщается его новый адрес.

(3) Посылка отправленная на имя умершего или освобожденного из арестантского дома лица не принимается, учреждению оказывающему почтовые услуги сообщается причина по которой посылка не была передана адресату.

(4) Полученная посылка открывается и осматривается в присутствии задержанного.

§ 51. Распорядок получения передачи задержанным помещенным в карцер

Передачи и посылки для помещенных в карцер задержанных, принимаются, но передаются только после отбытия дисциплинарного наказания.

13. глава

ПЕРЕПИСКА И ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ

§ 52. Письмо

В арестантском доме письмами рассматриваются предоставленное на бумажном носителе только адресованное адресату частное письмо, почтовая открытка или фотография, которая пересылается по почте.

§ 53. Переписка

(1) Задержанный имеет право на переписку.

(2) переписка происходит за счет задержанного. При отсутствии денежных средств префектура полиции дает задержанному возможность отправить письмо государственному учреждению, местному самоуправлению и их официальным лицам, защитнику и работнику консульства своего государства.

§ 54. Передача переписки в запечатанном и распечатанном конверте

(1) Задержанный передает свое письмо в незапечатанном конверте сотруднику арестантского дома ответственному за переписку, который проверяет содержимое письма. Затем задержанный в присутствии сотрудника арестантского дома запечатывает конверт.

(2) Можно сделать отступление от указанного в главе 1 в случаях указанных в ст. 29 ч.1 и ст. 97 ч.1 Закона о заключении.

(3) На обратной стороне конверта задержанный должен написать свое имя и дату передачи письма сотруднику арестантского дома.

(4) Оспаривание задержанный передает ответственному за переписку сотруднику арестантского дома.

(5) Сотрудник арестантского дома заносит фамилию и имя подавшего письмо или оспаривание, а также дату подачи письма или оспаривания в книгу рабочего учета арестантского дома.

(6) Письмо или оспаривание регистрируется в соответствии административного порядка документации учреждения полиции.

§ 55. Язык отправляемого учреждению полиции и Министерству социальных дел письма и оспаривания, а также язык общения в арестантском доме

(1) Отправляемое учреждению полиции или Министерству социальных дел письмо или оспаривание должно быть написано на государственном языке или с переводом на государственный язык. Расходы по услугам перевода несет задержанный.

(2) Если у задержанного отсутствуют денежные средства, то услуги по переводу обеспечивает префектура полиции, которая при оценке необходимости перевода учитывает обстоятельства в соответствии основных понятий права соображения и хорошего управления.

(3) При устном общении с сотрудником арестантского дома задержанные не владеющие государственным языком могут использовать по соглашению и другой язык, которым сотрудник владеет.

§ 56. Отправление писем

(1) При необходимости задержанному разъясняется компетенция официального учреждения.

(2) исходящее письмо отправляется по почте в течение трех дней со дня передачи письма задержанным сотруднику арестантского дома.

§ 57. Отправленное задержанному письмо

(1) Письмо передается задержанному под подпись в течение трех рабочих дней со дня поступления письма в арестантский дом.

(2) Полученное заключенным от канцлера права письмо незамедлительно передается задержанному в запечатанной конверте.

(3) Из полученного заключенным письма сотрудник арестантского дома изымает вещи, которые не являются используемыми согласно ст. 52 настоящего постановления письмами. В отношении изъятых вещей применяют положение ст. 43 настоящего постановления.

§ 58. Пользование телефоном

(1) задержанный может пользоваться предоставленным ему для звонка телефоном за свой счет. В случае пользования телефоном заключенному должно быть обеспечена защита передачи сообщения.

(2) Задержанному позволяется пользоваться телефоном не менее одного раза в неделю. Точное время и продолжительность пользования телефоном предусмотрено распорядком дня арестантского дома.

(3) Для звонков может быть использован переносной или стационарный таксофон, с использованием телефонной карточки.

(4) Заключенному, право на пользование телефоном которого не ограничено, дозволено иметь телефонную карточку среди вещей принятых на хранение в арестантском доме.

§ 59. Ограничение переписки и пользования телефоном

(1) заключенный может пользоваться телефоном только на основании ходатайства, если это право не ограничено прокурором или судом в интересах уголовного производства. Распоряжение пользования телефоном должно исключать связь или встречу помещенного в отдельную камеру задержанного.

(2) Постановление прокуратуры или суда об ограничении переписки или пользования телефоном помещается в личное дело задержанного.

(3) переписка и пользование телефоном не ограничивается если задержанный общается с государственными учреждениями, органами местного самоуправления и их официальными представителями или защитником.

14. глава peatükk

СВИДАНИЯ С ЗАДЕРЖАННЫМ

§ 60. Свидания в арестантском доме

(1) Задержанный имеет право на краткосрочное свидание один раз в неделю, продолжительностью до двух часов.

(2) Один раз в месяц задержанный имеет право на краткосрочное свидание продолжительностью до трех часов.

(3) Во время нахождения в арестантском доме долгосрочные свидания не возможны.

§ 61. Условия для свидания

(1) Свидание проходит на территории арестантского дома в помещении для свиданий в присутствии сотрудника арестантского дома.

(2) В помещении для свиданий задержанного и пришедшее к нему на свидание лицо (в дальнейшем *посетитель*) может разделять стеклянная или проволочная стена.

(3) Задержанному разрешено свидание одновременно с двумя взрослыми лицами. Взрослый может взять с собой на свидание детей в количестве согласованном с арестантским домом.

§ 62. Ходатайство о свидании

(1) свидание происходит на основании письменного ходатайства задержанного или посетителя и с разрешения руководителя арестантского дома или его доверенного лица.

(2) При возможности свидания ходатайствующему о свидании сообщается время свидания и в книге рабочих учетов арестантского дома делается соответствующая отметка.

§ 63. Предоставляемые в ходатайстве на свидание данные

(1) В ходатайстве на свидание указывается:

- 1) имя и фамилия ходатайствующего;
- 2) имя и фамилия задержанного, с кем ходатайствуют о свидании;
- 3) если на свидание берутся дети, то отметка о их количестве;
- 4) используемый на свидании язык общения;
- 5) желаемое время свидания;

- 6) подпись ходатайствующего и число;
- 7) контактные данные и номер телефона ходатайствующего.

(2) Дополнительно к указанным в части 1 настоящего параграфа данных посетитель указывает также следующие данные:

- 1) свое место и дату рождения;
- 2) адрес места жительства;
- 3) личный код;
- 4) номер документа удостоверяющего личность и дату выдачи документа;
- 5) его связь с задержанным (член семьи, друг, знакомый, сожитель и пр.).

(3) Ходатайство на свидание помещается в личное дело задержанного.

§ 64. Отказ в даче разрешения

(1) Отказаться от дачи разрешения можно, если у задержанного было уже одно свидание и в помещении для свиданий нет свободных мест или если руководитель арестантского дома или его доверенное лицо сомневается в репутации посетителя.

(2) О запрете сообщается задержанному и посетителю в течение пяти рабочих дней со дня подачи ходатайства.

§ 65. Отказ в разрешении на свидание

(1) На свидание не разрешаются лица, который имеет признаки алкогольного или наркотического опьянения.

(2) Несовершеннолетние лица без сопровождения взрослых на свидания не допускаются.

§ 66. Проведение свидания

(1) До разрешения на свидание:

- 1) личность посетителя проверяется на основании документа удостоверяющего личность;
- 2) посетителя знакомят с порядком проведения свидания;
- 3) посетителю делается предложение на время свидания передать на ответственное хранение арестантского дома вещи, которые запрещены для задержанного.

(2) До и после свидания задержанный и посетитель обыскиваются. Обыск проводит сотрудник арестантского дома того же пола.

(3) Обнаруженные у посетителя запрещенные для заключенного в арестантском доме вещи берутся на хранение и возвращаются посетителю после окончания свидания. В отношении действия составляется протокол.

(4) если посетитель отказывается от сдачи вещи на хранение или обыска, то он не допускается на свидание.

(5) задержанному и посетителю запрещено передавать друг другу вещи.

(6) На свидании участники общаются между собой на указанном в ходатайстве языке. Если сотрудник арестантского дома не владеет этим языком, используется помощь переводчика.

§ 67. Прерывание свидания

(1) сотрудник арестантского дома имеет право прервать свидание, если это может угрожать безопасности и правилам внутреннего распорядка арестантского дома или на свидании используется другой язык, чем указано в ходатайстве на свидание.

(2) Сотрудник арестантского дома прервавший свидание незамедлительно сообщает о прерывании свидания руководителю арестантского дома, который принимает окончательное решение о прекращении свидания.

§ 68. Свидание с защитником, адвокатом, нотариусом, работником консульства своего государства или священником

(1) Свидание с защитником, адвокатом, нотариусом, работником консульства своего государства или священником проводят в предусмотренном для этого помещении.

(2) свидание должно быть непосредственным, не через стеклянную стену, телефон или прочее средство связи.

(3) За свиданием можно наблюдать, но не прослушивать. Свидание прерывать не разрешается.

§ 69. Чрезвычайное положение

В случае эпидемии или чрезвычайного положения, которое может нарушить нормальную деятельность арестантского дома, по предложению руководителя арестантского дома свидания можно временно прекратить на основании письменного распоряжения.

15. глава КРАТКОСРОЧНЫЙ ВЫЕЗД

§ 70. Краткосрочный выезд и краткосрочный вывод

(1) В случае тяжелого заболевания или смерти супруга, отца, матери, бабушки, бабушки, ребенка, усыновителя, усыновленного, брата или сестры, а также в случае чрезвычайного семейного события префект полиции или его доверенное лицо могут дать арестованному разрешение на семидневный краткосрочный выезд (в дальнейшем *выезд*).

(2) Разрешение на выезд не дается взятому под стражу или склонному к побегу арестованному.

(3) Расходы по выезду несет арестованный. Время выезда учитывается в числе срока отбытия наказания.

(4) В случае важных и неотложных личных правовых или коммерческих обстоятельств, которые требуют личного присутствия взятого под стражу, префект полиции имеет право разрешить выезд под охраной взятого под стражу на один день, если на это дано согласие следственное учреждение, прокуратура или суд, если уголовное дело находится в судебном производстве.

(5) разрешение на краткосрочный выезд дается на основании ходатайства задержанного. Расходы по вывозу задержанного несет сам задержанный.

§ 71. основание для выезда сроки рассмотрения ходатайства

(1) выезд происходит на основании письменного ходатайства арестованного и на основании разрешения префекта полиции или его доверенного лица.

(2) Решение об удовлетворении ходатайства на выезд рассматривается в течение трех рабочих дней со дня его получения.

§ 72. Реквизиты и приложения ходатайства

(1) В ходатайстве на выезд указывается:

- 1) фамилия ходатайствующего;
- 2) причина выезда;
- 3) желаемое время выезда и продолжительность выезда;
- 4) точный адрес пункта назначения;
- 5) фамилии лиц, к которым собираются ехать;
- 6) подтверждение арестованного в том, что он ознакомлен с условиями выезда и предупрежден за нарушение срока возвращения и прочими последствиями совершения правонарушений.

(2) К ходатайству приобщается подтверждающий чрезвычайное семейное обстоятельство документ.

§ 73. Отказ в даче разрешения

Префект полиции или его доверенное лицо могут отказать в даче разрешения на выезд, если:

- 1) арестованный предоставил в ходатайстве или приложенных к нему документах заведомо ложные данные;
- 2) примененное к арестованному дисциплинарное наказание ещё действует;
- 3) по другой причине есть основание полагать, что выезд находится в противоречии с целями исполнения наказания.

§ 74. Свидетельство на выезд

(1) на основании приказа префекта полиции на время выезда арестованному выдается свидетельство на выезд, которое на время выезда является документом удостоверяющим личность арестованного.

(2) В свидетельстве на выезд указываются следующие данные:

- 1) название арестантского дома или префектуры полиции выдавшей свидетельство;

- 2) номер свидетельства на выезд;
- 3) дата выдачи свидетельства;
- 4) имя и фамилия арестованного и пол;
- 5) фотография арестованного;
- 6) личный код арестованного или при его отсутствии дата и место рождения;
- 7) начало и конец срока выезда (год, месяц, число и время);
- 8) адрес места прибытия арестованного;
- 9) адрес территориального учреждения полиции по месту прибытия арестованного;
- 10) номер телефона дежурного арестантского дома;
- 11) время когда арестованный вернулся в арестантский дом (год, месяц, число и время).

(3) Свидетельство на выезд заверяется подписью префекта полиции или его доверенного лица и подписью арестованного, а также печатью префектуры полиции.

(4) Форма свидетельства на выезд утверждается приказом генерального директора полиции.

§ 75. Действия до выезда и по прибытии арестованного к месту назначения

(1) Учреждению полиции места назначения сообщается день прибытия арестованного по меньшей мере за одни сутки до выезда арестованного.

(2) Арестованный обязан зарегистрироваться в местном учреждении полиции, адрес которого указан в свидетельстве на выезд, в день прибытия к месту назначения и отбытия.

(3) В отношении регистрации в свидетельстве на выезд делается отметка, которая заверяется печатью учреждения полиции.

§ 76. Возвращение назад и его отсрочка

(1) Арестованный, которому разрешен выезд, обязан вернуться назад в арестантский дом в последний день возвращения ко времени указанному в свидетельстве на выезд и трезвым.

(2) Если его возвращение арестованного в арестантский дом задерживается из-за болезни или прочего не зависящего от него обстоятельства, то он незамедлительно должен сообщить об этом компетентному сотруднику арестантского дома и по прибытии должен представить арестантскому дому документы подтверждающие обстоятельства его задержки.

§ 77. Помещение арестованного в арестантский дом до окончания срока выезда

Если арестованный за время выезда совершает правонарушение или он задерживается по подозрению в совершении преступления, выезд прекращается незамедлительно и арестованный помещается обратно в арестантский дом.

§ 78. Возвращение документов

(1) вернувшийся с выезда арестованный возвращает свидетельство на выезд, в котором отмечается дата и время прибытия.

(2) документы связанные с выездом арестованного помещаются в его личное дело.

16. глава

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЗАДЕРЖАННОГО

§ 79. Дисциплинарные наказания

(1) За злостное нарушение Закона о тюремном заключении, правил внутреннего распорядка арестантского дома или прочих требований законодательных актов в отношении задержанного можно применять следующие дисциплинарные наказания:

- 1) выговор;
- 2) запрет на одно свидание;
- 3) помещение в карцер сроком до 45 суток, задержанные моложе 21 года могут помещаться в карцер сроком до 20 суток.

(2) В случае указанного в части 1 настоящего параграфа к задержанному могут быть применены следующие дисциплинарные наказания:

- 1) выговор;
- 2) приостановление до двух месяцев принятия продуктов питания в передаче;
- 3) помещение в карцер сроком до 30 суток, задержанные моложе 18 года могут помещаться в карцер сроком до 15 суток.

(3) В случае тяжелого дисциплинарного нарушения руководитель арестантского дома или исполняющий обязанности руководителя арестантского дома имеет право поместить задержанного в отдельную камеру до окончания срока дисциплинарного производства, но не более чем на 24 часа. В случае реализации данного права делается запись в книге регистрации рабочих учетов арестантского дома.

§ 80. Дисциплинарное производство

(1) по распоряжению префекта полиции дисциплинарное производство проводит руководитель арестантского дома или назначенное им сотрудник.

(2) Задержанный сразу информируется о дисциплинарном нарушении, в котором его обвиняют. Задержанный имеет право давать пояснения.

(3) Ход дисциплинарного производства протоколируется, в протоколе указываются следующие данные:

- 1) фамилия и имя нарушителя дисциплины, личный код или при его отсутствии дата рождения;
- 2) время и место нарушения дисциплины;
- 3) подробное описание обстоятельств нарушения дисциплины;
- 4) ссылка на положение законодательного акта, который был нарушен;
- 5) ссылка на взятое у задержанного объяснение, в том числе в том, признает ли лицо себя виновным или нет;
- 6) ссылка на взятые у свидетелей объяснения, в том числе описание обстоятельств,

которые подтверждают дисциплинарное виновное деяние;

- 7) ссылка на прочие доказательства и их расположение;
- 8) перечень обстоятельств, из которых должно выясниться, на основании каких фактов и доказательств ведущий производство посчитал вину доказанной;
- 9) обоснованное предложение в отношении дисциплинарного наказания;
- 10) дата составления протокола;
- 11) перечень приобщенных к протоколу материалов;
- 12) фамилия и должность составившего протокол сотрудника;
- 13) подпись задержанного о ознакомлении с протоколом;
- 14) фамилия и должность сотрудника ознакомившего в протоколом о дисциплинарном производстве.

(4) К протоколу приобщаются:

- 1) объяснения свидетелей;
- 2) рапорт сотрудника установившего нарушение дисциплины;
- 3) объяснение задержанного и письменные замечания по протоколу;
- 4) справка о действующем дисциплинарном наказании задержанного;
- 5) справка о помещении в карцер.

(5) Протокол подписывается сотрудником проведшим производство.

(6) материал о дисциплинарном производстве помещается в личное дело задержанного.

(7) При переводе задержанного в другое учреждение мест заключения в его личное дело добавляется справка по отбытию дисциплинарного наказания.

§ 81. назначение дисциплинарного наказания

(1) Дисциплинарное наказание назначается префектом полиции на основании предложения руководителя арестантского дома или проведшего дисциплинарное производство сотрудника. Назначение дисциплинарного наказания оформляется приказом префекта полиции, который передается задержанному под расписку.

(2) За одно и тоже нарушение дисциплины можно применить только одно дисциплинарное наказание. Коллективные наказания запрещены.

§ 82. Приведение в исполнение дисциплинарного наказания

(1) В общем случае дисциплинарное наказание приводится в исполнение сразу. Назначенное заключенному под стражу наказание не исполняется, если оно не обращено к исполнению в течение одного месяца со дня назначения дисциплинарного наказания.

(2) Помещенного в карцер для исполнения дисциплинарного наказания задержанного держан в карцере одного. В карцере у задержанного могут находиться только перечисленные в ст. 34 настоящего постановления вещи, ему не передаются ни письма, ни передачи, не дозволено пользоваться телефоном и встречаться с близкими и каким либо другим лицом.

(3) Задержанный обыскивается при помещении в карцер. Находящиеся при задержанном в камере личные вещи, помещаются на хранение в арестантском доме и выдаются после освобождения из карцера.

(4) Вызов помещенного в карцер задержанного к сотруднику следственного учреждения, к прокурору или в суд, не освобождает его от дальнейшего отбывтия дисциплинарного наказания в карцере.

§ 83. Погашения дисциплинарного наказания

Дисциплинарное наказание погашается, если задержанный в течение одного года со дня назначения дисциплинарного наказания не совершает нового нарушения дисциплины.

17. глава

ОСВОБОЖДЕНИЕ ИЗ АРЕСТАНТСКОГО ДОМА

§ 84. Распоряжение об освобождении

(1) При освобождении задержанного из арестантского дома под расписку ему возвращается находящиеся на хранении в арестантском доме деньги, ценные бумаги, документы и прочие предметы. В отношении получения вещей и предметов берется подпись на протоколе обыска, который помещается в личное дело задержанного.

(2) Освобождаемый должен в целости вернуть выданные ему в арестантском доме в пользование постельные принадлежности и прочий инвентарь. В случае если задержанный повредил камеру или указанное имущество или уничтожил его, ему делается предложение добровольно возместить причиненный ущерб (в отношении чего берется соответствующая подпись) или это взыскивается с него в порядке установленным законом.

(3) помещенного в ночное время на вытрезвление лицу по его желанию предоставляется возможность остаться в арестантском доме до утра.

(4) Сотрудник арестантского дома делает отметку в книге рабочих учетов арестантского дома об освобождении задержанного.

§ 85. Справка об освобождении из арестантского дома

(1) При освобождении из арестантского дома по желанию задержанного префектура полиции выдает ему справку об освобождении из арестантского дома.

(2) Форма справки об освобождении из арестантского дома и перечень вносимых в неё данных утверждается приказом генерального директора полиции.

18. глава

СОТРУДНИКИ АРЕСТАНТСКОГО ДОМА

§ 86. Права и обязанности сотрудников арестантского дома

(1) Сотрудник арестантского дома обязан при исполнении служебных обязанностей и во время службы следить за помещенными в камеру задержанными.

(2) Сотрудник арестантского дома имеет право в любое время обыскать задержанного или камеру, что бы обнаружить запрещенный предмет или средство, предупреждать подготовку в возможной попытке побега, предупреждать порчу и поломку камеры и инвентаря. Задержанного обыскивает сотрудник того же пола, при необходимости привлекается служебная собака.

(3) В случае обнаружения запрещенного средства или предмета составляется протокол или предмет берется на хранение арестантским домом, уничтожается или вносится в доход государства.

(4) Сотрудник арестантского дома проводит обыск и в отношении результата по времени делается отметка в книге рабочего учета арестантского дома.

(5) Сотрудники арестантского дома обеспечивают вывод задержанных из камер и их передвижение в пределах арестантского дома.

(6) Задержанный выводится из камеры, если его нужно вывести на следственное действие вне помещений арестантского дома, помещение для проведения производства, помещение для свиданий, к сотруднику оказывающему медицинские услуги, душ и моечное помещение, туалет, тюрьму, лечебное учреждение, в другую камеру заключения или если камеру следует обыскать, убрать или дезинфицировать или если задержанного следует обыскать или освободить из арестантского дома.

(7) надзор за задержанными в арестантском доме производит префектура полиции таким образом, который обеспечивает исполнение требований исходящих из Закона о тюремном заключении и требований правил внутреннего распорядка и безопасности арестантского дома.

(8) За исполнение правил внутреннего распорядка арестантского дома и безопасность задержанных отвечает руководитель арестантского дома.

§ 87. Распорядок работы

(1) Служба сотрудников арестантского дома производится по сменно.

(2) График рабочего времени утверждает префект полиции или его доверенное лицо.

(3) нерегулируемые правилами внутреннего распорядка арестантского дома рабочие обязанности назначаются инструкцией работы арестантского дома, которую утверждает генеральный директор полиции. Рабочей инструкцией утверждаются также формы используемых в арестантском доме документов.

(4) рабочие обязанности сотрудника арестантского дома определяются его должностной инструкцией.

(5) Сотрудники полиции, находясь на службе, носят полицейскую форму, внештатные сотрудники носят полицейскую форму без полицейских знаков.

19. глава

ПОЛОЖЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

§ 88. Приведение в норму веса личных вещей задержанных согласно указанного в положении

Задержанный, вес находящихся при нем и на складе вещей которых превышает 30 килограмм, должны привести вес вещей в норму согласно постановления в течение трех месяцев с 1 февраля 2008 года.

§ 89. Признание постановления недействительным

Постановление Министра внутренних дел за № 71 от 1 декабря 2000 года « Правила внутреннего распорядка арестантского дома» признается недействительным(RTL 2000, 125, 2009; 2003, 99, 1490).

Министр Юрии Пихл

Канцлер Мярт Крафт