



## JUSTIITSMINISTER

### Ametisõitude teostamine Justiitsministeeriumi valitsemisalas

#### Vastu võetud justiitsministri 23. novembri 2004. a käskkirjaga nr 290

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 ja 9, Vabariigi Valitsuse 22.07.1997.a määruse nr 142 „Ametisõitude korraldamine ja kulunormid valitsusasutustes“ punkti 4 alusel:

1. Ametiautosid ja taksosid tuleb kasutada eesmärgipäraselt, säästlikult ja asutuse eelarves toodud kulude piires.
2. Ametiautosid ja taksosid kasutatakse asutuse teenistujate teenistus- või tööülesannete täitmiseks, isiklikuks otstarbeks (sh elu- ja teenistus- või töökoha vahelisteks sõitudeks) autode ning taksode kasutamine on keelatud. Erandjuhtudel tohib antud sõidukeid kasutada järgmistel juhtudel:
  - 2.1. Kui on ilmne oht inimese tervisele või varale ja ametisõiduki kasutamine on vajalik ohu ärahoidmiseks;
  - 2.2. Töötaja transportimisel tööle või töölt koju, kui töötaja kaasatakse tööülesannete täitmisele väljaspool tööaega ning muude transpordivahendite kasutamine on võimatu või ebaotstarbekas arvestades tööülesande olemust;
  - 2.3. Kui on vajalik transportida asutuse ülesandeid täitvat isikut, kes pole antud asutuse töötaja.
3. Igas asutuses tuleb kehtestada ametiautode garažeerimise ja kasutamise kord, milles peab vähemalt sisalduma:
  - 3.1. sõidukite tehnilise seisundi ja kasutamise eest vastutaja;
  - 3.2. sõiduki sõidulehe täitmise juhised;
  - 3.3. autojuhi või hooldaja kohustused, kui need on ametijuhendis fikseerimata;
  - 3.4. garažeerimise juhendit;
  - 3.5. asutusesisest autode kasutamise korraldust (kes, kuidas saab autot kasutada);
4. Igale ametiautole tuleb väljastada sõiduleht (näidis lisa nr 1), kuhu kantakse järgmine informatsioon:
  - 4.1. andmed sõiduki ja sõiduki kasutaja (autojuhi) kohta;
  - 4.2. läbisõidu ja kütusekulu arvestus;
  - 4.3. igapäevaselt tehakse sissekandeid sõidu marsruudi, spidomeetri näidu, läbisõidu kohta kilomeetrites, väljasõidu ja saabumise kuupäeva ning võimalusel kellaaja kohta. Kui autot kasutab ühe sõidulehe alusel mitu inimest, siis peab auto kasutaja sõidujärgselt sõidulehe ka allkirjastama.
5. Kui autosid ei kasutata ametialasteks sõitudeks, siis peab ametiautod parkima asutuse territooriumil selleks ettenähtud kohas või muul ettenähtud territooriumil, mida kasutatakse asutuse parklana. Antud parkimiskorraldus ei kehti autodele, mis on teenistus- või töölähetuses.
6. Justiitsministeeriumi valitsemisala asutustel kehtestada ametiautode kasutamise kord nelja nädala jooksul peale antud käskkirja jõustumist ja esitada kinnitatud kord ministeeriumisse.



..... (asutuse nimi)

..... (adress)

**AUTO SÕIDULEHT NR .....**

“ .. ” .....a.

Sõiduauto .....  
Tehase tähis .....  
Registreerimistunnistus nr .....  
Riiklik registreerimismärk .....  
Autojuht, kasutaja (isikukood:.....) .....  
Juhiloa nr .....

Spidomeetri näit väljasõidul .....  
Kütuse jääk väljasõidul .....l

Auto tehniliselt korras (autojuhi allkiri): .....

Autojuhi, kasutaja nimi .....

Sõidulehe väljastaja nimi ja ametikoht .....

Spidomeetri näit saabumisel .....

Läbisõit .....km

Kütuse jääk saabumisel .....l

Tankimised .....l

Kütuse kulu: tegelik .....l

normi järgi .....l

Muud tasulised teenused:.....

.....

.....

Autojuht (allkiri):.....

