



## Prokuratuuri palgajuhend

Avaliku teenistuse seaduse (RT I 06.07.2012, 1) § 63 lg 4 alusel kehtestan Prokuratuuri palgajuhendi alljärgnevalt:

### 1. Palgajuhendi reguleerimisala

Palgajuhend reguleerib Prokuratuuri (edaspidi *asutus*) teenistujate palga ja töötasu, puhkusetasu ja seadusest tulenevate hüvitiste maksmise tingimusi ja korda.

### 2. Mõisted

- 2.1. Teenistuja – teenistuja käesoleva juhendi tähenduses on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töötaja.
- 2.2. Põhipalk - fikseeritud palga osa, mis on määratud ametikoha teenistusülesannete ning ametniku teenistusala teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal (ATS § 61 lg 2) või töötajaga töölepingus kokkulepitud igakuine töötasu (TLS § 29).
- 2.3. Ametipalk - ametipalk käesoleva juhendi tähenduses on prokuröri põhipalk (KRAPS § 3 lg 8<sup>1</sup>, ProKS § 22).
- 2.4. Asendustasu – asendustasu käesoleva juhendi tähenduses on lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest.
- 2.5. Struktuuriüksus – Riigiprokuratuur ja ringkonnaprokuratuurid.
- 2.6. Struktuuriüksuse juht – ringkonnaprokuratuuris juhtivprokurör, Riigiprokuratuuris riigi peaprokurör või haldusdirektor.

### 3. Üldpõhimõtted

- 3.1. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu.
- 3.2. Teenistujatele palga määramisel või töötasu kokku leppimisel arvestatakse struktuuriüksustele eraldatud töötasukulude eelarvet ning määratud palgad ja töötasud ei tohi tuua kaasa töötasukuludeks eraldatud vahendite suurendamise vajadust järgneval eelarveaastal.
- 3.3. Ametniku põhipalga määrab käskkirjaga tema ametisse nimetamise õigust omav isik. Töötaja töötasu (va tulemuspalk ja preemia) lepitakse töötaja ja töölepingu sõlmimise õigust omava isiku vahel kokku töölepingus või selle lisas. Ettepaneku palga määramiseks või töötasu kokku leppimiseks teeb vahetu juht kooskõlastades selle struktuuriüksuse juhi ja haldusosakonna personalitalitusega (edaspidi personalitalitus).
- 3.4. Ametikohale nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku põhipalk. Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskohale planeeritud põhipalgast kuni 10% madalama palgamäära.
- 3.5. Palgajuhendis ette nähtud põhimõtetest võib vahetu juhi põhjendatud kirjaliku ettepaneku alusel ning struktuuriüksuse juhi ja personalitalituse kooskõlastusel teha erandeid ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.
- 3.6. Personalitalitus arendab palga ja töötasustamise valdkonda ning kontrollib palga määramise ja töötasu kokkuleppimise vastavust seadusele ning palgajuhendile.

#### **4. Palga ja töötasu maksmise kord**

- 4.1. Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva arvelduskuu viimasel tööpäeval teenistuja poolt näidatud arvelduskontole.
- 4.2. Arvelduskonto muutumisest tuleb teavitada personalitalitust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

#### **5. Palga ja töötasu komponendid**

Palga ja töötasu komponendid on:

- 5.1. põhipalk
- 5.2. muutuvpalk, sh:
  - 5.2.1. tulemuspalk;
  - 5.2.2. preemia;
  - 5.2.3. lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest;
- 5.3. eritingimustes töötamise eest saadavad lisatasud:
  - 5.3.1. lisatasu öötöö eest juhul, kui see ei sisaldu põhipalgas;
  - 5.3.2. lisatasu riigipühadel töötamise eest;
  - 5.3.3. lisatasu ületunnitöö eest;
  - 5.3.4. lisatasu valveaja eest;
- 5.4. asendustasu.

#### **6. Prokuröride ametipalga kehtestamise alused ning määramise tingimused ja kord**

- 6.1. Riigi peaprokuröri ametipalk kehtestatakse kõrgemate riigiteenijate ametipalkade seadusega.
- 6.2. Prokuröride (v.a riigi peaprokuröri ja abiprokuröride) ametipalk kehtestatakse prokuratuuriseadusega.
- 6.3. Abiprokuröride ametipalgad määrab riigi peaprokurör oma käskkirjaga.
- 6.4. Abiprokuröride ametipalgad määratakse tööjaotuskavas toodud ülesandeid ning töö keerukust arvestades.
- 6.5. Abiprokuröri ametipalk ei või ületada ringkonnaprokuröri ametipalka ja pärast katseaega moodustada vähem kui 60 protsenti ringkonnaprokuröri ametipalgast.

#### **7. Teenistujate põhipalga ja töötasu kehtestamise alused**

- 7.1 Muude ametnike ja töötajate teenistuskohad on jaotatud palgaastmetesse. Iga palgaastmele vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgaastmesse kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära ning keskmise taseme. Palgaastmestik on lisas 1.
- 7.2 Palgaastmetele vastavate põhipalga vahemike muutmise vajaduse analüüsimise korraldab personalitalitus üks kord aastas.
- 7.3 Palgaastmestiku muutus ei tähenda automaatselt individuaalsete palkade muutmist.

#### **8. Teenistujate (v.a prokuröride) põhipalga määramise tingimused ja kord**

- 8.1. Teenistuja individuaalse põhipalga määramisel lähtutakse palgaastmestikus tema teenistuskohale vastavast kuu põhipalga vahemikust.
- 8.2. Teenistujate palga või töötasu diferentseerimisel lähtutakse ülesannete ja tööde erinevustest, töökoormusest, teenistuja kompetentsusest, kogemustest, kvalifikatsioonist, teenistuskoha paiknemise piirkonnast.
- 8.3. Individuaalse põhipalga määrab või lepib kokku ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik. Teenistuja põhipalga määramise ettepaneku teeb vahetu juht kooskõlastades selle struktuuriüksuse juhi ja personalitalitusega. Individuaalse põhipalga summa ettepaneku tegemisel lähtub vahetu juht lisast 1 ning käesoleva palgajuhendi punktist 3.2.
- 8.4. Erandjuhul võib kohaldada palgaastmestikus vastavale teenistuskohale ettenähtud palgavahemiku maksimummäärast kõrgemat või miinimummäärast madalamat põhipalka, mille põhjendatust hindab teenistuja vahetu juhi ning struktuuriüksuse juhi ja personalitalituse seisukoha alusel ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.
- 8.5. Eelarveliste vahendite lisandumisel vaadatakse teenistujate põhipalgad üle reeglina üks kord aastas.
- 8.6. Põhipalkade ülevaatamine ei tähenda automaatselt kõikide teenistujate põhipalkade muutmist. Individuaalseid põhipalga muutmise otsuseid tehakse lähtuvalt:
  - 8.6.1. teenistuja teenistusalasest edukusest;

- 8.6.2. olulistest muutustest teenistuja kvalifikatsioonis;
- 8.6.3. teenistuja palgapositsioonist palgaastmes;
- 8.6.4. teenistuskoha mõjust asutuse eesmärkidele.
- 8.7. Individuaalse põhipalga muutmise põhjendatud ettepaneku teeb teenistuja vahetu juht struktuuriüksuse juhile ning ettepanekud vaadatakse üle personalitalituses kaasates vajadusel ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omavat isikut.
- 8.8. Teenistujale määratud põhipalga kohta jagab selgitusi ja põhjendusi teenistuja vahetu juht.
- 8.9. Vahetu juhi põhjendatud ettepanekul, struktuuriüksuse juhi ja personalitalituse kooskõlastusel ning eelarvevahendite olemasolul võib teha individuaalseid põhipalga muutusi ka sagedamini kui kord aastas.

## 9. Muutuvpalga määramise tingimused ja kord

- 9.1. Muutuvpalga määramise piirangud
  - 9.1.1. Muutuvpalka määratakse eelarvevahendite olemasolul.
  - 9.1.2. Kalendriaastas ametnikule välja makstav muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% ametnikule samaks kalendriaastaks planeeritud põhipalga kogusumma.
  - 9.1.3. Kalendriaasta planeeritud põhipalga kogusumma arvutamisel lähtutakse järgnevast valemist: *kalendriaasta planeeritud põhipalga summa = planeeritud kuu põhipalk X kuude arv*. Juhul kui põhipalk muutub aasta jooksul, tehakse eraldi arvestus muudatuseelse ja muudatusjärgse perioodi kohta. Selleks märgitakse eelpool toodud valemis muudatuseelse perioodi kohta senine põhipalk ning muudatusjärgse perioodi kohta muutunud põhipalk. Seejärel saadud summad liidetakse.
  - 9.1.4. Ettepaneku teenistuja muutuvpalga suuruse osas teeb üldjuhul tema vahetu juht struktuuriüksuse juhile. Vahetu juht saab ettepanekuid teha üksusele muutuvpalga maksmiseks eraldatud eelarvevahendite piires. Erandjuhul võib muutuvpalga määramise või vähendamise otsuse teha asutuse juht omal initsiatiivil.
- 9.2. Prokuröride tulemuspalga määramise tingimused ja kord
  - 9.2.1. Prokuröridele võib tulemuspalka määrata ühekordse tasuna.
  - 9.2.2. Prokuröridele võib tulemuspalka maksta:
    - 9.2.2.1. asutusele või struktuuriüksusele seatud eesmärkide nõutavamast tulemuslikuma täitmise eest;
    - 9.2.2.2. tavapärasest suurema ajutise töökoormuse korral ja/või prokuröri poolt menetluste keskmisest kiiremini läbiviimise (st mingil perioodil lahendatud asjade arv) eest;
    - 9.2.2.3. muude arengu- ja hindamisvestluses kokkulepitud eesmärkide nõutavast tulemuslikuma täitmise eest.
- 9.3. Teenistujate (v.a prokuröride) tulemuspalga määramise tingimused ja kord
  - 9.3.1. Teenistujatele võib tulemuspalka määrata ühekordse tasuna.
  - 9.3.2. Teenistujatele määratakse tulemuspalka arengu- ja hindamisvestluses või muul kujul kokkulepitud tulemuste saavutamisest lähtuvalt.
  - 9.3.3. Teenistujate hindamise ja tulemuste mõõtmise alused on kehtestatud Prokuratuuri arengu- ja hindamisvestluste pidamise korras.
- 9.4. Preemia määramise tingimused ja kord
  - 9.4.1. Preemia määratakse asutuse poolt tunnustusena antava „Aasta Prokuröri“ ja „Aasta Ametniku/Töötaja“ tiitli saajatele ja tiitli kandidaatidele vastavalt asutuse eelarvelistele võimalustele.
  - 9.4.2. Asutuse juhil on õigus määrata täiendav preemia struktuuriüksustele või teenistujatele.
  - 9.4.3. Preemia suuruse otsustab asutuse juht igal korral eraldi.
  - 9.4.4. Preemia määrab käskkirjaga asutuse juht.
- 9.5. Ajutiste täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu määramise tingimused ja kord
  - 9.5.1. Lisatasu ajutiste täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ametnikule sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu ajutiste täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.
  - 9.5.2. Ajutiste täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu määramise ettepaneku teeb asutuse juhile ametniku vahetu juht kooskõlastades ettepaneku struktuuriüksuse juhi ja personalitalitusega. Ettepanekus peavad olema täpselt fikseeritud teenistusülesanded

ja ajavahemik, missuguse aja jooksul ülesannet täidetakse. Lisatasu määramise, lisatasu suuruse ja ajavahemiku, milleks lisatasu määratakse, otsustab asutuse juht.

9.5.3. Ajutiselt ära oleva ametniku asendamise eest enam kui ühe kuu jooksul võib vahetu juhi ettepanekul maksta lisatasu kuni 70% ajutiselt ära oleva ametniku põhipalgast.

9.5.4. Käesolevas punktis toodud lisatasu määramise põhimõtetest võib lähtuda ka töötajaga täiendava tasu kokku leppimisel niivõrd, kui võrd see on kooskõlas töösuhte olemusega.

## **10. Muude tasude maksmise tingimused ja kord**

10.1 Puuduva ametniku ülesannete täitmise eest määratakse ametnikule asendustasu, kui asendamine ei tulene ametniku ametijuhendist või tööjaotuskavast või tingib võrreldes ametijuhendis või tööjaotuskavas ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise. Käesolevas punktis toodud põhimõttest võib lähtuda ka töötajaga täiendava tasu kokku leppimisel niivõrd, kui võrd see on kooskõlas töösuhte olemusega.

10.2 Ületunnitöö hüvitatakse seadusest tuleneval alusel. Ületunnitöö hüvitamise aluseks on teenistuja poolt täidetud ning tema vahetu juhi ja struktuuriüksuse juhi poolt kinnitatud tööaja arvestuse õiend.

10.3 Lisatasu valveaja eest makstakse seadusest tuleneval alusel. Valveaja eest lisatasu maksmise aluseks on riigi peaprokuröri poolt kinnitatud valvegraafik. Valveaja eest makstav lisatasu kantakse teenistuja pangakontole koos palga või töötasuga.

## **11. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine**

11.1 Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määruse „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord“ alusel.

11.2 Puhkusetasu kantakse teenistuja arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja soovi korral järgmisel palgapäeval. Juhul, kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus teenistuja ajutise töövõimetuse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

## **12. Rakendussätted**

12.1 Tunnistan kehtetuks justiitsministri 06.03.2013. a käskkirja nr 33 „Prokuratuuri palgajuhend“.

**LISA 1****Ametnike (v.a prokuröride) ja töötajate põhipalga astmestik**

<b>PALGAASTE</b>		<b>Minimaalne palk (eurodes)</b>	Palgaklassi keskpunkt	<b>Maksimaalne palk (eurodes)</b>	<b>TEENISTUSKOHAD</b>
1	Sõidukijuhid, referendid ja muud spetsialistid	töötasu alammäär	866	1300	autojuht, referent-autojuht, referent, arhivaar
2	Nõunikud ja tõlgid	900	1500	2100	personalitalituse nõunik, finants- ja varahaldustalituse nõunik, finantsnõunik, avalike suhete osakonna nõunik, arendusnõunik, pressinõunik, tõlk
3	Konsultandid	956	1363	1770	konsultant
4	Talituste juhatajad	1088	1794	2500	personalitalituse juhataja, finants- ja varahaldustalituse juhataja, üldtalituse juhataja, piirkondliku talituse juhataja
5	Osakonnajuhatajad	2141	2656	3170	haldusdirektor, avalike suhete osakonna juhataja

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Urmas Reinsalu