



## JUSTIITSMINISTER

### K Ä S K K I R I

Tallinn

06.04.2010 nr 41

#### **Esimese ja teise astme kohtute esimeeste aruandluse korralduse kinnitamine**

„Kohtute seaduse“ § 45 lõike 2 ja § 46 alusel:

1. Kinnitan vastavalt lisale „Esimese ja teise astme kohtute esimeeste aruandluse korralduse“.
2. Käskkiri jõustub 12. aprillil 2010.a.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Rein Lang

KINNITATUD  
justiitsministri  
6.04.2010.a  
käskkirjaga nr 41

#### **Esimese ja teise astme kohtute esimeeste aruandluse korraldus**

##### **§ 1. Reguleerimisala**

- (1) Käskkirjaga kehtestatakse esimese ja teise astme kohtute esimeeste aruandluse korraldus vastavalt kohtute seaduse § 45 lõikele 2 ja §-le 46.
- (2) Aruandluse korraldusega nähakse ette kohtute esimeeste aruandlus õigusemõistmise korra kohasest toimimisest kohtute haldamise nõukoja ees.

##### **§ 2. Aruandluse aluseks võetavad andmed ja ettevalmistuse kord**

- (1) Menetlusandmete statistika, mida kohtu esimees oma aruandluses kasutab, on:
  - 1) maa-, haldus- või ringkonnakohtu põhistatistika ja töökoormus aruandeperioodil;
  - 2) maa- või halduskohtu personaalne põhistatistika menetlusliikide kaupa;
  - 3) kohtustatistika meetodika mõistes vanade asjade nimekirjad;
  - 4) aruandeperioodil lahendatud asjade keskmine menetlusaeg kohtumajade kaupa;
  - 5) aruandeperioodi lõpus arvestuslik keskmine menetlusaeg kohtumajade kaupa.
- (2) Justiitsministeerium koostab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud statistika kaks korda aastas: kalendriaasta esimese poolaasta andmete põhjal augustikuus ja kalendriaasta andmete põhjal järgmise aasta märtsikuus.

- (3) Kohtu esimees arutab käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud andmete põhjal kohtu üldkoguga läbi vähemalt käesoleva käskkirja §-s 4 toodud teemad enne kohtute haldamise nõukoja istungil toimuvat aruandlust. Nimetatud üldkogudele võib kaasata kohtute haldamise nõukoja liikmed ja justiitsministri esindajad.
- (4) Kohtute haldamise nõukoja liikmel ja justiitsministril on õigus esitada kohtu esimehele vähemalt 1 kuu enne kohtute haldamise nõukoja istungit muid küsimusi õigusemõistmise korra kohase toimimise kohta vastavas kohtus. Küsimus edastatakse e-postiga kohtu esimehele ja kohtute haldamise nõukoja liikmetele.

### § 3. Aruandluse korraldus

- (1) Iga esimese ja teise astme kohtu esimees teeb käesoleva käskkirja §-s 4 toodud menetlusandmete aruande alusel analüüsiva ettekande kohtute haldamise nõukoja istungil kaks korda aastas. Esimehe ettekanne põhineb slaidettekande meetodikal.
- (2) Kohtu esimees annab lisaks käesoleva käskkirja §-s 4 sätestatule kohtute haldamise nõukoja istungil ülevaate:
  - 1) aruandeperioodi suurimatest probleemidest kohtu õigusemõistmise korra kohases toimimises;
  - 2) kohtus planeeritud või rakendatud töökorralduslikest meetmetest ning nende saabunud või eeldatavast mõjust;
  - 3) aruandeperioodijärgselt toimunud muutustest kohtu töökoormuses ja -korralduses;
  - 4) kohtute haldamise nõukoja liikme või justiitsministri esindaja poolt vähemalt 1 kuu enne kohtute haldamise nõukoja toimumist kohtu esimehele esitatud muudes küsimustes.
- (3) Justiitsministri esindaja teeb kohtute haldamise nõukoja istungil kohtuid võrdleva kaasettekande.

### § 4. Menetlusandmete aruanne

- (1) Töökoormust ja -jõudlust analüüsivas osas käsitleb esimees vähemalt alljärgnevaid teemasid:
  - 1) aruandeperioodi töökoormuse võrdlus eelnevate aruandeperioodidega;
  - 2) kohtumajade vahelise töökoormuse ühtlus või vajadus seda ühtlustada;
  - 3) kohtumajade töökoormuse ja -jõudluse võrdlus eelnevate aruandeperioodidega;
  - 4) tööjaotusplaani muudatused seoses vajadusega jagada kohtuniku menetluses olevad kohtuasjad ringi kohtuniku keskmisest oluliselt erineva töökoormuse või -jõudluse tõttu.
- (2) Kohtumenetluste kestvust analüüsivas osas käsitleb esimees vähemalt alljärgnevaid teemasid:
  - 1) arvestuslik keskmine menetlusaeg aruandeperioodil ning erinevused kohtumajade lõikes;
  - 2) kohtu esimehe ja kohtu üldkogu hinnang menetlusaja kestvusele aruandeperioodil;
  - 3) kohtus rakendatud või rakendatavad meetmed kohtumenetluses mõistliku menetlusaja tagamiseks.
- (3) Lahendamata menetluste ja vanade asjade dünaamikat analüüsivas osas käsitleb esimees vähemalt alljärgnevaid teemasid:
  - 1) aruandeperioodi lõpuks lahendamata asjade dünaamika, s.h eraldi kohtunike kaupa, kelle menetluses on suurim hulk lahendamata asju;
  - 2) kohtustatistika meetodika mõistes vanade asjade arvukuse põhjused, s.h eraldi kohtunike kaupa, kelle menetluses on suurim hulk kohtustatistika meetodika mõistes vanu asju;
  - 3) esimehe ja üldkogu hinnang kohtustatistika meetodika mõistes vanade asjade arvukusele kohtus;
  - 4) kohtus rakendatud või rakendatavad meetmed kohtustatistika meetodika mõistes vanade asjade hulga vähendamiseks.
- (4) Samuti käsitleb teise astme kohtu esimees oma analüüsis vastava ringkonnakohtu tööpiirkonna esimese astme kohtute lahendite kvaliteediga seotud peamisi probleeme.