

# ÜHINGUÕIGUSE REVISJONI TÖÖRÜHMA PROJEKT

13.01.2020



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

EELNÕU

## Äriregistri seadus

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Seaduse eesmärk

Äriregistri seadus sätestab äriregistri andmed, kannete tegemise ja registri pidamise korra.

#### § 2. Äriregister

Äriregister on riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu, mille pidamise eesmärk on koguda, säilitada ja avalikustada teavet Eesti eraõiguslike juriidiliste isikute ning Eestis tegutsevate füüsilisest isikust ettevõtjate ettevõtete ja välismaa äriühingu filiaalide kohta.

#### § 3. Äriregistri subjektid

- (1) Äriregistrisse kantakse registrisubjektidena Eesti õiguse järgi asutatud eraõiguslikud juriidilised isikud. Äriregistris saab filiaalina avalikustada ka välismaiste äriühingute tegevuse Eestis.
- (2) Seaduses sätestatud ulatuses peavad äriregistrisse olema registrisubjektidena kantud ka Eestis tegutsevad füüsilisest isikust ettevõtjad.
- (3) Äriregister peab erinevat liiki registrisubjekte võimaldama eraldi grupeerida.

#### § 4. Andmete ristkasutus

Tehniliste võimaluste olemasolul peab äriregistri andmeid saama ristkasutada teiste registritega (nt majandustegevuse register, maksukohustuslaste register, Eesti väärtpaberite register,

tulumaksusoodustusega ühingute ja sihtasutuste nimekiri, rahvastikuregister, kommertsandiregister, kinnistusraamat), võimaldades registrisubjekti kohta võimalikult täieliku andmekogumi ühe teabevärava kaudu.

## **2. peatükk**

### **REGISTRIPIDAMISE KORRALDUS**

#### **§ 5. Äriregistri pidamine**

(1) Äriregistrit peab Tartu Maakohtu registriosakond (edaspidi *registripidaja* või *registriosakond*). Äriregistrit teenindab tehniliselt valdkonna eest vastutava ministri määratud riigiasutus (edaspidi *teenindav asutus*), kes peab ka registri keskandmebaasi ja infosüsteemi ning tagab registriandmete kättesaadavuse, kasutatavuse ja registri arendamise.

(2) Äriregistri vastutav töötaja on Justiitsministeerium ning volitatud töötlejad on registriosakond ja teenindav asutus.

#### **§ 6. Registripidamise kord**

(1) Registripidamise menetluslikule korrale kohaldatakse käesolevas seaduses sätestamata ulatuses tsiviilkohtumenetluse seadustikus sätestatud.

(2) Äriregistrile ja selle pidamisele kohaldatakse avaliku teabe seaduses andmekogude kohta sätestatud käesolevas seaduses sätestatud erisustega.

(3) Valdkonna eest vastutav minister kehtestab määrusega registripidamise ja andmebaasi haldamise täpsema tehnilise korra.

#### **§ 7. Registriosakonna töökorraldus**

Registriosakonnas on töö jaotatud kohtunikuabide, registrisekretäride, kohtunike ja muude töötajate vahel. Nende pädevusjaotus sätestatakse kohtute seaduses ja tsiviilkohtumenetluse seadustikus.

#### **§ 8. Elektrooniline äriregister ja selle keskandmebaas**

(1) Äriregistrit peetakse elektrooniliselt.

(2) Registriosakonna keskandmebaasi peab infosüsteemi teenindav asutus.

(3) Valdkonna eest vastutav minister võib oma määrusega kehtestada äriregistri elektroonilise keskandmebaasi pidamise korra.

#### **§ 9. Töökeel**

(1) Äriregistrit peetakse eesti keeles.

- (2) Võõrkeelsed dokumendid esitatakse registripidajale vandetõlgi tehtud eestikeelse tõlkega.
- (3) Eestikeelsed dokumendid võib esitada ka koos võõrkeelse tõlkega. Dokumendid ja andmed avalikustatakse registris registrisubjekti soovil lisaks eesti keelele ka võõrkeelsena.
- (4) Nõuetele mittevastavate osaliselt või täielikult võõrkeelsete dokumentide esitamisel juhindub registripidaja talle esitatud eestikeelsetest dokumentidest või tekstiosadest.
- (5) Registrisubjekt ei või tugineda tõlkele, kui see erineb originaaldokumendist. Kolmas isik võib registripidajale esitatud dokumendi tõlkele tugineda, välja arvatud kui registrisubjekt tõendab, et kolmas isik teadis tõlke ebaõigsusest.

### **3. peatükk**

## **ÄRIREGISTRISSE KANTAVAD ANDMED NING MUUD ANDMED JA DOKUMENDID REGISTRISUBJEKTIDE KOHTA**

#### **1. jagu. Üldiselt**

#### **§ 10. Andmed registrisubjektide kohta**

Äriregistri infosüsteemis sisalduvad iga registrisubjekti kohta:

- 1) registrikaardi andmed (registriandmed);
- 2) äriregistri infosüsteemi kaudu avalikustatavad muud andmed ja dokumendid;
- 3) piiratult avalikud (juurdepääsupiiranguga) andmed ja dokumendid.

#### **§ 11. Registris avalikustatavad ja dokumentides sisalduvad isikuandmed**

(1) Kui seadus nõuab äriregistris avaldatavates andmetes ja registripidajale esitatavas dokumendis isikukoodi näitamist, esitatakse registripidajale Eesti isikukood, selle puudumise korral välismaine isikukood ning selle puudumise korral sünnipäev, -kuu ja -aasta ning muu isikukoodi asendav tunnus, kui see on olemas. Eesti isikukoodi puudumise korral kantakse registrisse isiku välismaine isikukood. Välismaise isikukoodi puudumise korral kantakse registrisse sünnipäev, -kuu ja -aasta ning muu isikukoodi asendav tunnus, kui see on olemas. Välismaise isikukoodi või isikukoodi asendava tunnuse registrisse kandmiseks peab taotleja avalduses olema märgitud isikukoodi või seda asendava tunnuse andnud riik. Infosüsteemi sisestatud isikukoodi võib registripidaja avaldada muu hulgas väljaandele Ametlikud Teadaanded avaldamiseks saadetud teate tekstis, kui teade sisaldab informatsiooni isiku kohta, kelle andmed on kantud registrisse.

(2) Avalik-õiguslik juriidiline isik peab registripidajale esitatavas dokumendis lisaks registrikoodile viitama seadusele või lepingule, millega antud isik on loodud. Juriidiline isik ei pea esitama registripidajale registrikoodi või muud registreerimisnumbrit, kui ta ei kuulu avalikku registrisse kandmisele.

(3) Füüsilise isiku elukohana esitatakse registripidajale ja kantakse registrisse kohaliku omavalitsuse üksus, kus ta elab. Juriidilise isiku asukohana esitatakse registripidajale ja kantakse registrisse kohaliku omavalitsuse üksus, kus ta asub.

(4) Isiku aadressina esitatakse registripidajale isiku elu- või asukohaks oleva aadressiobjekti aadressiandmete süsteemi infosüsteemis registreeritud koha-aadress (hoone ja hooneosa number, liikluspinna või väikekoha nimi, maaüksuse nimi, asula, selle olemasolu korral linnaosa nimi, kohaliku omavalitsuse üksuse ja maakonna nimi) ning sihtnumber. Kui isik on rahvastikuregistri andmesubjekt, kantakse registrisse isiku rahvastikuregistrisse kantud elukoha andmed, välja arvatud, kui registripidajale on esitatud andmed muu elukoha kohta. Aadressiandmete süsteemi infosüsteemi koha-aadressi andmete puudumisest teavitab äriregistri infosüsteem vastavat kohalikku omavalitsust.

(5) Välisriigi puhul näidatakse elu- ja asukoha ning aadressi andmetes ka osariik, provints või muu haldusüksus, kui see on olemas, ning välisriik.

(6) Füüsilisest isikust ettevõtja, samuti äriühingu juhatuse liikmed ja nõukogu liikmed, täis- ja usaldusühingu ning osäühingu osanikud ja välismaa äriühingu filiaali juhataja, samuti äriühingu likvideerijad, kes ei ole Eesti rahvastikuregistri andmesubjektiks või kelle kontaktandmed rahvastikuregistris ei ole õiged või täielikud, esitavad registripidajale ka oma aadressi ja elektronposti aadressi ning teatavad viivitamata nende muutumisest. Sama kohaldatakse täis-, usaldus- või osäühingu osanikule, kes ei ole kantud Eesti äriregistrisse.

## **2. jagu. Registriandmed**

### **§ 12. Registriandmed**

Äriregistrisse kantakse üksnes seaduses sätestatud andmed.

### **§ 13. Registriandmed kõigi registrisubjektide kohta**

Kõikide registrisubjektide kohta kantakse äriregistrisse järgmised andmed:

- 1) nimi (ettevõtjal ärinimi);
- 2) registrikood;
- 3) õiguslik vorm ja vajadusel selle alaliik;
- 4) asukoht ja aadress;
- 5) kontaktandmed;
- 6) majandusaasta algus ja lõpp;
- 7) kannete andmed, mh järjekorranumber, kandeliik, kande kuupäev, kandeavalduseta kande korral viide kande tegemise õiguslikule alusele;
- 8) maksejõuetusmenetluste andmed;
- 9) viited hilisematele kannetele ja muud märkused;
- 10) muud seaduses sätestatud andmed.

## **§ 14. Registrikood**

(1) Igale registrisubjektile annab äriregistrisse kandmisel unikaalse registrikoodi infosüsteem automaatselt.

(2) Registrikood ei muutu eraõigusliku juriidilise isiku ümberkujundamisel. Eraõiguslike juriidiliste isikute ühinemisel säilib registrikood ühendaval ühingul ning jagunemisel eraldumise teel jaguneval eraõiguslikul juriidilisel isikul.

## **§ 15. Kontaktandmed**

(1) Registrisubjekt ja kontaktisik esitavad registripidajale äriregistrisse kandmiseks kontaktandmetena lisaks aadressile oma elektronposti aadressi ja muud sidevahendite andmed (telefoni numbrid, Skype aadress jms) ja Interneti kodulehe aadressi. Telefoni numbri ette tuleb märkida riigisisene sihtnumber.

(2) Elektronposti aadress ja muud sidevahendite andmed tuleb ära näidata ka registripidajale esitatavas majandusaasta aruandes.

## **§ 16. Andmed maksejõuetusmenetluste kohta**

(1) Äriregistrisse kantakse registrisubjekti maksejõuetusmenetluste kohta järgmised andmed:

1) pankrotimenetluse raugemine pankrotti välja kuulutamata – kui kohus lõpetas menetluse põhjusel, et võlgnikul ei jätku vara pankrotimenetluse kulude katteks. Koos sellega kantakse äriregistrisse eraõigusliku juriidilise isiku ajutise pankrotihalduri nimi ja isikukood ning märgitakse, et tema korraldab registrisubjekti likvideerimise. Kui pankrotivõlgnik on füüsilisest isikust ettevõtja, kustutatakse ta viivitamata äriregistrist;

2) ajutise pankrotihalduri nimetamine, kui võlgnikul on vara käsutamiseks vajalik tema nõusolek;

3) pankroti väljakuulutamine koos pankrotihalduri nime ja isikukoodiga ning mäрге, et tema käsutab pankrotivara, samuti pankrotihalduri ametist vabastamine või asendamine;

4) väljakuulutatud pankroti raugemine koos registrisubjekti tegevuse jätkamise kandega – kui kohus lõpetas menetluse põhjusel, et kolmas isik rahuldab võlausaldajate nõuded või andis pandi nende tagamiseks. Märge, mille kohaselt pankrotivara käsutab pankrotihaldur, kustutatakse;

5) väljakuulutatud pankroti raugemine koos registrisubjekti registrist kustutamisega – kui kohus lõpetas menetluse põhjusel, et pankrotivarast ei jätkunud pankrotimenetlusega seotud väljamaksete tegemiseks. Kui pankrotihaldur ei ole teisiti avaldanud, märgitakse ta äriregistrisse kustutatud eraõigusliku juriidilise isiku dokumentide hoidjana;

6) pankrotimenetluse lõpetamine koos registrisubjekti registrist kustutamise või tegevuse jätkamisega – kui kohus kinnitas pankrotihalduri lõpparuande. Kustutamise korral, kui pankrotihaldur ei ole teisiti avaldanud, märgitakse ta äriregistrisse kustutatud eraõigusliku juriidilise isiku dokumentide hoidjana. Tegevuse jätkamise korral kustutatakse mäрге, mille kohaselt pankrotivara käsutab pankrotihaldur;



maksukorralduse seaduse tähenduses või rahapesu ja terrorismi tõkestamise seaduse §-s 8 nimetatud usaldusfondide ja äriühingute teenuse pakkuja. Laeva lipuõiguse ja laevaregistrite seaduse § 2 lõikes 2<sup>1</sup> nimetatud äriühingu kontaktisikuks võib lisaks määrata vastutava isiku laeva lipuõiguse ja laevaregistrite seaduse tähenduses.

*[RT I, 04.03.2019, 1 - jõust. nõukogu määruse (EL) 2015/1589, millega kehtestatakse üksikasjalikud eeskirjad Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 108 kohaldamiseks (ELT L 248, 24.09.2015, lk 9–29), artikli 4 lõike 3 või artikli 9 lõike 3 kohase Euroopa Komisjoni otsuse tegemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Kui Euroopa Komisjon teeb otsuse pärast kalendriaasta 1. oktoobrit, jõustub Euroopa Komisjoni otsuse tegemise aastale ülejärgeva aasta 1. jaanuaril.]*

(4) Registripidajale tuleb esitada kontaktisiku nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoht, aadress ning registrisubjekti menetlusdokumentide ja registrisubjektile suunatud tahteavalduste kättetoimetamise Eesti aadress ja muud kontaktandmed. Registripidajale esitatakse ka kontaktisiku digitaallkirjastatud või notari kinnitatud nõusolek tema kontaktisikuna äriregistrisse kandmiseks.

(5) Kontaktisiku aadressiandmete registrisse kandmisel loetakse, et tal on õigus menetlusdokumente ja tahteavaldusi registrisubjekti nimel vastu võtta, kuni kanne registrist kustutatakse ja kustutamine avaldatakse, välja arvatud, kui vastuvõtuvolituse puudumine oli kolmandale isikule teada. Menetlusdokumendi või tahteavalduse kontaktisikule kättetoimetamisel loetakse vastav menetlusdokument või tahteavaldus kätte toimetatuks ka registrisubjektile. Kontaktisiku aadress loetakse sellisel juhul ka registrisubjekti aadressiks.

## **§ 19. Täiendavad andmed muude eraõiguslike juriidiliste isikute kui isikuühingute kohta**

Muude eraõiguslike juriidiliste isikute kui isikuühingud (sealhulgas osaühing, aktsiaselts, tulundusühistu, mittetulundusühing, sihtasutus) kohta kantakse äriregistrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) juhatuse liikmete nimed ja isikukoodid ja elukohad ja nende esindusõiguse seadusega lubatavad erisused (ühine esindusõigus);
- 2) põhikirja kinnitamise aeg ja põhikirja muutmine.

## **§ 20. Täiendavad andmed osaühingute ja aktsiaseltside kohta**

(1) Osaühingute ja aktsiaseltside kohta kantakse äriregistrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) osa- või aktsiakapitali rahaline suurus ning andmed selle suurendamise ja vähendamise kohta;
- 2) märke osaühingu osade registreerimise kohta Eesti väärtpaberite registris või märke aktsiaseltsi aktsiaraamatu pidaja kohta.

(2) Osaühingu kohta kantakse äriregistrisse lisaks järgmised andmed:

- 1) osanike nimed, isiku- või registrikoodid ning elu- või asukohad ja igäihe osa andmed vastavalt äriseadustiku § 182 kohaselt koostatud osanike nimekirjale;

- 2) osade pantimine ja arestimine;
- 3) märke osäühingu sissemakseta asutamise kohta.
- (3) Aktsiaseltsi kohta kantakse äriregistrisse lisaks nimiväärtuseta aktsiate arv.

### **§ 21. Täiendavad andmed tulundusühistute, mittetulundusühingute ja sihtasutuste kohta**

- (1) Tulundusühistute, mittetulundusühingute ja sihtasutuste kohta kantakse äriregistrisse täiendavalt eesmärk.
- (2) Tulundusühistu kohta kantakse äriregistrisse ka osakapitali suurus.
- (3) Mittetulundusühingu ja sihtasutuse kohta kantakse registrisse ka majandusaasta aruande avalikustamise kohustus.
- (4) Korterühistu kohta kantakse äriregistrisse lisaks järgmised andmed:
  - 1) korteriühistu täiendav nimi;
  - 2) korteriühistu aadress, kui see erineb korteriomandite aadressist;
  - 3) valitseja nimi ja registrikood;
  - 4) märkus korteriomandi- ja korteriühistuseaduse §-s 36 sätestatud laenu kohta.

### **§ 22. Täiendavad andmed isikuühingute kohta**

- (1) Täis- ja usaldusühingute kohta kantakse äriregistrisse täiendavalt järgmised andmed:
  - 1) täisosanike nimed, isikukoodid või registrikoodid;
  - 2) ühingut esindama õigustatud osanikud ja muud isikud ning kes neist on õigustatud esindama ühingut ühiselt;
  - 3) ühingut esindama õigustatud isikud, kes ei ole osanikud.
- (2) Usaldusühingu kohta kantakse äriregistrisse ka usaldusosanikud ja nende sissemaksete suurused.

### **§ 23. Täiendavad andmed füüsilisest isikust ettevõtjate kohta**

Füüsilisest isikust ettevõtjate kohta kantakse äriregistrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) ettevõtja isikunimi ja isikukood;
- 2) ettevõtte asukoht ja aadress;
- 3) andmed ettevõtte tegevuse peatamise, hooajalise või ajutise tegutsemise kohta;
- 4) ümberregistreeritud ettevõtja maksukohustuslaste registris registreerimise alguskuupäev.

### **§ 24. Andmed välisriigi äriühingute filiaalide kohta**



Välismaa äriühingu filiaali kohta kantakse äriregistrisse äriseadustiku §-s 387 nimetatud andmed.

### **3. jagu. Äriregistri infosüsteemi kaudu avalikustatavad muud andmed ja dokumendid**

#### **§ 25. Andmete ja dokumentide avalikustamine**

(1) Lisaks registriandmetele avalikustatakse äriregistri infosüsteemis ka muud andmed ja dokumendid registrisubjekti kohta, mille on esitanud registrisubjekt ise või muu isik või asutus või mille on kogunud registripidaja ning millel ei ole seaduse järgi juurdepääsupiirangut.

(2) Registri infosüsteemis tuleb kandevälised andmed selgelt ka visuaalselt eristada kandeandmetest ja viidata ka nende erinevale õiguslikule tähendusele.

#### **§ 26. Avalikustatavad registrivälised andmed**

Äriregistri infosüsteemis avalikustatakse registrivälise andmetena muu hulgas:

- 1) nõukogu liikmed, audiitorid ja muud seaduse järgi infosüsteemis avalikustatavad registrisubjektiga seotud isikud, keda ei kanta registrisse, ning nende ametiaja algus ja lõpp;
- 2) eraõigusliku juriidilise isiku asutajad (asutamislepingu või -otsuse alusel);
- 3) äriühingu mitterahalise sissemakse hindamist kontrollinud vandeaudiitori andmed;
- 4) ettevõtja põhitegevusala Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori (EMTAK) järgi;
- 5) Maksu- ja Tolliameti andmed registrisubjekti maksuvõla kohta;
- 6) pankrotitoimkonna liikmed;
- 7) andmed kehtivate ärikeeldude ja ettevõtluskeeldude kohta.

#### **§ 27. Äri- ja ettevõtluskeelu andmete avalikustamine**

(1) Kohtulahendi alusel registrisubjektile või tema esindusõiguslikule isikule kohaldatud äri- või ettevõtluskeelu kohta avalikustatakse registrivälise andmetena:

- 1) keelu õiguslik alus;
- 2) keelu olek;
- 3) keelu ulatus;
- 4) keelu kehtivuse aeg;
- 5) keelu alguse ja lõppemise aeg.

(2) Äriregistri infosüsteemi avaldatakse ka teave Eestis tunnustatud välisriikide ärikeeldude kohta.

#### **§ 28. Avalikustatavad dokumendid**

Äriregistri infosüsteemis avalikustatakse registrisubjektide kohta muu hulgas järgmised registripidajale esitatud dokumendid:

- 1) asutamisleping (või asutamisosus) ja põhikiri või muud alusdokumendid;
- 2) krediidasutuse, makseasutuse või e-raha asutuse teatised osa- või aktsiakapitali sissemakse kohta;
- 3) mitterahalise sissemakse tegemisel sissemakse üleandmise leping ja sissemakse väärtust tõendavad dokumendid;
- 4) vandeaudiitori arvamus mitterahalise sissemakse hindamise kohta;
- 5) eraõiguslike juriidiliste isikute kannete aluseks olevad organite otsused koos koosolekute protokollidega või hääletusprotokollidega või protokollil väljavõtetega;
- 6) juhatuse liikmete nõusolekud juhatuse liikmeks olemise kohta ja kinnitused, et ei esine asjaolusid, mis seaduse kohaselt välistavad juhatuse liikmeks oleku;
- 7) majandusaasta aruanded;
- 8) tulundusühistute ja mittetulundusühingute liikmete nimekirjad;
- 9) eraõiguslike juriidiliste isikute ühinemisel ja jagunemisel nõutavad ühinemislepingud või jagunemislepingud (või jagunemiskavad) ning ühinemisel, jagunemisel ja ümberkujundamisel ka vastavad aruanded;
- 10) eraõigusliku juriidilise isiku registrist kustutamisel lõppbilanss ja vara jaotuskava.

#### **4. jagu. Juurdepääsupiiranguga andmed ja dokumendid äriregistri infosüsteemis**

##### **§ 29. Juurdepääsupiiranguga andmed ja dokumendid infosüsteemis**

(1) Andmeid ja dokumente registrisubjekti kohta, mida ei kanta õigusaktide kohaselt äriregistrisse ega avalikustata muul viisil äriregistri infosüsteemi kaudu, säilitatakse infosüsteemis juurdepääsupiiranguga.

(2) Kui esmakandeavaldus jäetakse rahuldamata või võetakse enne kande või kandemääruse tegemist tagasi, säilitatakse kõiki selle isiku dokumente infosüsteemis juurdepääsupiiranguga.

##### **§ 30. Juurdepääsupiiranguga andmed**

Juurdepääsupiiranguga andmeteks on muu hulgas järgmised andmed registrisubjekti kohta:

- 1) juhatuse ja nõukogu liikmete ja osanike aadressiandmed ja muud kontaktandmed;
- 2) andmed eraõigusliku juriidilise isiku juhatuse liikmete ametiaja kestuse kohta;
- 3) andmed erakonna, usuliste ühenduste ja ametiühingute liikmete kohta;
- 4) andmed eraõiguslike juriidiliste isikute tegelike kasusaajate kohta.

##### **§ 31. Juurdepääsupiiranguga dokumendid**

Juurdepääsupiiranguga dokumentideks on muu hulgas järgmised dokumendid registrisubjekti kohta:

- 1) kandeavaldused ja nende allkirjastamiseks antud volikirjad;
- 2) registripidaja nõutud täiendavad dokumendid;
- 3) kandemäärused ja registripidaja omal algatusel tehtud määrused;
- 4) tõendid riigilõivu tasumise kohta;
- 5) kirjavahetus ja väljastusteaded.

### **§ 32. Mittetulundusühingu ja sihtasutuse andmete ja dokumentide avalikustamise piiramine**

1) Kui mittetulundusühing või sihtasutus ei tegutse avalikes huvides, võib ta registripidajalt mõjuval põhjusel, eelkõige isikuandmete või eraelu kaitseks taotleda juurdepääsupiirangut registripidajale esitatud dokumentidele ja andmetele, muu hulgas piirata andmete avalikustamist registriandmetena.

(2) Lõikes 1 nimetatud andmete piiratud avaliku kättesaadavuse kohta tehakse registrisse ka märke.

## **4. peatükk**

### **ANDMETE JA DOKUMENTIDE ÕIGUSLIK TÄHENDUS, AVALIKKUS JA NENDEGA TUTVUMINE**

### **§ 33. Andmete ja dokumentide õiguslik tähendus**

(1) Äriregistri kanne on tehtud, kui see on salvestatud äriregistri kannetele määratud andmebaasi. Kandel on õiguslik tähendus ajast, mil üldkasutatavas arvutivõrgus on avaldatud viide kande tegemise kohta.

(2) Kui registrisse kandmisele kuuluvaid asjaolusid ei ole registrisse kantud või registri kaudu avalikustamisele kuuluvaid dokumente avalikustatud, on neil asjaoludel ja dokumentidel kolmanda isiku suhtes õiguslik tähendus üksnes juhul, kui kolmas isik neist teadis.

(3) Registrikanne kehtib kolmanda isiku suhtes õigena, välja arvatud, kui registrisubjekt tõendab, et kolmas isik teadis, et kanne ei ole õige. Kannet ei loeta kehtivaks tehingute ja muude õigustoimingute suhtes, mis tehakse 15 päeva jooksul pärast kande tegemist, kui kolmas isik tõendab, et ta kande sisu ei teadnud. Kannet ei loeta kehtivaks tehingute suhtes, mis tehakse pärast seda, kui kande õigsuse vastu on äriregistrisse kantud vastuväide.

(4) Registrisse kantud ja avaldatud andmete lahknevuse korral ei saa registrisubjekt tugineda kolmanda isiku vastu avaldatud tekstile. Avaldatud tekstile saab tugineda kolmas isik, välja arvatud, kui registrisubjekt tõendab, et kolmas isik teadis registrisse kantud või infosüsteemis salvestatud tekstist. Kolmas isik võib tugineda dokumentidele ja andmetele, mille puhul ei ole avalikustamisnõudeid veel täidetud, välja arvatud kui need avalikustamata jätmise tõttu ei kehti.

(5) Seaduses sätestatud juhul omandavad eraõigusliku juriidilise isiku kannetega väljendatud andmed õigusliku jõu registrikande tegemisest (konstitutiivsed kanded).

(6) Informatiivne tähendus on järgmistel andmetel:

1) äriregistri infosüsteemi kaudu avalikustatud registrivälistel andmetel, kui seadusest ei tulene teisiti;

2) kannetel sundlõpetamise ja maksejõuetusmenetluse kohta;

3) muudel andmetel, mille informatiivsus tuleneb seadusest.

### **§ 34. Andmete avalikkus**

Äriregistri andmed kui ka registri infosüsteemis sisalduvad muud andmed ja dokumendid registrisubjekti kohta on avalikud ja vabalt tutvutavad ja taasesitatavad igale isikule, kui andmetele või dokumentidele ei laiene juurdepääsupiirang.

### **§ 35. Juurdepääsupiiranguga andmetega ja dokumentidega tutvumine**

Juurdepääsupiiranguga andmete ja dokumentidega võib e-posti või turvalise tehnilise võimaluse olemasolul ka infosüsteemi vahendusel kaudu tutvuda registrisubjekt ise, pädev riigiasutus, muu hulgas kohus, kohtutäitur, pankrotihaldur ja ajutine haldur ja notar ametiülesannete täitmiseks, samuti muu isik, kellel notar on tuvastanud selleks õigustatud huvi. Tutvumisest keeldumisele kohaldatakse notariaadiseaduse § 41.

### **§ 36. Andmete ja dokumentidega tutvumise ja andmete väljastamise kord**

(1) Registriandmete ja muude registri infosüsteemis sisalduvate andmete ja dokumentidega registrisubjekti kohta saab tutvuda valdkonna eest vastutava ministri määratud veebilehe kaudu selleks ettenähtud teabesüsteemi vahendusel arvutivõrgust või notaribüroos.

(2) Veebilehe kaudu tutvuja saab andmed või dokumendi ise välja trükkida.

(3) Äriregistri kinnitatud väljatrükke on võimalik saada notaribüroost. Isiku nõudel annab notar tõendi, et kannet ei ole muudetud või et teatud kannet registris ei ole või et teatud kannet ei ole muudetud.

(4) Notarite Koda on kohustatud tagama notarite elektroonilise infosüsteemi vahendusel ühenduse äriregistriga, mille kaudu toimub notarite ja nende volitatud notaribüroo töötajate andmevahetus registriga kui ka andmete ja dokumentidega tutvumine.

### **§ 37. Äriregistri kasutamine arvutivõrgu kaudu**

(1) Teiste andmekogude pidajad, muud asutused ja kolmandad isikud kasutavad arvutivõrgu kaudu äriregistri andmeid selleks ettenähtud teabesüsteemi kaudu. Teenindav asutus väljastab teabesüsteemist teavet nii ühekordse teabenõude alusel kui ka teenindava asutuse ja teabekasutaja vahel sõlmitud lepingu alusel.

(2) Äriregistri andmete arvutivõrgu kaudu kasutamise täpsema korra kehtestab [valdkonna eest vastutav minister](#).

### **§ 38. Registriandmete kasutamise tasud**

(1) Äriregistri kehtivate kannetega tutvumine ja nendest väljatrükkide tegemine selleks ettenähtud veebilehe kaudu on igapäevase tasuta.

(2) Kehtetute kannete ning kandevaliste andmete ja dokumentidega tutvumine on tasuline. [Valdkonna eest vastutav minister](#) kehtestab määrusega tasumäärad kuni kaks eurot ühe päringu või päringuobjekti kohta ning võib ette näha ka andmeid ja dokumente, millega tutvumine on tasuta.

(3) Tasu maksmisest on vabastatud:

1) isik enda kohta veebipäringu tegemisel.

2) kohus;

3) kohtutäitur ja pankrotihaldur;

4) notar ja Notarite Koda;

5) valdkonna eest vastutava ministri määratud muud asutused ja isikud avalik-õiguslike ülesannete täitmiseks.

### **§ 39. Andmekaitse tagamine**

(1) Infosüsteemi kasutaja on kohtunik, kohtunikuabi, registriosakonna või Justiitsministeeriumi teenistuja, kes kasutab infosüsteemi oma seadusest tulenevate ülesannete või tööülesannete täitmiseks. Infosüsteemi kasutaja on kohustatud:

1) tagama oma pädevuse raames andmete täieliku ja õige kasutamise, töötlemise, väljastamise ja edastamise;

2) vältima pädevusevälist andmete infosüsteemi sisestamist ning arvutisse sisestatud andmete rikkumist, hävimist ning pädevusevälist muutmist ja kustutamist;

3) teavitama registriosakonna juhatajat andmesisestuse vigadest;

4) täitma IT-juhtimise korda.

### **§ 40. Isikuandmete kaitse üldmääruse kohaldamine**

(1) Euroopa Parlamendi ja Nõukogu 27. aprilli 2016. a määruse (EL) nr 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) artikkel 15 lõike 1 järgne andmetega tutvumise õigus ja artikkel 15 lõike 3 järgne koopia saamise õigus on tagatud, kui andmesubjekt saab tutvuda äriregistri andmetega ja sinna esitatud dokumentidega kui ka infosüsteemis avaldatud andmetega. Teavet ei anta andmete saajate kohta, kellele registris sisalduvaid andmeid või dokumentides sisalduvaid isikuandmeid on avalikustatud.

(2) Äriregistris või selle infosüsteemis sisalduvate isikuandmete parandamist või kustutamist vastavalt EL määruse nr 2016/679 artiklile 16 võib andmesubjekt nõuda üksnes tsiviilkohtumenetluse seadustikus ja käesolevas seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(3) EL määruse nr 2016/679 artikli 21 järgset vastuväidete esitamise õigust äriregistri andmetes ja registripidajale esitatud muudes andmetes ja dokumentides sisalduvate isikuandmete vastu ei ole.

#### **§ 41. Euroopa Liidu äriregistrite andmebaaside ühendamine**

(1) Aktsiaseltsi ja osahingu kui ka Euroopa Liidu või Euroopa Majandusühenduse muu liikmesriigi õigusele alluvate kapitaliühingute Eesti filiaalide äriregistri kanded ja esitatud avalikud dokumendid, sh majandusaasta aruanded ja likvideerimis- ja maksejõuetusmenetluse andmed tehakse avalikult kättesaadavaks ka Euroopa Justiitsportaali vahendusel. Selleks edastab registripidaja justiitsministri kehtestatud korras vajalikud andmed kesksele Euroopa platvormile vastavalt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu 14. juuni 2017. a direktiivi (EL) nr 2017/1132 äriühinguõiguse teatavate aspektide kohta art-le 22.

(2) Välismaa äriühingu filiaalidele antakse kordumatu tunnus, mis võimaldab neid selgelt identifitseerida registritevahelises teabevahetuses registrite sidestamise süsteemi kaudu.

(3) Registripidaja teeb registrite sidestamise süsteemi kaudu viivitamata kättesaadavaks teabe äriühingu mis tahes likvideerimis- või maksejõuetusmenetluse algatamise ja lõpetamise ning äriühingu registrist kustutamise kohta, juhul kui see toob äriühingu registrijärgses liikmesriigis kaasa õiguslikke tagajärgi, samuti piiriülese ühinemise jõustumise kohta.

### **5. peatükk KANDED REGISTRISSE NING MUUDE ANDMETE JA DOKUMENTIDE KOGUMINE**

#### **1. jagu. Üldiselt**

#### **§ 42. Kande õiguslik alus**

Äriregistri kanne tehakse registrisubjekti avaldusel, jõustunud või viivitamata täidetava kohtulahendi alusel, registripidaja algatusel või muul seaduses sätestatud alusel.

#### **§ 43. Registripidajale esitatavate avalduste ja muude dokumentide nõuded**

(1) Registripidajale esitatavas dokumendis peavad olema märgitud seaduses ettenähtud andmed.

(2) Registripidajale esitatakse dokumendi originaal või notariaalselt või ametlikult kinnitatud ärakiri. Ametlikult kinnitatud ärakiri võib olla elektrooniline. Sellisel juhul asendab kinnituse andnud isiku nime ja allkirja ning asutuse pitsert isiku digitaalallkiri või asutuse digitaalne tempel.

(3) Registripidaja on kohustatud vastu võtma kõik asjakohased dokumendid. Vastuvõetud dokumendid registreeritakse infosüsteemis või võetakse arvele kirjavahetuse registreerimiseks ettenähtud korras.

#### **§ 44. Registriandmete ja dokumentide säilitamine, paberdokumentide digiteerimine**

(1) Kanded tehakse äriregistri infosüsteemi.

(2) Elektrooniliselt esitatud dokumendid salvestatakse äriregistri infosüsteemi. Infosüsteemi kaudu esitatud dokumendid registreeritakse ja salvestatakse automatiseeritult. Elektroonilise dokumendi juurde märgitakse dokumendi liik ja selle kehtetuse korral vastavasisuline märge.

(3) Registripidajale esitatud paberdokumentidele registrisubjekti kohta tehakse vastuvõtupealdis ja seejärel see digiteeritakse, see tähendab skaneeritakse, seostatakse menetlusega ja salvestatakse infosüsteemi. Kõikidele skaneeritud dokumentidele lisab infosüsteem automatiseeritult ajatempli. Digiteeritud dokument asendab paberdokumendi originaali või notariaalselt või ametlikult kinnitatud ära kirja.

(4) Posti teel esitatud dokumendid tagastatakse pärast digiteerimist avaldaja soovil lihtpostiga ettevõtja aadressil või muul avaldusel märgitud aadressil. Dokumendid, mille tagastamist ei nõuta, võib hävitada pärast ühe kuu möödumist nende esitamisest. Paberdokumentina esitatud majandusaasta aruande või dokumendi esitamisel, mis tuleb esitada elektrooniliselt, teavitatakse esitajat kohustusest esitada dokument elektrooniliselt ning paberdokumendi tagastamine märgitakse infosüsteemi.

(5) Samal päeval posti või e-posti teel saabunud kandeavaldused loetakse saabunuks ühel ajal ja registreeritakse sellel tööpäeval saabunud avaldustest viimasena.

(6) Kui sama dokument puudutab mitut registrisubjekti, seostatakse elektrooniline või digiteeritud dokument infosüsteemis kõiki registrisubjekte puudutavate menetlustega.

(7) Juurdepääsupiiranguga andmed ja dokumendid tuleb infosüsteemis vastavalt tähistada ja eristada.

#### **§ 45. Kannete tegemine ja muude andmete sisestamine**

(1) Kanded tehakse üldiselt arusaadavalt. Kandes võib kasutada ainult üldtuntud lühendeid.

(2) Kande muutmisel kantakse uus kanne registrisse uue järjekorranumbriga. Hilisema kande tõttu tähenduse kaotanud kanne kuvatakse süsteemis selgelt eristatavalt kehtetuna.

### **2. jagu. Kanded registrisubjekti avalduse alusel ning muude andmete ja dokumentide esitamine registrisubjekti poolt, kanded ja muud andmed kohtulahendi alusel**

#### **§ 46. Äriregistri kanne kandeavalduse alusel**

(1) Kanne äriregistrisse tehakse esmajoones registrisubjekti kandeavalduse alusel.

(2) Kandeavalduses võib mõjuval põhjusel taotleda kande tegemise aja edasilükkamist või sidumist mingi kuupäeva või tingimuse täitmisega. Sel juhul ei või registrisse pärast kandeavalduse lahendamist ja enne kande tegemist teha sellise tulevase kandega vastuolus olevaid kandeid.

(3) Registrisse kantud andmete muutumisel, sealhulgas juhatuse liikme ja likvideerija nimetamisel ja tagasikutsumisel ja nende esindusõiguse muutumisel ning eraõigusliku registrisubjekti lõpetamisel tuleb viivitamata esitada avaldus andmete muutmiseks. Registrisubjekti nimel avalduse esitamiseks õigustatud isik on kohustatud seda tegema.

(4) Registrisubjekt on kohustatud registripidajale esitama kande või selle muutmise aluseks olevad dokumendid.

(5) Organi koosoleku protokollil asemel võib registripidajale esitada väljavõtte protokollist, millesse on kantud üksnes registriandmete aluseks olev otsus. Väljavõttele ei pea lisama otsuse suhtes eriarvamusele jäänud isiku eriarvamust, kirjalikke ettepanekuid ja avaldusi. Protokollil väljavõtte peab olema notariaalselt kinnitatud, kui sama koosoleku kohta koostatud protokoll on notariaalselt tõestatud. Muus osas kohaldatakse protokollil väljavõtte sisule, allkirjastamisele ja väljavõttele lisatavatele dokumentidele vastava organi koosoleku protokollil kohta sätestatud.

(6) Kui kohtu jõustunud või viivitamata täitmisele kuuluva lahendiga on keelatud kande tegemiseks avaldust esitada, võib kande teha üksnes juhul, kui isik, kelle taotlusel kohtulahend tehti, kande tegemisega nõustub.

#### **§ 47. Kandeavalduse vorm ja edastamise viis**

(1) Registripidajale esitatav avaldus peab olema notariaalselt kinnitatud või digitaalallkirjastatud. Selle asemel võib avaldusel olevad allkirjad kinnitada välisriigi ametiisik, kellel on õigus tõestada allkirjutanu isikusamasust. Välisriigis kinnitatud dokument peab olema legaliseeritud või kinnitatud tunnistusega (apostille'ga), kui välisleping ei sätesta teisiti. Eraõigusliku juriidilise isiku registrisse kandmise avaldus võib sisalduda ka notariaalselt tõestatud asutamislepingus või asutamisosuses.

(2) Kandeavalduse allkirjastab registrisubjekti nimel selleks õigustatud isik, eelkõige seaduslik esindaja. Registripidajale esitatavale avaldusele alla kirjutama õigustatud isik võib allakirjutamiseks volitada teist isikut. Avaldusele allakirjutamiseks antud volikiri peab vastama kandeavalduse vorminõuetele.

(3) Kui digitaalallkirjastatud avalduse saab esitada otse elektrooniliselt peetava äriregistri infosüsteemi, ei või avaldust esitada e-posti teel. Vastasel juhul tagastab registripidaja e-postiga esitatud avalduse, märkides ära tagastamise põhjuse.

(4) Notariaalselt kinnitatud avaldus esitatakse koos kande tegemiseks vajalike dokumentidega registripidajale avalduse kinnitanud notari vahendusel notarite elektroonilise infosüsteemi (edaspidi e-notar) kaudu. Mõjuval põhjusel võib avalduse ja kande tegemiseks vajalikud dokumendid esitada teise notari vahendusel. Notar selgitab isikule, millised dokumendid tuleb avaldusele lisada ja millised nõuded neile kehtivad. Notar, kes on tõestanud või kinnitanud registriosakonnale esitatud avalduse, on volitatud esindama avaldajaid asjaajamises registripidajaga.



(5) Kui avalduste esitamine otse elektrooniliselt peetava äriregistri infosüsteemi ei ole võimalik infosüsteemi püsiva tehnilise rikke tõttu, võib avaldusi ja nendele lisatud dokumente esitada posti või e-posti teel. Esitatud dokumendid võetakse elektrooniliselt peetava äriregistri infosüsteemi üle esimesel võimalusel pärast rikke kõrvaldamist ja avaldus vaadatakse läbi viie tööpäeva jooksul infosüsteemi võtmisest.

(6) Valdkonna eest vastutav minister võib oma määrusega kehtestada arvutiandmetöötluseks vajalikud nõuded registripidajale esitatavate dokumentide vormi ja esitamise tehniliste tingimuste kohta ning täpsemad tingimused ja korra käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud dokumentide esitamiseks.

#### **§ 48. Nime kontroll**

(1) Registripidaja kontrollib registrisubjekti registrisse kandmisel või nime muutmisel nime vastavust seaduse nõuetele. Kui nimi ei vasta seaduse nõuetele, teeb registripidaja ettepaneku valida uus nimi registripidaja määratud tähtaja jooksul.

(2) Valdkonna eest vastutav minister võib oma määrusega kehtestada [korra, mille alusel registripidaja ja iga huvitatud isik saab kontrollida taotletava nime senistest nimedest eristatavust](#).

#### **§ 49. Kandeavalduse lahendamine**

(1) Registripidaja ei tee kannet registrisse, kui avaldus või sellele lisatud dokumendid ei vasta seadusele või on esitatud enne seaduses lubatud aega või pärast seaduses ettenähtud tähtaega. Registripidajal ei ole õigust keelduda kande tegemisest, kui kõik seaduses nõutavad dokumendid on esitatud ja vastavad seaduse nõuetele.

(2) Registripidaja võib registrisubjektilt nõuda ka täiendavaid dokumente, kui need on vajalikud kande aluseks olevate asjaolude väljaselgitamiseks. Võimalusel kontrollitakse kande tegemise eeldusi automatiseeritult, ka teisi andmebaase kasutades.

(3) Kandeavaldus vaadatakse läbi viie tööpäeva jooksul arvates avalduse saabumisest. Pärast tööpäeva lõppu, kuid enne kella 00.00, puhkepäeval ja riigipühal registripidajale saabunud avalduse esitamise ajaks selle tähtaja arvestamiseks loetakse avalduse saabumisele järgnev tööpäev. Kandeavalduse muutmisel või täiendava dokumendi esitamisel hakkab menetlustähtaeg kulgema kandeavalduse muutmisest või dokumendi esitamisest.

(4) Kui avaldajale on määrusega antud tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ja ta on kõik puudused kõrvaldanud, vaadatakse kandeavaldus uuesti läbi viie tööpäeva jooksul.

(5) Registripidaja võib erilist kontrollimist vajavate asjaolude puhul läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolme kuuni.

(6) Enne toimingute tegemist kontrollib registripidaja riigilõivu tasumist selleks ettenähtud kontole. Tehniliste võimaluste olemasolu korral kontrollitakse riigilõivu laekumine automatiseeritult.

(7) Ärikeelu või ettevõtluskeelu all oleva isiku juhatuse liikmena või muu esindusõigusliku isikuna registrisse kandmise avalduse esitamisel või registrisse kantud esindusõiguslikule

isikule ärikeelu või ettevõtluskeelu määramisel kohustab registripidaja registrisubjekti juhatuse koosseisu seadusega kooskõlla viima. Kannete tegemist ärikeeld või ettevõtluskeeld iseenesest ei takista.

## **§ 50. Kandeavalduse lahendamine kiirmenetluses**

(1) Kiirmenetluses vaadatakse kandeavaldus läbi hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates avalduse saabumisest. Pärast tööpäeva lõppu, kuid enne kella 00.00, puhkepäeval ja riigipühal registriosakonda saabunud avalduse esitamise ajaks loetakse selle tähtaja arvestamiseks avalduse saabumisele järgnev tööpäev.

(2) Kiirmenetluse võetakse kandeavaldus avaldaja taotlusel, kui:

1) avalduse ja muud seaduse kohaselt nõutavad dokumendid (kandedokumendid) esitavad neid seaduse kohaselt allkirjastavad isikud digitaalallkirjastatult valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud korras;

2) osäühingu avaldusele on lisatud äriseadustiku §-s 139<sup>1</sup> sätestatud põhikiri juhul, kui avaldusele tuleb lisada põhikiri koos või ilma asutamislepinguta;

3) registripidaja saab kandega seotud füüsilisest isikust ettevõtja, äriühingu asutaja, täis- ja usaldusosaniku isikuandmeid, juriidilise isiku puhul ka esindaja seadusjärgset esindusõigust ning äriühingu juhatuse ja nõukogu liikme, likvideerija, audiitori ning ettevõtja prokuristi isikuandmeid valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud korras arvutivõrgu kaudu automatiseeritult kontrollida;

4) osäühingu osakapitali tehakse asutamisel ja osakapitali suurendamisel üksnes rahalisi sissemaksid ning need on asutamise korral laekunud deposiidina registripidaja kontole või rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduse § 27 lõikes 2 nimetatud kontole, välja arvatud juhul, kui osäühingu asutamiseks on valitud äriseadustiku §-s 140<sup>1</sup> sätestatud asutamisviis;

5) äriregistrisse kantava või osakapitali suurust muutva osäühingu osad ei ole registreeritud Eesti väärtpaberite registris;

6) riigilõiv äriregistri kande eest on laekunud selleks määratud arvelduskontole riigilõivuseaduses sätestatud määras;

7) osa- või aktsiakapitali sissemaks tegemisel ning äriregistri kande eest riigilõivu tasumisel on kasutatud äriseadustiku § 520 1. lõikes nimetatud asutamisnumbrit, registrisse kantud isiku puhul tema registrikoodi;

8) kandedokumentidele on alla kirjutanud isik ise või juriidilise isiku seadusjärgne esindaja;

9) tegevusala on näidatud äriseadustiku § 4 lõigete 5 ja 6 kohaselt;

10) avaldusega ei taotleta eraõigusliku juriidilise isiku ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise, lõpetamise või osakapitali vähendamise ja tegevuse jätkamise äriregistrisse kandmist, äriregistrist kustutamist ega riigi või omavalitsuse poolt eraõigusliku juriidilise isiku asutamise äriregistrisse kandmist;

11) avaldusega ei taotleta välismaa äriühingu filiaali äriregistrisse kandmist.

(3) Kandeavaldust ja muid kandedokumente ei võeta kiirmenetlusse, kui need ei vasta käesoleva paragrahvi lõike 2 nõuetele või kui neis esineb sisuline puudus.

### **§ 51. Kande tegemine või sellest keeldumine ja sellest teavitamine**

(1) Kandeavaldust rahuldades kannab registripidaja viivitamata kande teksti registrisse ja kinnitab selle digitaalselt.

(2) Registripidaja teatab kande tegemisest või sellest keeldumisest avaldajale viivitamata, kuid mitte hiljem kui kümne tööpäeva jooksul, arvates kande tegemisest registrisse või määruse tegemisest, millega kandeavaldus jäeti rahuldamata. Kui registrisse on kantud pankrotihaldur või ajutine haldur või kui avaldajat esindas kandeavalduse esitamisel notar, teavitatakse ka neid.

(3) Kande või märke tegemisest teatamiseks edastatakse asjaosalisele registri kehtivate kannetega kinnitamata väljatrükk, vajaduse korral ka kandemääruse ärakiri. Notarile teatakse määruse, kande või märke tegemisest e-notari vahendusel.

(4) Andmed määruse edastamise ja kättetoimetamise kohta märgitakse infosüsteemi.

(5) Arvutivõrgu kaudu registriandmete vaatamisel, väljatrükil ning kohtumääruse avalikul kättetoimetamisel või registripidaja poolt teate avaldamisel väljaandes „Ametlikud Teadaanded” ei näidata registrikande kinnitanud või kohtumääruse teinud isikute andmeid.

### **§ 52. Muude andmete ja dokumentide esitamine**

(1) Regstrisubjekt on kohustatud registripidajale esitama ka muud kui kandes avalikustatavad seaduses sätestatud andmed ja dokumendid.

(2) Registripidajale esitamisele kuuluvate kandeväliste andmete muutumisest peab regstrisubjekt viivitamata registripidajale teatama, samuti esitama muudetud dokumendid, mis peavad kehtival kujul olema registripidajale esitatud. Regstrisubjekti nimel andmete või dokumentide esitamiseks õigustatud isik on kohustatud seda tegema.

(3) Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid, samuti seaduses sätestatud andmed kasumi jaotamise või kahjumi katmise kohta ning volitus eespool nimetatud dokumentide ja andmete esitamiseks esitatakse registripidajale valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korra kohaselt elektrooniliselt. Juriidilise isiku taotlusel edastab tema majandusaasta aruande elektrooniliselt registripidajale notar.

### **§ 53. Määruskaebuse menetlemine**

(1) Määruskaebus registreeritakse infosüsteemis ja säilitatakse juurdepääsupiiranguga dokumentidena ning edastatakse menetlemiseks määruse teinud kohtunikuabile.

(2) Posti teel saabunud määruskaebus digiteeritakse. Postitamise kuupäeva tuvastamiseks digiteeritakse ka ümbrik.

(3) Kui määruskaebus tuleb edastada maakohtusse, edastatakse menetlemiseks digiteeritud dokumendid.

## **§ 54. Kohtulahendi alusel kande tegemine ja muude andmete avalikustamine**

(1) Kohtulahendi alusel kantakse äriregistrisse maksejõuetuse menetluse andmed ning registri infosüsteemi kaudu avalikustatakse andmed ärikeeldude ja ettevõtluskeeldude kohta ning muud seaduses sätestatud andmed, eraldi kandemäärust vormistamata.

(2) Kui kanne on tehtud kohtulahendi alusel, tehakse selle kohta kandesse märge, näidates ära mh lahendi teinud kohtu nime, lahendi tegemise aja ja kohtuasja numbri. Kohtulahendi muutmise või tühistamise märge tehakse samasse märkesse.

(3) Kui kohus on tunnistanud kehtetuks ühingu organi otsuse, mille alusel on äriregistrisse tehtud kanne, tehakse kanne kohtulahendi kohta registris samasse kohta, kus on kehtetuks tunnistatud otsuse alusel tehtud kanne.

### **3. jagu. Järelevalve andmete ja dokumentide õigsuse üle, kanded registripidaja algatusel**

## **§ 55. Üldine kohustus tagada andmete ja dokumentide õigsus**

Registrisubjekt on kohustatud tagama registripidajale esitatud andmete ja dokumentide õigsuse ning nende muutumisel esitama viivitamata registripidajale kehtivad andmed või dokumendid.

## **§ 56. Ebaõigete andmete parandamise nõue**

(1) Kui registrikanne on ebaõige, võib huvitatud isik nõuda registrisubjektilt ebaõige kande parandamist. Kui kande parandamiseks on vajalik ka kolmanda isiku nõusolek, eelkõige kui kande parandamine puudutab ka kolmanda isiku õigusi, võib huvitatud isik nõuda kande parandamise nõusolekut ka kolmandalt isikult.

(2) Isiku, kelle õigusi on ebaõige kandega rikutud, taotlusel võib ebaõige kande parandamise nõude tagamiseks kanda äriregistrisse vastuväite vastava kande juurde, märkusega, kes ja mis alusel on kannet vaidlustatud. Vastuväite võib registrisse kanda registrisubjekti avalduse alusel või hagi tagamise korras. Vastuväide kustutatakse registripidaja algatusel, kui kanne parandatakse või kui kande parandamise avaldus või kaebus lahendile jäetakse rahuldamata või menetlusse võtmata või läbi vaatamata.

## **§ 57. Registripidaja järelevalvekohustus**

(1) Registripidajal on andmete ja dokumentide õigsuse tagamiseks üldine järelevalve kohustus. Selleks võib registripidaja kohustada registrisubjekti kui ka selle nimel andmete ja dokumentide esitamiseks kohustatud isikuid esitama andmeid ja dokumente sunniraha ähvardusel või teha kandeid omal algatusel.

(2) Registripidaja kontrollib ka kandevälise andmete ja muude dokumentide nõuetekohasust ja vajadusel laseb neid täpsustada või parandatult esitada. Majandusaasta aruannet kontrollib registripidaja valdkonna eest vastutava ministri määratud ulatuses.

## **§ 58. Ametiasutuste ja muude isikute teatamiskohustus**

Kohus, riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, registri pidaja või väärtpaberite registri pidamise seaduse § 1<sup>2</sup> 1. lõikes nimetatud väärtpaberite keskdepositoorium, notar, kohtutäitur ja audiitor on kohustatud teatama registripidajale neile teatavaks saanud äriregistri andmete ebaõigsusest ja registrile esitamata andmetest.

## **§ 59. Kande tegemine avalduseta**

(1) Kui registripidajal on andmeid tehtud kande või muude registripidajale esitatud andmete ebaõigsuse kohta või kande puudumise kohta, võib ta teha vastavaid järelepärimisi ja kohustada esitama õigeid või täielikke andmeid.

(2) Kande ebaõigsuse või puudumise kindlakstegemisel teatab registripidaja sellest registrisubjektile, kelle avalduse alusel tulnuks kanne teha. Kui kahe nädala jooksul teatamisest ei ole kande tegemisele või parandamisele vastu vaieldud, teeb või parandab registripidaja kande ise. Vastuväidete saamisel otsustab registripidaja nende põhjendatuse üle kandemäärusega.

(3) Kande tegemise avalduse puudumine ei vabasta avalduse esitama pidanud registrisubjekti kohustusest tasuta kande tegemiseks ettenähtud riigilõiv. Kui kande ebaõigsus tekkis registripidaja tegevuse tõttu, vabastab ta määrusega ettevõtja riigilõivu tasumisest.

## **§ 60. Kannete tegemine automatiseeritult**

(1) Seaduses sätestatud ulatuses võib registriandmeid muuta automatiseeritult valdkonna eest vastutava ministri määratud korras.

(2) Tehniliste võimaluste olemasolu korral võib märke osade registreerituse kohta Eesti väärtpaberite registris teha registrikaardile automatiseeritult Eesti väärtpaberite registrist saadud andmete alusel.

## **§ 61. Väiksemate paranduste tegemine**

(1) Registripidaja parandab andmesisestuse puudused, mida on võimalik määruse ja kande sisu muutmata parandada.

(2) Kui äriregistrisse kantud isiku elu- või asukoha või aadressiandmeid muudetakse nendest sõltumata, teeb registripidaja muutmise kanded iga registrisubjekti kohta eraldi koos registrisubjekti teiste registriandmete muutmisega. Tehniliste võimaluste olemasolu korral võib aadressiandmeid muuta ka automatiseeritult.

(3) Eraõigusliku juriidilise isiku elektronposti aadress muudetakse majandusaasta aruande esitamisel kandeavalduseta. Tehniliste võimaluste olemasolu korral toimub elektronposti aadressi kande muutmine automatiseeritult.

(4) Registripidaja kontrollib enne isikuandmete parandamist kande aluseks oleva muudatuse olemasolu vastavas registris. Kui registripidajal ei ole elektroonilist ligipääsu äriregistri kandes isikuandmete parandamise aluseks oleva muudatuse kontrollimiseks vastavast registrist, võib

isikuandmeid parandada sellekohase teate ning vastava registri kinnitatud väljavõtte või muu usaldusväärse tõendi alusel. Välisriigis väljaantud dokument peab olema legaliseeritud või kinnitatud tunnistusega (apostilliga), kui välisleping ei sätesta teisiti.

(5) Füüsilise isiku nime ja isikukoodi parandamine äriregistri kandes toimub sellekohase teate ja rahvastikuregistris toimunud muudatuse alusel riigilõivuvabalt, tehnilise võimaluse olemasolul automatiseeritult. Sätet kohaldatakse surnud isiku andmete äriregistrist kustutamisel, kui kanne ei kajasta päritavaid osaniku- või muid selliseid õigusi.

(6) Juriidilise isiku nime, õigusliku vormi ja registrikoodi parandamine teise juriidilise isiku kohta tehtud äriregistri kandes toimub sellekohase teate ja vastavas registris toimunud muudatuse alusel riigilõivuvabalt. Sätet kohaldatakse ka juriidiliste isikute ühinemisel.

(7) Äriregistrisse kantud andmete muutmisel on äriregistri pidaja kohustatud 15 päeva jooksul tegema kande muutmisest tulenevad vajalikud muudatused kommertsandiregistris.

(8) Kui kanne või mäрге kaotab hilisema kande tõttu tähenduse, märgitakse tähenduse kaotanud varasem kanne või mäрге kehtetuks. Kui hilisemal kandel või selle osal ei ole iseseisvat tähendust ning selle sisuks on üksnes varasema kande või märke kehtetuks tunnistamine, märgitakse kehtetuks ka hilisem kanne või selle osa ise.

## **§ 62. Märge registrisubjektiga kontakteerumise raskuste kohta**

Registripidaja võib registrisubjekti kohta kanda äriregistrisse märke selle kohta, kui registripidajal ei õnnestu registrisubjektiga tema poolt registripidajale esitatud kontaktandmeid kasutades ühendust saada. Märge kustutatakse, kui registrisubjektiga kontakteerumine tema esitatud andmeid kasutades taas õnnestub.

## **4. jagu. Registrisubjekti registrist kustutamine**

### **§ 63. Füüsilisest isikust ettevõtja kustutamine äriregistrist**

(1) Füüsilisest isikust ettevõtja kustutatakse äriregistrist tema avaldusel või seaduses sätestatud muul alusel. Füüsilisest isikust ettevõtjat ei kustutata registrist tema avalduse alusel, kui ta peab vastavalt seadusele olema registrisse kantud.

(2) Füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb ajutiselt, kustutatakse äriregistrist automaatselt pärast äriseadustiku § 3 3. lõikes sätestatud lõppkuupäeva möödumist.

(3) Registripidaja võib füüsilisest isikust ettevõtja äriregistrist kustutada, kui isik ei vasta äriseadustiku §-s 1 sätestatud ettevõtja mõistele ning ta ei ole teatanud oma tegevuse peatamisest või lõpetamisest.

### **§ 64. Eraõigusliku juriidilise isiku kustutamine äriregistrist lõpetamisel**

(1) Eraõigusliku juriidilise isiku lõppemisel kustutatakse see äriregistrist isiku enda avaldusel või seaduses sätestatud muul alusel.

(2) Kui eraõigusliku juriidilise isiku likvideerimise lõpulejõudmisel ei esitata avaldust tema kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus isik registrist kustutada.

### **§ 65. Eraõigusliku juriidilise isiku sundlõpetamine registripidaja algatusel**

(1) Registripidaja võib otsustada eraõigusliku juriidilise isiku sundlõpetamise:

1) kui selle põhikiri ei sisalda seaduses nõutavaid sätteid või mõni põhikirja sätetest on olulisel määral vastuolus seadusega;

2) kui selle juhatuse koosseis ei vasta seaduse nõuetele;

3) kui see ei ole määranud kohustuslikku kontaktisikut;

4) käesoleva seaduse § 66 lõikes 6 sätestatud juhul.

(2) Sundlõpetamise võib otsustada, kui tulemuseta on möödunud registripidaja määratud tähtaeg lõikes 1 nimetatud puuduse kõrvaldamiseks. See tähtaeg ei või lõike 1 punktides 1 ja 2 nimetatud juhul olla lühem kui kuus kuud ning punktis 3 nimetatud juhul lühem kui üks kuu.

(3) Välismaa äriühingu filiaali võib lõike 1 punkti 3 ja lõike 2 nimetatud eeldustel registrist kustutada.

### **§ 66. Majandusaasta aruande esitamata jätmine**

(1) Kui eraõiguslik juriidiline isik ei ole registripidajale seaduses sätestatud tähtaja möödumisest alates kolme kuu jooksul esitanud nõutavat majandusaasta aruannet, kohustab registripidaja teda registrist kustutamise hoiatusel esitama majandusaasta aruande määratud tähtaja jooksul, mis peab olema vähemalt kolm kuud.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud hoiatust ei allkirjastata digitaalselt, vaid sellele lisatakse Tartu Maakohtu registriosakonna digitaalne tempel.

(3) Kui registrisubjekt ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul esitanud majandusaasta aruannet ega esitanud ja põhistanud registripidajale mõjuvat põhjust, mis takistab tal aruannet esitamast, võib registripidaja avaldada väljaandes Ametlikud Teadaanded teate majandusaasta aruande esitamata jätmise kohta ettenähtud aja jooksul ning kutsuda registrisubjekti võlausaldajaid üles teatama oma nõuetest tema vastu ja taotlema likvideerimismenetluse läbiviimist kolme kuu jooksul, alates teate avaldamisest koos hoiatusega, et vastasel korral võidakse eraõiguslik juriidiline isik registrist kustutada likvideerimismenetlusest. Teate avaldamisest teavitatakse ka registrisubjekti.

(4) Kui eraõiguslik juriidiline isik käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud teate avaldamisest alates kolme kuu jooksul ei ole esitanud registripidajale majandusaasta aruannet ega esitanud ja põhistanud registripidajale mõjuvat põhjust, mis takistab tal aruannet esitamast, ning äriühingu võlausaldajad ei ole taotlenud äriühingu likvideerimist ja äriühingu suhtes ei ole esitatud kohtule pankrotiavaldust, võib registripidaja registrisubjekti registrist kustutada.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud kohtumäärus eraõigusliku juriidilise isiku registrist kustutamiseks toimetatakse isikule kätte. Isikul on õigus esitada sellele määruskaebus. Isiku registrist kustutamise kannet ei tehta enne, kui on möödunud

kohtumääruse või kandemääruse vaidlustamiseks ettenähtud tähtaeg või vaidlustamise korral on kohtumenetlus lõppenud.

(6) Kui eraõigusliku juriidilise isiku võlausaldaja või isik ise käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud teate avaldamisest alates kolme kuu jooksul esitab registrisubjekti likvideerimise taotluse, otsustab kohus eraõigusliku juriidilise isiku sundlõpetamise.

(7) Kui pärast eraõigusliku juriidilise isiku registrist kustutamist ilmneb, et isikul oli vara ja vajalikud on likvideerimisabinõud, võib kohus otsustada likvideerimise. Isiku võlausaldaja nõudel võib likvideerimise pärast isiku registrist kustutamist ette võtta üksnes juhul, kui kohus ennistab võlausaldaja jaoks likvideerimise taotlemise tähtaja tsiviilkohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(8) Juhatuse või osaniku või aktsionäri või liikme või sihtasutuse asutaja taotlusel võib kohus otsustada ka registrist kustutatud eraõigusliku juriidilise isiku taastamise registris tegevuse jätkamiseks, kui registrisubjekt esitab puuduolevad aruanded. Kui kohus on otsustanud täiendava likvideerimise, võib ta osanike, aktsionäride või liikmete või sihtasutajata asutajate otsuse alusel selle asendada tegevuse jätkamisega.

## **6. peatükk VASTUTUS**

### **§ 67. Vastutus esitatud andmete õigsuse eest**

(1) Kui registripidajale esitatakse ebaõigeid andmeid, vastutavad avaldusele alla kirjutanud isikud sellega süüliselt kolmandale isikule tekitatud kahju eest solidaarselt.

(2) Registripidajale seaduses sätestatud andmete või dokumendi esitamata jätmisega kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad solidaarselt kõik andmete või dokumendi esitamiseks kohustatud isikud.

### **§ 68. Riigi vastutus registripidamisel tekitatud kahju eest**

Registripidaja õigusvastase ja süülise tegevuse tagajärjel tekkinud kahju hüvitab riik.

## **7. peatükk SEADUSE RAKENDAMINE**

### **§ 69. Seadus jõustumine**

Käesolev seadus jõustub [●]

### **§ 70. Osäühingu osanike kohta äriregistrisse kantud andmetele kande tähenduse andmine ja andmete avalik usaldatavus**

(1) Registripidaja korraldab hiljemalt [●] registrisse kantud osäühingute kohta avatud äritoimikutes osanike ja neile kuuluvate osade kohta sisalduvate andmetele kandmise osäühingu kohta avatud registrikaardile vastavalt käesoleva seaduse § 20 lg 2 p-le 1 ja 2.



Käesolevas lõikes sätestatud ei kohaldata äriseadustiku § 182 lõikes 1<sup>4</sup> nimetatud osaihingute suhtes.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud andmetele kohaldatakse käesoleva seaduse § 33 lg-s 3 sätestatud alates [●]. Äriseadustiku § 182 lõikes 1<sup>3</sup> sätestatud kohaldatakse tehingutele, mis tehakse alates [●].