

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Tõnismägi 5a, 15191 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel kantsler Norman Aas (edaspidi nimetatud „Toetuse andja“)

ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [volituse alus] alusel [ametinimetus] [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

LÄHTUDES justiitsministri 5.01.2017 määrusest nr 1 „Üldise õigusnõustamise sihtgrupp ja õigusvaldkonnad ning selle nõustamise kättesaadavuse parandamiseks antava toetuse jagamise tingimused ja kord“ (edaspidi „Määrus“), justiitsministri [kuupäev] käskkirjast [number] „Üldise õigusnõustamise kättesaadavuse parandamise tagamiseks toetuse jagamise konkurss“ (edaspidi „Käskkiri“) ning Toetuse saaja poolt [kuupäev] esitatud taotlusest (edaspidi „Taotlus“),

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas [numbritega] ([sõnadega]) eurot (edaspidi „Toetus“) kalendriaasta kohta, v.a 2017. aasta, kui Toetuse summa on [numbritega] ([sõnadega]) eurot.
- 1.2. Toetuse kasutamise eesmärk on üldise õigusnõustamise kättesaadavuse parandamine ning Eestis elavatele füüsilistele isikutele (edaspidi „Abivajaja“) õigeaegse ja kvaliteetse õigusabi osutamine vastavalt Määruses, Käskkirjas ning Lepingus ja selle lisades sätestatule.
- 1.3. Toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks kasutab Toetuse saaja Toetust järgmiste tegevuste elluviimiseks:
 - 1.3.1. Abivajaja õigusnõustamine kohtumisel või tema nõusolekul videosilla vahendusel (edaspidi „Kohtumisega õigusnõustamine“) tunnitasu määraga [numbritega] ([sõnadega]);
 - 1.3.2. eesti- ja venekeelsete veebilehtede www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru (edaspidi „Veebilehed“) sisutekstide haldamine ning sinna esitatud küsimustele vastamine (edaspidi „Veebinõustamine“);
 - 1.3.3. Abivajaja juhendamine telefoni teel (edaspidi „Telefoni teel juhendamine“).
- 1.4. Toetatavate tegevuste elluviimisel tuleb lähtuda Määrusest, Käskkirjast ning Lepingust ja selle lisadest vastavalt Lepingu punktis 8.3. sätestatule.
- 1.5. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev on [kuupäev].

2. Toetuse väljamaksmine ja piirsummad

- 2.1. Toetuse andja kannab Toetuse saaja arveldusarvele ühekordse ettemaksena [numbritega] ([sõnadega]) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates Toetuse andja poolt Lepingu jõustumisest teada saamisest.
- 2.2. Kohtumisega õigusnõustamise, Veebinõustamise ja Telefoni teel juhendamise osas Toetuse väljamaksmine toimub vastavalt Määruse §-s 18 kehtestatud korrale järgmiste piirsummade ulatuses:
 - 2.2.1. Kohtumisega õigusnõustamise täiskalendriaasta kohta eraldatav piirsumma on [numbritega] ([sõnadega]) eurot, v.a 2017. aasta kui eraldatav piirsumma on [numbritega] ([sõnadega]) eurot;
 - 2.2.2. Veebinõustamise osas teeb Toetuse andja iga kalendriaasta Toetuse arvelt väljamakse piirsummas [numbritega] ([sõnadega]) eurot;
 - 2.2.3. Telefoni teel juhendamise osas teeb Toetuse andja iga kalendriaasta Toetuse arvelt väljamakse piirsummas [numbritega] ([sõnadega]) eurot.
- 2.3. Juhul kui Toetuse kasutamise periood ei hõlma kogu kalendriaastat, vähendatakse punktis 2.2 nimetatud piirsummasid vastaval kalendriaastal proportsionaalselt.

3. Toetuse kasutamise aruandeperioodid ja aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on kalendriaasta või see osa kalendriaastast, mis on toetuse kasutamise perioodiga hõlmatud.
- 3.2. Toetuse saaja esitab vastavalt Määruse § 19 lõikes 2 välja toodud andmetele Toetuse

kasutamise aruanded iga lõppenud kalendriaasta kohta hiljemalt 15. jaanuariks ja Toetuse kasutamise lõpparuande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale Toetuse kasutamise lõpptähtpäeva. Lõpparuandes kajastatakse andmed kogu Lepingu perioodi kohta, tuues iga kalendriaasta kohta käivad andmed eraldi välja.

4. Lepingu oluline rikkumine

Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muu hulgas Toetuse saaja järgmine tegevus:

- 4.1. ei alusta toetatud tegevusega täies ulatuses Lepingu lisas 2 nimetatud kuupäevaks;
- 4.2. katkestab Kohtumisega õigusnõustamise Määruses nimetatud linnas/linnades või Lepingu lisas 2 välja toodud nõustamiskohas/nõustamiskohtades järjestikuse kestusega enam kui 10 tööpäeva linna või nõustamiskoha kohta, või õigusnõustamise katkemine kestab kalendriaastas kokku üle 20 tööpäeva;
- 4.3. ei taga Kohtumisega õigusnõustamist, Veebinõustamist ja Telefoni teel juhendamist Lepingu lisades 1 ja 2 sätestatud ulatuses;
- 4.4. ei vii Abivajajate hulgas läbi Lepingu punktis 5.1.3. sätestatud küsitlust või ei esita Toetuse andjale aruannet tähtaegselt;
- 4.5. ei pea Abivajajate üle arvestust Määruses sätestatud korras ja ei paranda Abivajajate üle arvestuse pidamisega seonduvaid puudusi 5 tööpäeva jooksul alates Toetuse andja vastavasisulise teate kättesaamisest;
- 4.6. ei võta Lepingu lisas 2 nimetatud kuupäevaks kasutusele Määruses sätestatud kliendihaldustarkvara või ei võimalda Toetuse andjale kliendihaldustarkvarale Määruses sätestatud ulatuses reaalajas juurdepääsu järjestiku enam kui 5 tööpäeval ja kokku kuni 20 tööpäeval kalendriaastas;
- 4.7. ei korralda Toetuse andja nõudmisel Kohtumisega õigusnõustamise jaotust ümber Määruses sätestatud tähtaja jooksul;
- 4.8. küsib Abivajajalt lisaks Määruses ja Käskkirjaga kehtestatud omaosalusmäärale muud tasu või hüve;
- 4.9. kasutab Kohtumisega õigusnõustamisel ja Veebinõustamisel õigusnõustajaid, kellel puudub Määruses sätestatud kvalifikatsioon;
- 4.10. ei esita Toetuse saajale Lepingu punktis 3.2. nimetatud aruandeid korduvalt tähtaegselt;
- 4.11. rikub Lepingu punktis 5.2. sätestatud kohustust mitte osutada toetatud tegevust ühes kvartalis enam kui selle kvartali kohta ette nähtud piirsumma võimaldaks.

5. Erisätted

5.1. Toetuse saaja kohustub:

- 5.1.1. nimetama Justiitsministeeriumi Lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel Justiitsministeeriumi logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele;
 - 5.1.2. lõpetama Toetuse andja soovil Justiitsministeeriumi sümbolika edasise kasutamise;
 - 5.1.3. viima õigusnõustamist saanud Abivajajate hulgas läbi vähemalt ühe küsitluse kalendriaastas, et välja selgitada nende rahulolu pakutava õigusnõustamisega ning koostama selle kohta aruande. Koostatud aruanne tuleb edastada Toetuse andjale 10 tööpäeva jooksul peale aruande koostamist.
- 5.2. Kui Justiitsministeerium otsustab pidada kalendriaasta piirsumma arvestust kvartalite kaupa, siis ei või Toetuse saaja konkreetsel kalendriaastal osutatav toetatud tegevus ühes kvartalis ületada selle kvartali kohta ettenähtud piirsummat.
- 5.3. Kui konkreetse kalendriaasta riigieelarve seaduses vähendatakse või suurendatakse õigusnõustamisega seotud tegevuste toetamiseks ettenähtud sihtotstarbeliste toetuste summat, on Toetuse andjal õigus punktis 2.2. nimetatud piirsummasid vastavalt vähendada või suurendada, teatades sellest Toetuse saajale kuu aja jooksul vastava riigieelarve seaduse jõustumisest. Juhul, kui Toetuse saaja piirsumma vähendamise või suurendamisega ei nõustu, on tal 10 (kümne) tööpäeva jooksul vastava teate kättesaamisest õigus Leping üles öelda, teatades sellest Toetuse andjale ette vähemalt 3 (kolm) kuud. Sellisel juhul on Toetuse kasutamise lõpptähtpäevaks Leping lõppemise kuupäev.
- 5.4. Toetuse andjal on õigus pärast kolme aasta möödumist Leping jõustumise tähtpäevast Lepingut samadel tingimustel kuni 2 (kahe) aasta võrra pikendada teatades sellest Toetuse saajale ette vähemalt 4 (neli) kuud. Kui Toetuse saaja Lepingu pikendamisega ei nõustu, peab Toetuse saaja esitama sellekohase teate Toetuse andjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul Lepingu pikendamise teate kättesaamisest. Kui Toetuse saaja nõustub Lepingu pikendamisega, pikeneb see samadel tingimustel automaatselt kahe aasta võrra ning Toetuse kasutamise lõpptähtpäevaks on [kuupäev].

6. Volitatud esindajad

- 6.1. Toetuse andja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 6.2. Toetuse saaja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

7. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 7.1. Lisa 1 – [Toetatava tegevuse tingimused];
- 7.2. Lisa 2 – [Toetuse saaja Taotlus].

8. Muud sätted

- 8.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele Toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil <http://www.just.ee/et/ministeerium-kontaktandmed/majandusteave>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 8.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „Leping” Lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega.
- 8.3. Lepingu täitmise aluseks olevate dokumentide prioriteetsuse järjekord prioriteetsemast dokumendist vähem prioriteetse dokumendini on järgmine: Määrus, Käskkiri, eritingimused koos Lepingu lisaga 1, üldtingimused ja Lepingu Lisa 2. Vastuolude korral dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument, v.a kui Lepingu Lisa 2 sisaldab Toetuse andja jaoks võrreldes Määruses, Käskkirjas, eritingimustes koos Lepingu lisaga 1 ja üldtingimustes sätestatust soodsamaid tingimusi. Eelnimetatud juhul kohaldatakse vastavaid tingimusi Lepingu lisas 2.
- 8.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Norman Aas
kantsler

[ees- ja perekonnanimi]
[ametinimetus]

Tel: 620 8100
Faks: 620 8109
E-post: info@just.ee

Tel: [number]
Faks: [number]
E-post: [aadress]
Arveldusarve [number]

LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE

TOETATAVA TEGEVUSE TINGIMUSED

1. Kohtumisega õigusnõustamise aja ja makstava tasu arvestamise tingimused

1.1. Toetuse saaja kohustub Kohtumisega õigusnõustamise aja ja makstava tasu arvestamisel:

1.1.1. pidama õigusnõustamise üle peetavat arvestust nõustamise alguse ja lõpu kellaaja järgi ning 10 (kümne) minutini ümardamise põhimõttel. Tasustamine toimub samuti 10 (kümne) minuti põhimõttel;

1.1.2. arvestama kohtuistungil osalemise eest tasu 15 (viieteist) minuti kaupa ja lähima veerandtunnini ümardamise põhimõttel. Tasu arvestamisel lähtutakse menetlusosalistele teatavaks tehtud kohtuistungil alguse ja istungi protokollis märgitud kohtuistungil lõpu kellaajast. Kui õigusnõustaja ei ole istungi alguses kohal, siis lähtutakse kohtuistungil protokollis märgitud õigusnõustaja istungile saabumise ajast. Kohtuistungil osalemise aja hulka arvestatakse kõik istungi katkestused, mis kohtu poolt teatavaks tehtuna kestavad kuni 30 (kolmekümmend) minutit. Menetlusosalistele teatavaks tehtud kohtuistungil vaheaeg, mis kestab kauem kui 30 (kolmekümmend) minutit, ei kuulu tasustatava aja hulka. Pärast katkestust määratakse jätkuva kohtuistungil osalemise aja algus lähtuvalt käesoleva alapunkti esimeses ja teises lauses välja toodust;

1.1.3. võtma õigusnõustamise eest tasu ühiselt, kui õigusnõustamist saab samas asjas kaks või enam isikut.

2. Veebinõustamise tingimused

2.1. Toetuse saaja kohustub järgima Veebinõustamise puhul järgmisi tingimusi:

2.1.1. vastavalt vajadusele valmistama ette ning kaasajastama veebilehel õigustekste;

2.1.2. kontrollima vähemalt üks kord iga poole aasta tagant toetuse kasutamise perioodil täies ulatuses kõikide veebilehel kajastatud valdkondade tekstide vastavust kehtivatele õigusaktidele;

2.1.3. toimetama ja vastama veebilehe foorumis füüsiliste isikute küsimustele vähemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul küsimuse saamisest. Lisama küsimuse vastusele õigusnõustaja ees- ja perekonnanime ning kõrvaldama veebilehe foorumis avaldatud küsimusest küsimuse esitaja isikuandmed;

2.1.4. toimetama ja vormistama ümber korduvalt esitatud küsimused ja antud vastused veebilehe rubriiki „küsimused-vastused“ lisamiseks;

2.1.5. panema veebilehele üles õigusnõustajate kohta vähemalt järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi, haridus, töökoht ja töökogemus ning millisele valdkonnale ollakse spetsialiseerunud.

3. Telefoni teel juhendamise tingimused

3.1. Telefoni teel juhendamise puhul kohustub Toetuse saaja:

3.1.1. tagama Abivajaja õigusnõustamise igal tööpäeval vähemalt 5 (viis) tundi;

3.1.2. tagama juhendamise [number] õigusnõustaja poolt [number] päeval nädalas ajavahemikul [ajavahemik].

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Norman Aas
kantsler

[ees- ja perekonnanimi]
[ametnimetus]

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE

TOETUSE SAAJA TAOTLUS

Toetuse kasutamise lepingule lisatakse muutmata kujul Toetuse saaja taotlus.