

ERALDISE KASUTAMISE LEPINGU NR ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Tõnismägi 5a, 15191 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel kantsler Margus Sarapuu (edaspidi nimetatud „Eraldiseandja“)

ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab alusel [ametinimetus] [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Eraldisesaaja“), edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

LÄHTUDES 2012. aasta riigieelarve seadusest, justiitsministri [kuupäev] käskkirjast nr, Eraldisesaaja poolt [kuupäev] esitatud taotlusest ning Eraldiseandja ja Eraldisesaaja ühisest huvist [ühise huvi kirjeldus (teha midagi, toetada mingit tegevust vms)],

sõlmisid käesoleva eraldise kasutamise lepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on 2012. aasta riigieelarve seaduses ette nähtud riigieelarvelise eraldise summas [numbritega] ([sõnadega]) eurot (edaspidi „Eraldis“) Eraldisesaajale üleandmine ja selle Eraldisesaaja poolt kasutamine [milleks, st eraldise kasutamise eesmärk] vastavalt kirjeldatule.

2. Eraldise kasutamise tähtaeg ja aruandeperioodid

Eraldise kasutamise lõpptähtpäev on [kuupäev] ning aruandeperioodid on järgmised:

- 2.1. Lepingu sõlmimise kuupäev – [kuupäev];
- 2.2. [kuupäev] – [kuupäev].

3. Eraldiseandja kannab Eraldisesaaja arveldusarvele Lepingu punktis 1 nimetatud summa vastavalt järgmisele maksegraafikule:

- 3.1. [numbritega] ([sõnadega]) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates Eraldiseandja poolt Lepingu jõustumisest teada saamisest;
- 3.2. [numbritega] ([sõnadega]) eurot hiljemalt [kuupäev];

4. Volitatud esindajad

- 4.1. Eraldiseandja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on: [ees- ja perekonnanimi], tel. [number], e-post [aadress] või teda asendav ametnik.
- 4.2. Eraldisesaaja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on: [ees- ja perekonnanimi], tel. [number], e-post [aadress].

5. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 5.1. Lisa 1 – Eraldise kasutamise kirjeldus;
- 5.2. Lisa 2 – [Eraldise kasutamise aruande vorm];
- 5.3. Lisa 3 – Eraldisesaaja 2012. a taotlus.

6. Muud sätted

- 6.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele Eraldise kasutamise lepingute üldtingimused. Eraldisesaaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil <http://www.just.ee/46263>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 6.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „Leping“ Lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral Lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Eraldiseandja

Margus Sarapuu
Kantsler

____.[kuu].20[___]. a

Tel: 6 208 100
Faks: 6 208 109
E-post: info@just.ee
Arveldusarve nr: 10220027689012
AS SEB Pank
Konto omanik: Rahandusministeerium
Viitenumber: 1200004180

Eraldisesaaja

[ees- ja perekonnanimi]
[ametinimetus]

____.[kuu].2012. a

Tel: [number]
Faks: [number]
E-post: [aadress]
Arveldusarve nr: [number]

LISA 1 ERALDISE KASUTAMISE LEPINGULE NR

ERALDISE KASUTAMISE KIRJELDUS

1. Eraldise kasutamise eesmärk ja kirjeldus:
2. Soovitavad tulemused, nende mõõtmise või hindamise kriteeriumid:
3. Eraldise kasutamise eelarve:

Projekti üldmaksumus					
Justiitsministeeriumi toetus					
Omafinantseering					
Kaasfinantseering					
Projekti eelarve kuluartiklite kaupa	Kokku	Justiitsministeeriumi toetus	Omafinantseering	Kaasfinantseering	Märkused
1. Tööjõukulu					
1.1. Töötasu (töötasu koos tulumaksuga ehk brutotasu)					
1.2. Sotsiaalmaks (33% brutotasult)					
1.3. Töötuskindlustusmaks (0,3% brutotasult)					
2. Otsekulud sihtrühmale					
2.1. Transport					
2.2. Majutus					
2.3. Ruumide rent					
2.4. Vahendite rent (nt videoprojektor)					
2.5. Kirjalikud materjalid (nt koolitusmaterjalid)					
2.6. Trükised (nt voldikud, käsiraamatud)					
2.7. Koolituskulud					
2.8. ...					
3. Administratiivkulud (üldkulud)					
4. Muud tegevuskulud					
Kõik kokku					

Eraldiseandja

Eraldisesaaja
