

Väljaandja: Justiitsminister
Akti liik: käskkirj
Teksti liik: Terviktekst

Justiitshalduspoliitika osakonna põhimäärus
Vastu võetud justiitsministri [27.12.2019 käskkirjaga nr 125](#)

Muudetud järgmiste käskkirjaga (kuupäev, käskkirja number)

MK [14.06.2021 nr 33](#) – jõust. 01.09.2021

Käskkirj kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lg 2 alusel.

I Üldsätted

- 1.1. Justiitshalduspoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Justiitsministeeriumi struktuuriüksus, mis allub vahetult asekanclerile.
- 1.2. Osakonna koosseisu kuuluvad:
 - 1.2.1. kohturegistrite talitus;
 - 1.2.2. kohtute talitus;
 - 1.2.3. Riigi Teataja talitus;
 - 1.2.4. vabakutsete talitus;
 - 1.2.5. osakonnajuhatajale otse alluvad teenistujad.
- 1.3. Osakond ja selle talitused teevad oma ülesannete täitmisel enda algatusel koostööd ministeeriumi teiste struktuuriüksustega.

II Osakonna ülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesandeks on riigi justiitshalduspoliitika kavandamine ja elluviimine, muuhulgas:
 - 2.1.1. esimese ja teise astme kohtute valdkonnas;
 - 2.1.2. advokaadikutse, kohtutäituriameti, notariameti, pankrotihaldurikutse, patendivolinikukutse ja vandetõlgikutse ning nende kutseühenduste valdkonnas;
 - 2.1.3. õigusabi korralduse valdkonnas;
 - 2.1.4. Riigi Teataja ja Ametlike Teadaannete väljaandmine;
 - 2.1.5. konkurentsijärelevalve valdkonna organisatoorne arendamine ning Konkurentsiameti järelevalve.
- 2.2. Osakond oma pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1. töötab välja arengusuunad;
 - 2.2.2. töötab välja ja analüüsib õigusaktide eelnõusid ning kujundab seisukohad;
 - 2.2.3. teeb ettepanekuid eelarvestamiseks;
 - 2.2.4. korraldab vajalike infosüsteemide toimimise ning tellib vajadusel infosüsteemide arendusi, kui see ei ole antud kellegi teise ülesandeks;
 - 2.2.5. teostab järelevalvet seadusega ettenähtud alustel ja korras;
 - 2.2.6. korraldab ja koordineerib muud haldustegevust (koolitamine, statistika, analüüsid, konkursid, kriisiolukorraleks valmisolek jms), kui see ei ole antud kellegi teise ülesandeks;
 - 2.2.7. lahendab taotlusi, vaideid, teabenõudeid, selgitustaotlusi ja märgukirju;
 - 2.2.8. korraldab rahvusvahelist koostööd;
 - 2.2.9. esindab osakonna vastutusvaldkonda kuuluvate ülesannete pinnalt tõusetunud kohtuvaidlustes justiitsministeeriumi ja justiitsministrit ja kujundab seisukoha Euroopa Inimõiguste Kohtusse esitatud kaebuste kohta. [MK [14.06.2021 nr 33](#) – jõustub 01.09.2021]

III Osakonna juhtimine

- 3.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja kohuseid täitev asekanstler.
- 3.2. Asekanstleri nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt minister kanstleri ettepanekul.
- 3.3. Asekanstleri äraolekul asendab teda kanstleri poolt määratud ametnik.
- 3.4. Asekanstler:
 - 3.4.1. vastutab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ning annab sellest aru kanstlerile;
 - 3.4.2. määrab osakonna tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talitusejuhatajate ametijuhendid;
 - 3.4.3. teostab järelevalvet osakonna tööülesannete ja tööplaani täitmise üle;
 - 3.4.4. teeb ettepanekuid osakonna palgafondi jaotamise kohta.
- 3.5. Asekanstleril on õigus kasutada osakonna juhtimisel paindlikke lahendusi kaasates ülesannete täitmisesse osakonna erinevatest talitustest teenistujaid.

IV Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talituse juhataja. Talituse juhataja nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt asekanstleri ettepanekul kanstler.
- 4.2. Talituse juhataja allub vahetult asekanstlerile. Talituse teenistujad alluvad vahetult talituse juhatajale.
- 4.3. Talituse juhataja äraolekul asendab teda asekanstleri ettepanekul kanstleri poolt määratud teenistuja.
- 4.4. Talituse juhataja:
 - 4.4.1. vastutab talituse ülesannete täitmise eest ning annab sellest aru asekanstlerile;
 - 4.4.2. määrab talituse tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talituse ametnike ja töötajate ametijuhendid;
 - 4.4.3. tagab asekanstleri korralduste täitmise ning teostab järelevalvet talituse ametnike ja töötajate tööülesannete täitmise üle;
 - 4.4.4. teeb ettepanekuid palgafondi jaotamise kohta talituse ametnike ja töötajate osas.

V Kohturegistrite talituse ülesanded

- 5.1. Kohturegistrite talitus vastutab punktis 2.1.1. nimetatud valdkonnas kinnistusosakonnas ja registriosakonnas peetavate registrite (edaspidi *kohtulike registrite*) infosüsteemide sujuva toimimise ja arengu eest, täites nendega seonduvaid punktis 2.2. nimetatud ülesandeid.

VI Kohtute talituse ülesanded

- 6.1. Kohtute talitus vastutab punktis 2.1.1. nimetatud valdkonna (välja arvatud kohtulike registrite infosüsteemide) sujuva toimimise ja arengu eest, täites muuhulgas punktis 2.2. nimetatud ülesandeid.

VII Riigi Teataja talituse ülesanded

- 7.1. Riigi Teataja talitus vastutab Riigi Teataja ja Ametlike Teadaannete väljaandjana punktis 2.1.4. nimetatud valdkonna sujuva toimimise ja arengu eest, täites muuhulgas punktides 2.2.1. – 2.2.4. ning 2.2.6. – 2.2.9. nimetatud ülesandeid.

VIII Vabakutsete talituse ülesanded

- 8.1. Vabakutsete talitus:
 - 8.1.1. vastutab punktides 2.1.2. – 2.1.3. nimetatud valdkondade sujuva toimimise ja arengu eest, täites muuhulgas punktis 2.2. nimetatud ülesandeid;
 - 8.1.2. korraldab riigi kohtumenetluses esindamise, kui see ei ole pandud kellegi teise ülesandeks;
 - 8.1.3. teostab haldusjärelevalvet kohalike omavalitsuse üksuste haldusaktide õiguspärasuse üle.

IX Rakendussäte

9.1. Tunnistan kehtetuks justiitsministri 10. aprilli 2014 käskkirja nr 38 „Justiitshalduspoliitika osakonna põhimäärus“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Raivo Aeg
Justiitsminister