



**Õiguslase esmanõustamise kättesaadavuse
parandamise tagamiseks toetuse jagamise
konkurss**

Riigi õigusabi seaduse §-i 31 ja justiitsministri 15.02.2021 määruse nr 4 „Riigi toetatav õigusnõustamine“ (edaspidi *määrus*) § 2 lõigete 1 ja 2 alusel kuulutan välja õiguslase esmanõustamisega seotud tegevuse toetamiseks avaliku konkursi järgmiste tingimustega:

1. Konkursi võitjaga sõlmitakse toetuse kasutamise leping (edaspidi *leping*) tähtajaga kuni 30.04.2024. a järgmisteks tegevusteks:
 - 1.1. õigusnõustamine abivajajaga kohtudes või abivajaja nõusolekul videosilla või telefoni teel vastavalt määruse § 3 lõike 1 punktile 1;
 - 1.2. õigusnõustamine eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru kaudu esitatud küsimustele vastamise teel vastavalt määruse § 3 lõike 1 punktile 2;
 - 1.3. abivajaja telefoni teel teenindamine kohtumisega õigusnõustamisel vastavalt määruse § 20 lõikele 1;
 - 1.4. veebilehtede sisutekstide haldamine vastavalt määruse § 20 lõikele 2;
 - 1.5. õigusnõustamise ning telefoni teel teenindamise käigus esitatud küsimuste ja vastuste kogumine ning klassifitseerimine juturoboti arendamiseks vajalikus ulatuses ja viisil vastavalt määruse § 20 lõikele 3;
 - 1.6. küsitluse läbiviimine õigusnõustamist saanud abivajajate hulgas vastavalt käesoleva käskkirja lisaks oleva toetuse kasutamise lepingu eritingimuste punktile 5.1.3.
2. Konkursi võitjaga sõlmitud lepingut võidakse samadel tingimustel kuni kahe aasta võrra pikendada.
3. Toetatava tegevuse piirmäär 2021. aastal on 545 000 (viissada nelikümmend viis tuhat) eurot koos käibemaksuga ning järgnevatel kalendriaastatel 735 000 (seitsesada kolmkümmend viis tuhat) eurot koos käibemaksuga, millest määruse § 3 lõike 1 punktis 2 ja § 20 lõikes 2 nimetatud tegevuse piirmäär kalendriaastas moodustab kokku kuni 45 000 (nelikümmend viis tuhat) eurot koos käibemaksuga ja määruse § 20 lõikes 3 nimetatud tegevuse piirmäär kalendriaastas moodustab kuni 15 000 (viisteist tuhat) eurot koos käibemaksuga.
4. Määruse § 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud õigusnõustamise tunnitasu piirmäär ei tohi ületada käibemaksuta 41 (nelikümmend üks) eurot ja 67 (kuuskümmend seitse) senti.
5. Minimaalne kohtumisega õigusnõustamise tundide arv, mille ulatuses tuleb nõudluse olemasolu korral tagada kohtumisega õigusnõustamine kalendriaastas, on 13 500 (kolmteist tuhat viissada) tundi.
6. Kohtumisega õigusnõustamist osutatakse ühes kalendrikuus tundide arvu ulatuses, mis vastab ühele kaheteistkümnendikule kalendriaastaks ette nähtud toetuse summast. Nimetatud tundide arvu võib ületada üksnes Justiitsministeeriumi eelneval kirjalikul nõusolekul.

7. Määruse § 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud õigusnõustamiseks makstakse konkursi võitjale toetust abivajaja kohta kalendriaastas esimese kahe õigusnõustamise tunni eest 100 protsenti konkursi võitja poolt taotluses märgitud kohtumisega õigusnõustamise tunnitasu määrast.
8. Määruse § 3 lõike 1 punktis 1 sätestatud õigusnõustamise eest tasub abivajaja konkursi võitjale määruse § 25 lõikes 1 sätestatud omaosalusmäära.
9. Justiitsministeerium võib sõlmitava lepingu perioodil teha konkursi võitjale ettepaneku kasutada kohtumisega õigusnõustamiseks riigimaja ja kohtu ruume.
10. Taotluses tuleb esitada kuupäev, millal toetatud tegevusega täies ulatuses alustatakse. Viidatud kuupäev ei või olla hilisem kui 17. mai 2021. a.
11. Taotlus loetakse konkursile kvalifitseerunuks, kui see vastab määruse §-s 8 sätestatud nõuetele ja taotluses on välja toodud toetatud tegevusega täies ulatuses alustamise kuupäev.
12. Taotluse kvalifitseerimiseks vajalike juba esitatud andmete täpsustamiseks ja täiendamiseks võidakse taotlejalt nõuda täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, määrates tähtaja nende esitamiseks.
13. Kui taotluse kvalifitseerumisel selgub, et taotleja on esitanud taotluses ebaõigeid andmeid või dokumente, ei ole taotlus automaatselt konkursile kvalifitseerunud.
14. Justiitsministeeriumil on õigus jätta taotlus kvalifitseerimata ja küsida taotlejalt selgitust, määrates tähtaja selle esitamiseks, kui taotleja planeeritud õigusnõustajate arv eelduslikult ei ole realistlik võrreldes käesoleva käskkirja punktis 5 nimetatud minimaalse kohtumisega õigusnõustamise tundide ja taotleja omafinantseeringuga abivajajale tasuta pakutavate kohtumisega õigusnõustamise tundide koguarvuga kalendriaasta kohta.
15. Justiitsministeeriumil on õigus jätta taotlus kvalifitseerimata ja küsida taotlejalt selgitust, määrates tähtaja selle esitamiseks, kui konkursile on kvalifitseerunud vähemalt kolm taotlust ja kõnesolevas taotluses esitatud määruse § 17 punktis 2 nimetatud tunnitasu määra pakkumine on maksumuselt järgmise kvalifitseeritud taotluse omast vähemalt 10 protsenti väiksem või kvalifitseeritud taotluste keskmisest vähemalt 15 protsenti väiksem.
16. Justiitsministril on õigus põhjendatud vajaduse korral konkurss igal ajal enne lepingu sõlmimist käskkirjaga nurjunuks kuulutada. Konkursi nurjumisel ei eraldata toetust ühelegi taotlejale.
17. Justiitsministeeriumil on õigus käesoleva käskkirja punktis 3 nimetatud piirsummasid konkursi võitjaga sõlmitavas lepingus muuta, kui konkreetse kalendriaasta riigieelarve seaduses vähendatakse või suurendatakse õigusnõustamisega seotud tegevuste toetamiseks ettenähtud sihtotstarbeliste toetuste summat.
18. Taotlus tuleb esitada eesti keeles ja elektrooniliselt meiliaadressile info@just.ee hiljemalt 28. märtsil 2021. a kell 23:00.
19. Konkursi kontaktisikuks on vabakutsete talituse nõunik Juta Jõgis (juta.jogis@just.ee, 620 8114). Konkursi tingimuste kohta täpsemate selgituste saamiseks palume edastada oma küsimused elektrooniliselt meiliaadressile info@just.ee.
20. Käesoleva käskkirjaga kinnitatakse lepingu eritingimused ja isikuandmete töötlemist puudutav leping (käskkirja lisa), millega lepingu sõlmimine on konkursi võitjale kohustuslik.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maris Lauri
Justiitsminister

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel kantsler Tõnis Saar (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi] registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [volituse alus] alusel [ametinimetus] [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES justiitsministri 15.02.2021 määrusest nr 4 „Riigi toetatav õigusnõustamine“ (edaspidi „määrus“), justiitsministri [kuupäev] käskkirjast [number] „Õiguslase esmanõustamise kättesaadavuse parandamise tagamiseks toetuse jagamise konkurs“ (edaspidi „käskkiri“) ning toetuse saaja poolt [kuupäev] esitatud taotlusest (edaspidi „taotlus“),

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas [numbritega] ([sõnadega]) eurot (edaspidi „toetus“) kalendriaasta kohta, v.a 2021. aasta, kui toetuse summa on [numbritega] ([sõnadega]) eurot.
- 1.2. Toetuse kasutamise eesmärk on õiguslase esmanõustamise kättesaadavuse parandamine ning Eestis elavatele füüsilistele isikutele (edaspidi „abivajaja“) õigeaegse ja kvaliteetse õigusabi osutamine vastavalt määruses, käskkirjas ning lepingus ja selle lisades sätestatule.
- 1.3. Toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks kasutab toetuse saaja toetust järgmiste tegevuste elluviimiseks:
 - 1.3.1. abivajaja õigusnõustamine kohtumisel või tema nõusolekul videosilla või telefoni teel (edaspidi „kohtumisega õigusnõustamine“) tunnitasu määraga [numbritega] ([sõnadega]);
 - 1.3.2. eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru (edaspidi „veebilehed“) kaudu esitatud küsimustele vastamine (edaspidi „veebinõustamine“);
 - 1.3.3. abivajaja telefoni teel teenindamine (edaspidi „telefoni teel teenindamine“);
 - 1.3.4. veebilehtede sisutekstide haldamine (edaspidi „veebilehtede haldamine“);
 - 1.3.5. juturoboti arendamiseks vajalikus ulatuses ja viisil küsimuste ja vastuste kogumine ning klassifitseerimine (edaspidi „juturoboti tarbeks teabe kogumine“).
- 1.4. Toetatavate tegevuste elluviimisel tuleb lähtuda määrusest, käskkirjast ning lepingust ja selle lisadest vastavalt lepingu punktis 8.3. sätestatule.
- 1.5. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev on [kuupäev].

2. Toetuse väljamaksmine ja piirsummad

- 2.1. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele ühekordse ettemaksena [numbritega] ([sõnadega]) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.
- 2.2. Kohtumisega õigusnõustamise, veebinõustamise, veebilehtede haldamise ja juturoboti tarbeks teabe kogumise osas toetuse väljamaksmine toimub vastavalt määruse §-des 24 ja 27 kehtestatud korrale järgmiste piirsummade ulatuses:
 - 2.2.1. Kohtumisega õigusnõustamise täiskalendriaasta kohta eraldatav piirsumma on [numbritega] ([sõnadega]) eurot, v.a 2021. aasta kui eraldatav piirsumma on [numbritega] ([sõnadega]) eurot;
 - 2.2.2. Veebinõustamise ja veebilehtede haldamise jaoks teeb toetuse andja igal kalendriaastal toetuse arvelt väljamakse ühe maksena piirsummas [numbritega] ([sõnadega]) eurot;
 - 2.2.3. Juturoboti tarbeks teabe kogumise osas teeb toetuse andja igal kalendriaastal toetuse arvelt väljamakse piirsummas [numbritega] ([sõnadega]) eurot.
- 2.3. Juhul kui toetuse kasutamise periood ei hõlma kogu kalendriaastat, vähendatakse punktis 2.2. nimetatud piirsummasid vastaval kalendriaastal proportsionaalselt.

3. Toetuse kasutamise aruandeperioodid ja aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on kalendriaasta või see osa kalendriaastast, mis on toetuse kasutamise perioodiga hõlmatud.
- 3.2. Toetuse saaja esitab vastavalt määruse § 29 lõigetes 2 ja 3 välja toodud andmetele Toetuse kasutamise aruanded iga lõppenud kalendriaasta kohta hiljemalt 15. jaanuariks ja Toetuse kasutamise lõpparuande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale Toetuse kasutamise lõpptähtpäeva. Lõpparuandes kajastatakse andmed kogu Lepingu perioodi kohta, tuues iga kalendriaasta kohta käivad andmed eraldi välja.
- 3.3. Juturoboti tarbeks kogutud teabe annab toetuse saaja Justiitsministeeriumile üle 30 päeva jooksul arvates vastava taotluse saamisest või koos punktis 3.2. nimetatud aruandega.

4. Lepingu oluline rikkumine

Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muu hulgas toetuse saaja järgmine tegevus:

- 4.1. ei alusta toetatud tegevusega täies ulatuses lepingu lisas 3 nimetatud kuupäevaks;
- 4.2. katkestab kohtumisega õigusnõustamise määrukses nimetatud linnas/linnades või lepingu lisas 3 välja toodud nõustamiskohas/nõustamiskohtades järjestikuse kestusega enam kui 5 tööpäeva linna või nõustamiskoha kohta, või õigusnõustamise katkemine kestab kalendriaastas kokku üle 20 tööpäeva, välja arvatud lepingu punktis 5.3. nimetatud kokkuleppe korral;
- 4.3. ei taga kohtumisega õigusnõustamist, veebinõustamist, telefoni teel teenindamist, veebilehtede haldamist ja juturoboti tarbeks teabe kogumist lepingu lisades 1 ja 3 sätestatud ulatuses;
- 4.4. ei vii abivajajate hulgas läbi lepingu punktis 5.1.3. sätestatud küsitlust või ei esita toetuse andjale aruannet tähtaegselt;
- 4.5. ei pea abivajajate üle arvestust määrukses sätestatud korras ja ei paranda abivajajate üle arvestuse pidamisega seonduvaid puudusi 5 tööpäeva jooksul alates toetuse andja vastavasisulise teate kättesaamisest;
- 4.6. ei võta lepingu lisas 3 nimetatud kuupäevaks kasutusele määrukses sätestatud kliendihaldustarkvara või ei võimalda toetuse andjale kliendihaldustarkvarale määrukses sätestatud ulatuses reaajas juurdepääsu järjestiku enam kui 5 tööpäeval ja kokku kuni 20 tööpäeval kalendriaastas;
- 4.7. küsib abivajajalt lisaks määrukses kehtestatud omaosalusmäärale muud tasu või hüve;
- 4.8. kasutab kohtumisega õigusnõustamisel või veebinõustamisel õigusnõustajaid, kellel puudub määrukses sätestatud kvalifikatsioon;
- 4.9. ei esita toetuse saajale lepingu punktis 3.2. nimetatud aruandeid ja lepingu punktis 3.3. nimetatud teavet korduvalt tähtaegselt;
- 4.10. ei täida lepingu lisa 2 punktides 3.6 – 3.7 sätestatud kohustusi.

5. Erisätted

- 5.1. Toetuse saaja kohustub:
 - 5.1.1. nimetama Justiitsministeeriumi lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja radioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel Justiitsministeeriumi logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele;
 - 5.1.2. lõpetama toetuse andja soovil Justiitsministeeriumi sümbolika edasise kasutamise;
 - 5.1.3. viima õigusnõustamist saanud abivajajate hulgas läbi vähemalt ühe küsitluse kalendriaastas, et välja selgitada nende rahulolu pakutava õigusnõustamisega ning koostama selle kohta aruande. Koostatud aruanne tuleb edastada toetuse andjale 10 tööpäeva jooksul peale aruande koostamist.
- 5.2. Kui konkreetse kalendriaasta riigieelarve seaduses vähendatakse või suurendatakse õigusnõustamisega seotud tegevuste toetamiseks ettenähtud sihtotstarbeliste toetuste summat, on toetuse andjal õigus punktis 2.2. nimetatud piirsummasid vastavalt vähendada või suurendada, teatades sellest toetuse saajale kuu aja jooksul vastava riigieelarve seaduse jõustumisest. Juhul, kui toetuse saaja piirsumma vähendamisega või suurendamisega ei nõustu, on tal 10 (kümne) tööpäeva jooksul vastava teate kättesaamisest õigus leping üles öelda, teatades sellest toetuse andjale ette vähemalt 3 (kolm) kuud. Sellisel juhul on Toetuse kasutamise lõpptähtpäevaks lepingu lõppemise kuupäev.
- 5.3. Kui konkreetse kalendriaasta õigusnõustamise mahud ületavad prognoositud mahte ja kokkulepitud eelarvet, lepitakse toetuse andja ja toetuse saaja vahel abivajaja huvidest lähtuvalt kokku rakendavates meetmetes teenuse mahu reguleerimiseks.

- 5.4. Toetuse andjal on õigus lepingu punktis 1.5. määratud tähtpäeva saabumisel lepingut samadel tingimustel kuni 2 (kahe) aasta võrra pikendada teatades sellest toetuse saajale ette vähemalt 3 (kolm) kuud. Kui toetuse saaja lepingu pikendamisega ei nõustu, peab toetuse saaja esitama sellekohase teate toetuse andjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul lepingu pikendamise teate kättesaamisest. Kui toetuse saaja nõustub lepingu pikendamisega, pikeneb see samadel tingimustel automaatselt lepingu pikendamise teates märgitud tähtpäevani, mis on ühtlasi ka toetuse kasutamise uus lõpptähtpäev.
- 5.5. Toetuse andjal on õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, kui kohus peatab esialgse õiguskaitsese korras justiitsministri [kuupäev] käskkirja nr [number] „Õigusalse esmanõustamise kättesaadavuse parandamise tagamiseks toetuse jagamine“ kehtivuse või otsusega tühistab kõnesoleva käskkirja. Sellisel juhul on Toetuse saajal õigus nõuda üksnes otsese varalise kahju hüvitamist maksimaalselt kuni 15 000 (viieteist tuhande) euro ulatuses.

6. Volitatud esindajad

- 6.1. Toetuse andja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 6.2. Toetuse saaja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

7. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 7.1. Lisa 1 – Toetatava tegevuse tingimused;
- 7.2. Lisa 2 – Andmetöötuse leping;
- 7.3. Lisa 3 – Toetuse saaja Taotlus.

8. Muud sätted

- 8.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil http://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimuste_kinnitamine_02.01.2017.pdf. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 8.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega.
- 8.3. Lepingu täitmise aluseks olevate dokumentide prioriteetsuse järjekord prioriteetsemast dokumendist vähem prioriteetse dokumendini on järgmine: määrus, käskkiri, eritingimused koos lepingu lisadega 1 ja 2, üldtingimused ja lepingu Lisa 3. Vastuolude korral dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument, v.a kui Lepingu Lisa 3 sisaldab toetuse andja jaoks võrreldes määruses, käskkirjas, eritingimustes koos lepingu lisadega 1 ja 2 ja üldtingimustes sätestatud soodsamaid tingimusi. Eelnimetatud juhul kohaldatakse vastavaid tingimusi lepingu lisa 3.
- 8.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tõnis Saar
Kantsler

____.[kuu].2021. a

Tel: 6 208 100
Faks: 6 208 109
E-post: info@just.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

[ees- ja perekonnanimi]
[ametinimetus]

____.[kuu].2021. a

Tel: [number]
Faks: [number]
E-post: [aadress]
Arveldusarve nr: [number]

LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE

TOETATAVA TEGEVUSE TINGIMUSED

1. Kohtumisega õigusnõustamise, nõustamise aja ja makstava tasu arvestamise tingimused

- 1.1. Toetuse saaja kohustub õigusnõustamise sihtgrupile õigusnõustamist osutama Abivajajaga kohtudes või Abivajaja nõusolekul videosilla või telefoni teel.
- 1.2. Toetuse saaja tagab piirkondlikes nõustamiskohtades järgmise õigusnõustajate arvu: [teeninduskoht/õigusnõustajate arv; jne].
- 1.3. Toetuse saaja kohustub Kohtumisega õigusnõustamise aja ja makstava tasu arvestamisel:
 - 1.3.1. pidama õigusnõustamise üle peetavat arvestust nõustamise alguse ja lõpu kellaaja järgi ning 10 (kümne) minutini ümardamise põhimõttel. Tasustamine toimub samuti 10 (kümne) minuti põhimõttel;
 - 1.3.2. arvestama kohtuistungil osalemise eest tasu 15 (viieteist) minuti kaupa ja lähima veerandtunnini ümardamise põhimõttel. Tasu arvestamisel lähtutakse menetlusosalistele teatavaks tehtud kohtuistung alguse ja istungi protokollis märgitud kohtuistung lõpu kellaajast. Kui õigusnõustaja ei ole istungi alguses kohal, siis lähtutakse kohtuistung protokollis märgitud õigusnõustaja istungile saabumise ajast. Kohtuistungil osalemise aja hulka arvestatakse kõik istungi katkestused, mis kohtu poolt teatavaks tehtuna kestavad kuni 30 (kolmekümmend) minutit. Menetlusosalistele teatavaks tehtud kohtuistung vaheaeg, mis kestab kauem kui 30 (kolmekümmend) minutit, ei kuulu tasustatava aja hulka. Pärast katkestust määratakse jätkuva kohtuistungil osalemise aja algus lähtuvalt käesoleva alapunkti teises ja kolmandas lauses välja toodust;
 - 1.3.3. võtma õigusnõustamise eest tasu ühiselt, kui õigusnõustamist saab samas asjas kaks või enam isikut;
 - 1.3.4. tagama õigusnõustamise eest eraldi tasuta tundide arvestuse, kui õigusnõustamist saab samas asjas kaks või enam isikut;
 - 1.3.5. hoiduma õigusnõustamise osutamisest Toetuse saaja töötajatele.

2. Veebinõustamise ja veebilehtede haldamise tingimused

- 2.1. Toetuse saaja tagab eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru kaudu esitatud küsimustele vastamise ja nimetatud veebilehtede haldamise. Toetuse saajal on Veebinõustamise ja Veebilehtede haldamise puhul kohustus:
 - 2.1.1. toimetada ja vastata veebilehe foorumis füüsiliste isikute küsimustele vähemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul küsimuse saamisest, lisada küsimuse vastusele õigusnõustaja ees- ja perekonnanimi ning kõrvaldada veebilehe foorumis avaldatud küsimusest küsimuse esitaja isikuandmed või isiku tuvastamist võimaldavad andmed;
 - 2.1.2. toimetada ja vormistada vähemalt üks kord kvartalis korduvalt esitatud küsimused ja antud vastused veebilehe rubriiki „korduma kippuvad küsimused“ lisamiseks ja need vastavasse rubriiki lisada;
 - 2.1.3. vastavalt vajadusele valmistada ette, uuendada, muuta, eemaldada ja lisada veebilehel õigustekste ja muud õigusala teavet;
 - 2.1.4. panna veebilehele üles õigusnõustajate kohta vähemalt järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi, haridus, töökoht ja töökogemus ning millisele valdkonnale ollakse spetsialiseerunud;
 - 2.1.5. panna veebilehele üles nõustamiskohtade aadressid ja vajadusel juhised nõustamiskoha leidmiseks;
 - 2.1.6. kontrollida vähemalt üks kord iga poole aasta tagant toetuse kasutamise perioodil täies ulatuses kõikide veebilehel kajastatud valdkondade õigustekstide, sh veebilehe rubriigi „korduma kippuvad küsimused“ vastuste ja dokumentide näidiste vastavust kehtivatele õigusaktidele ning neis sisalduvate viidete ajakohasust.

3. Telefoni teel teenindamise tingimused

- 3.1. Toetuse saaja tagab kohtumisega õigusnõustamisel abivajaja juhendamise ja korraldusküsimustele vastamise telefoni teel. Telefoni teel teenindamise puhul kohustub Toetuse saaja:
 - 3.1.1 tagama abivajaja teenindamise igal tööpäeval ajavahemikus 9.00 – 16.00;
 - 3.1.2 tagama abivajaja teenindamise korraga [number] teenindaja poolt.

4. Juturoboti tarbeks teabe kogumise tingimused

- 4.1. Toetuse saaja tagab õigusnõustamise ning telefoni teel teenindamise käigus esitatud küsimuste ja vastuste kogumise ning klassifitseerimise juturoboti arendamiseks vajalikus ulatuses ja viisil. Juturoboti tarbeks teabe kogumise puhul kohustub toetuse saaja:
- 4.1.1. koguma abivajajate küsimusi võimalikult muutmata kujul perekonnaõiguse ja tööõiguse valdkonnas;
 - 4.1.2. koguma õigusnõustajate ja telefoni teel teenindajate lühivastuseid (kuni 100 sõna) punktis 4.1.1. nimetatud küsimustele;
 - 4.1.3. asendama punktides 4.1.1. ja 4.1.2. nimetatud küsimustes ja vastustes isikuandmetele viitava osa;
 - 4.1.4. punktis 4.1.1. nimetatud õigusvaldkondi võivad Pooled kokkuleppe alusel asendada teiste õigusvaldkondadega või lisada õigusvaldkondi juurde;
 - 4.1.5. klassifitseerima teabe süsteemselt ja töödeldaval kujul Exceli tabelisse järgmises liigituses: „kategooria“, „alamkategooria“, „teema“, „küsimus“, „tüüpvastus“, kusjuures „alamkategooria“ ja „teema“ veergudesse tekib andmete kogumise käigus loogiline märksõnade süsteem.
- 4.2. Vajadusel võib Toetuse andja anda juturoboti tarbeks teabe kogumiseks täiendavaid dokumenteeritud juhiseid.

Näide punktis 4.1.4. nimetatud klassifitseerimisest

Kategooria	Alamkategooria	Teema	Küsimus	Tüüpvastus
Perekonnaõigus	Lapse õigused	Elatis	Soovin teada, mille järgi määratakse elatis siis, kui isal puudub püsiv sissetulek ja ta elatab end juhutöid tehes?	Elatise suurus määratakse kindlaks eelkõige lapse vajadustest lähtuvalt ja see ei või olla väiksem poolest Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuupalga alammäärast. Vanemal on seadusest tulenev kohustus teha jõupingutusi nii enda kui oma alaealise lapse ülalpidamiseks vajalike vahendite hankimiseks. Kui vanemal on osaline või puuduv töövõime, kui tal on teisi alaealisi lapsi või esinevad muud mõjuvad asjaolud, mis kokkuvõttes ei võimalda vanemal piisavat sissetulekut saada, võib kohus elatist vähendada.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tõnis Saar
Kantsler

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

[ees- ja perekonnanimi]
[ametinimetus]

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE

ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lepingu lahutamatu osa, mis sõlmitakse Justiitsministeeriumi (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja [Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number] (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **andmesubjektid**).

1. Lisa eesmärk

1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled lepingu täitmisel juhinevad. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötluse lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).

1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida lepingu täitmisel töödeldakse (edaspidi: **isikuandmed**), isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja antud juhised on välja toodud lepingus, sh selle juurde kuuluvates dokumentides. Vajadusel võib vastutav töötleja anda isikuandmete töötlemiseks täiendavaid dokumenteeritud juhiseid.

1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, sh juhendeid ja tegevusjuhiseid, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava kohaliku ja/või Euroopa Liidu reguleeriva asutuse poolt ja seoses kõikide isikuandmetega, mida lepingu alusel töödeldakse.

2. Mõisted

2.1. Käesolevas lisan olevate mõistete sisustamisel lähtutakse üldmääruses sätestatust, sealhulgas:

2.1.1. „Isikuandmed“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekti“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;

2.1.2. „Isikuandmete töötlemine“ – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine;

2.1.3. „Isikuandmetega seotud rikkumine“ – turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu;

2.1.4. „Andmesubjekti nõusolek“ – vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline tahteavaldus, millega andmesubjekt kas avalduse vormis või selge nõusolekut väljendava tegevusega nõustub tema kohta käivate isikuandmete töötlemisega.

3. Isikuandmete töötlemine

3.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva isikuandmeid vastavalt käesolevas lisan nimetatud õigusaktidele, juhenditele ja lepingule (sh vastutava töötleja antud dokumenteeritud juhistele) ning ainult sellisel määral, mis on vajalik lepingu täitmiseks. Kui see on lepingu täitmisega seonduvalt vajalik, võib volitatud töötleja andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel:

3.1.1. asjakohaste info- ja sidesüsteemide hooldamine, tagades sellise töötlemise vastavuse käesolevas lisan nimetatud õigusaktidele ja juhenditele.

3.2. Volitatud töötleja teavitab andmesubjekte nende isikuandmete töötlemistingimustest ja tagab, et tal on isikuandmete töötlemiseks vajalikud õigused ja nõusolekud.

3.3. Volitatud töötleja vastutab vastutavale töötlejale edastatud isikuandmete õigsuse ja kättesaadavaks tegemise eest.

3.4. Kui volitatud töötleja ei ole vastutava töötleja juhistes kindel, kohustub ta mõistliku aja jooksul vastutava töötlejaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks ühendust võtma. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigest avastatud vastuoludest dokumenteeritud juhiste ja käesolevas lisan nimetatud õigusaktide või juhendite vahel.

3.5. Volitatud töötleja võib isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid (edaspidi: **teine volitatud töötleja**) üksnes vastutava töötleja eelneval nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Ilma vastutava töötleja kirjalikku taasesitamist võimaldava

nõusolekuta võib volitatud töötleva kasutada isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötlevaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötleva info- ja sidesüsteemide hoolduseks.

3.5.1. Volitatud töötleva vastutab kõigi teiste volitatud töötlevate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest ning sõlmib teise volitatud töötlevaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artikli 28 lõikele 4, mis on käesolevas lepingus sätestatuga vähemalt samaväärsed.

3.5.2. Kui vastutav töötleva on andnud volitatud töötlevale loa kasutada lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötlevaid, on lepingust tulenevatele küsimustele vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötlevale üksnes volitatud töötleva ning volitatud töötleva tagab selle, et kõnealune teine volitatud töötleva täidab lepingu nõudeid ja on sellega seotud samal viisil nagu volitatud töötleva ise. Vastutav töötleva võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötlevale antud loa kasutada teisi volitatud töötlevaid.

3.6. Volitatud töötleva kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ning mitte töötleva isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötlevad, volitatud töötleva töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet.

3.7. Volitatud töötleva kohustub rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid viisil, et isikuandmete töötlemine vastaks üldmääruse artikli 32 nõuetele, sealhulgas:

3.7.1. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele andmetöötlusseadmetele;

3.7.2. ära hoidma andmekandjate omavolilist teisaldamist;

3.7.3. ära hoidma isikuandmete omavolilist töötlemist;

3.7.4. tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid töödeldi;

3.7.5. tagama, et igal isikuandmete töötleval oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud andmetele ja temale lubatud andmetöötluseks.

3.8. Volitatud töötleva aitab võimaluste piires vastutaval töötleval asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleva kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlevale viivitamatult nende saamisest alates.

3.9. Volitatud töötleva aitab vastutaval töötleval täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlevale kättesaadavat teavet.

3.10. Vastutav töötleva võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötlevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötleva käesolevast lisast tulenevate kohustuste täitmist. Pooled on kokku leppinud, et:

3.10.1. vastutava töötleva auditeid võib viia kas vastutav töötleva ja/või kolmas isik, keda vastutav töötleva on selleks volitanud;

3.10.2. volitatud töötleval on kohustus anda vastutavale töötlevale teavet, andmeid ja dokumente, mida on vaja selleks, et tõendada käesoleva lisa nõuetekohast täitmist;

3.10.3. vastutav töötleva käsitleb kogu volitatud töötleva poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena.

3.11. Volitatud töötleva suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötlevale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötleval õigust vastutavat töötlevat esindada ega tema nimel guttseda.

4. Isikuandmete edastamine kolmandale riigile ja rahvusvahelisele organisatsioonile

4.1. Pooled lepivad eelnevalt kirjalikult kokku igas väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda toimivas isikuandmete edastamises või töötlemises, välja arvatud juhul, kus volitatud töötleva on kohustatud isikuandmeid kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile edastama volitatud töötleva suhtes kohaldatava Euroopa Liidu või liikmesriigi õiguse alusel. Sellisel juhul teatab volitatud töötleva sellise õigusliku aluse olemasolust enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötlevale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.

5. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest teavitamine

5.1. Volitatud töötleva teavitab vastutavat töötlevat kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest, või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötleva või tema poolt kasutatav teine volitatud töötleva saab teada isikuandmete töötlemisega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.

5.2. Volitatud töötaja peab viivitamatult, aga mitte hiljem kui 24 tundi pärast rikkumisest teada saamist edastama vastutavale töötajale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni, täites käesolevas lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul, kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötaja vastutavale töötajale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötajale ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva pärast esialgsete andmetega vormi esitamist.

5.3. Volitatud töötaja teeb vastutava töötajaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaan isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks.

5.4. Vastutav töötaja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

6. Vastutus

6.1. Lisaks lepingus sätestatud vastutusele:

6.1.1. vastutab volitatud töötaja kahju eest, mida ta on tekitanud vastutavale töötajale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele käesoleva lisa alusel üle antud isikuandmete töötlemise tagajärjel, mida on tehtud käesolevas lisas, mh kõiki selles mainitud õigusnorme ja dokumenteeritud juhiseid rikkudes.

6.1.2. kohustub volitatud töötaja, kui ta on käesolevas lisas sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid rikkunud ja selle tagajärjel on vastutav töötaja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, hüvitama vastutavale töötajale sellega seoses kantud kulud.

6.1.3. kui volitatud töötaja rikub oluliselt käesolevas lisas sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid, muuhulgas isikuandmete kaitse üldmääruse või muude kohaldatavate õigusnormide sätteid isikuandmete kaitse valdkonnas, on vastutaval töötajal õigus lepingu ette teatamata üles öelda. Oluline lepingurikkumine on eelkõige, kui:

6.1.3.1 isikuandmete töötlemise põhimõtete täitmist kontrolliv järelevalveasutus või kohtu lõppotsus näitab, et volitatud töötaja või teine volitatud töötaja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid;

6.1.3.2 vastutav töötaja leiab käesoleva lisa kohaselt läbiviidud auditis, et volitatud töötaja või teine volitatud töötaja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid, mis tulenevad käesolevast lisast või kohaldatavatest õigusnormidest.

7. Muud sätted

7.1. Volitatud töötaja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutava töötajale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama või hävitama isikuandmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötaja antud juhiste. Kui pole antud teistsuguseid juhiseid, siis tuleb isikuandmed tagastada või hävitada või kustutada mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale lepingu lõppemist, välja arvatud juhul, kui Euroopa Liidu või selle liikmesriigi õiguse kohaselt nõutakse andmete säilitamist. Isikuandmete kustutamise või hävitamise kulud kannab volitatud töötaja.

7.2. Volitatud töötaja väljastab vastutavale töötajale volitatud töötaja esindusõigusega isiku kirjaliku kinnituse, et tema ja kõik tema teised käesoleva lepingu raames kasutatud teised volitatud töötajad on teinud eelnevas punktis nimetatud toimingud.

7.3. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötaja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötaja dokumenteeritud juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.

Vastutav töötaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tõnis Saar
Kantsler

Volitatud töötaja

/allkirjastatud digitaalselt/

[ees- ja perekonnanimi]
[ametinimetus]

Lisa

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM

1. Kontaktandmed

Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:

—

2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)

- Lõplik teavitus
- Varasema teavituse täiendamine

3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)

Millal sain rikkumisest teada (kuupäev/kuu/aasta): _____

Rikkumine toimus _____ pikemal _____ perioodil (algus- ja lõppkuupäev/kuu/aasta): _____

- Toimus ühekordne rikkumine
- Rikkumine jätkuvalt toimub

4. Rikkumise andmed

Kirjelda, mis juhtus ning kuidas rikkumise avastasite:

—

—
Rikkumise asjaolud (märgi kast, üks või mitu valikut)

- Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud
- Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda
- Isikuandmete loata avaldamine
- Isikuandmeid nägi vale isik
- Isikuandmed edastati valele isikule
- Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)
- Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega
- Muud (palun täpsusta): _____

—

—
Miks rikkumine juhtus (märgi kast, üks või mitu valikut)

- Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine
- Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)
- Inimlik viga
- Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt volitatud töötleja, kui rikkumine toimus tema juures): _____

—

—

- Asjaolud pole veel teada

5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed

Rikkumisest puudutatud kaustade, dokumentide, failide, e-kirjade, andmebaaside arv, mis sisaldavad isikuandmeid. (nt mitu dokumenti edastati valele inimesele; märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- 1-9
- 10-49
- 50-99
- 100-499
- 500-999
- 1000-4999
- 5000 – 9999
- 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- Ees-, perenimi
- Sünniaeg
- Isikukood
- E-post
- Telefoni nr
- Postiandmed või elukoha aadress
- Kasutajanimed, salasõnad
- Maksevahendite andmed (andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)
- Majandus või finantsandmed (tehingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)
- AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave)
- Geolokatsiooni andmed
- Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)
- Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta
- Lapsendamissaladuse andmed
- Andmed sotsiaalkaitsevajaduse või eestkoste kohta
- Rassiline või etniline päritolu
- Poliitilised vaated
- Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused
- Ametiühingusse kuulumine
- Geneetilised andmed
- Biomeetrilised andmed
- Terviseandmed
- Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus

Muu

(palun

täpsusta): _____

–

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötaja kontrolli all. Märgi kast, üks valik)

Jah

Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud

Rikkumisest puudutatud isikute arv (märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- 1-9
- 10-49
- 50-99
- 100-499
- 500-999
- 1000-4999
- 5000-9999

10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

Töötajad

Kliendid

Alaealised (nt õpilased, lapsed).

Patsiendid

Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed

Muu (palun selgita): _____

–

–

7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele

Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevõlitatud isikud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek

Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga

Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu (palun täpsusta): _____

–

–

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad

Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel

Muu (palun täpsusta): _____

–

–

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märgi kast)

Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust

Muu (palun täpsusta): _____

–

–

Füüsiline, varaline või mittevaraline kahju või muu samaväärne tagajärg (märgi kast, üks või mitu valikut)

Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle

Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)

Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)

Diskrimineerimine

Identiteedivargus

Pettus

Rahaline kahju

Kahju tervisele

Risk elule

Pseudonümiseerimise loata tühistamine

- Mainekahju
 Usalduse kadu
 AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe kadu
Muu _____ (palun täpsusta): _____

8. Rikkumisega seotud järeltegevused

Isikute teavitamine

Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta): _____

Kuidas teavitus toimus (märgi kast, üks või mitu valikut):

- E-kirjaga
 Lühisõnumiga (SMS)
 Helistamisega
 Meedias sh sotsiaalmeedias
 Asutuse/ettevõtte vörgulehel

Muu _____ (palun

täpsusta): _____

Mis _____ oli _____ teavituse

sisu: _____

—

—
Veel pole teavitanud, kuid teavitame: (kuupäev/kuu/aasta): _____

- Pole selge kas on vaja teavitada
 Ei ole vajalik teavitada

Kui pidasite vajalikuks isikuid mitte teavitada, siis selgitage, kuidas jõudsite järeldusele, et rikkumisega ei kaasne isikute õigustele ja vabadustele suurt riski:

—

—

Kirjeldage kavandatud ja rakendatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks tulevikus:

—

—

9. Rikkumise piiriülene mõju

Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi): _____

Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:

- Ei
 Jah (palun täpsusta, milliste riikide ning tooge välja isikute arv riikide lõikes. Kui puudutatud isikuandmete koosseis on riigiti erinev, tooge ka see välja): _____

—