

## Sihtasutuste seadus

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Sihtasutuse mõiste

(1) Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

(2) Sihtasutuse õigusvõime tekib ~~ärimittetulundusühingute ja sihtasutuste~~ registrisse (register) kandmisest. ~~V- ja aratu sihtasutuse õigusvõime lõpeb registrist kustutamisega.~~

~~(3) Sihtasutust ei ole lubatud ümber kujundada teist liiki juriidiliseks isikuks.~~

#### § 2. Tegevuse piirangud

(1) Seaduses võib sätestada piiranguid sihtasutuse majandustegevusele.

(2) Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada sihtasutuse asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

(2<sup>1</sup>) Käesoleva paragrahvi 2. lõikes sätestatud laenukeeldu rikkuv tehing on tühine. Käesoleva paragrahvi 2. lõikes sätestatud laenu tagamise keeldu rikkumine ei too kaasa tehingu tühisust, kuid isik, kelle laenu tagati, peab hüvitama tagamisega sihtasutusele tekkinud kahju.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2<sup>2</sup>) Käesoleva paragrahvi 1.–2<sup>1</sup>. lõikes sätestatud kohaldatakse krediitilepingutele ja muudele majanduslikult samaväärsetele tehingutele.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) Sihtasutus võib kasutada oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

(4) Sihtasutus ei või olla täisühingu osanik ega usaldusühingu täisosanik ega juhtida täis- ega usaldusühingut.

#### § 3. Nimi

(1) Sihtasutuse nimi peab selgesti erinema teistest Eestis registrisse kantud mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimedest.

(2) Sihtasutuse nimi ei või olla eksitav sihtasutuse eesmärgi, tegevuse ulatuse ega õigusliku vormi osas.

(3) Sihtasutuse nimi peab sisaldama täiendit «sihtasutus».

(4) Sihtasutuse dokumentidel peab olema näidatud sihtasutuse nimi, asukoht ja registrikood.

(5) [Kehtetu - RT I 2002, 53, 336 - jõust. 01.07.2002]

(6) Sihtasutusel võib olla ainult üks nimi.

(7) Sihtasutuse nimi peab olema kirjutatud eesti-ladina tähestikus.

(8) Sihtasutuse nimi ei või olla vastuolus heade kommetega.

[RT I 2005, 39, 308 - jõust. 01.01.2006]

#### § 4. Asukoht

[Kehtetu - RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

### 2. peatükk SIHTASUTUSE ASUTAMINE

#### § 5. Asutajad ja asutamise tingimused

(1) Sihtasutus asutatakse ühe või mitme asutaja poolt määramata ajaks, seatud eesmärgi saavutamiseni või tähtajaliselt.

(2) Sihtasutuse asutaja võib olla füüsiline isik või juriidiline isik.

(3) Sihtasutuse võib asutada testamendi alusel.

(4) Kui sihtasutuse asutavad mitu asutajat, võivad nad kõiki asutaja õigusi teostada ainult ühiselt, kui asutamisohtsusega ei ole ette nähtud teisiti.

(5) Asutaja õigused ei lähe üle tema õigusjärglasele, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Sihtasutuse põhikiri võib ette näha, et asutaja surma, juriidilisest isikust asutaja lõppemise või muu põhikirjas sätestatud sündmuse toimumise korral lähevad asutaja õigused üle asutaja üldõigusjärglasele või muule põhikirjas nimetatud isikule.

(6) Isik, kes annab vara sihtasutusele üle pärast selle asutamist, ei omanda sellega asutaja õiguslikku seisundit.

[RT I 2002, 53, 336 - jõust. 01.07.2002]

#### **§ 6. Asutamisotsus**

(1) Sihtasutus asutatakse asutamisotsusega, milles tuleb märkida:

- 1) sihtasutuse nimi, asukoht ja aadress;
- 2) asutajate nimed ja elukohad või asukohad ning aadressid, samuti isikukoodid või registrikoodid;
- 3) asutaja poolt sihtasutusele üleantav rahasumma või muu vara ja selle väärtus;
- 4) juhatuse ja nõukogu liikmete nimed, elukohad ning isikukoodid.

(2) Asutamisotsusega kinnitavad asutajad asutamisotsuse lisana ka sihtasutuse põhikirja.

(3) Asutamisotsusele ja sellega kinnitatud põhikirjale kirjutavad alla kõik asutajad. Asutamisotsus ja sellega kinnitatud põhikiri peab olema notariaalselt tõestatud. Asutaja esindaja võib alla kirjutada, kui talle selleks antud volikiri on notariaalselt tõestatud. Põhikirja muutmine pärast sihtasutuse registrisse kandmist toimub [käesoleva seaduse §-des 41–42](#) sätestatud korras ega nõua asutamisotsuse muutmist.

#### **§ 7. Sihtasutuse asutamine testamendi alusel**

(1) Sihtasutuse võib asutada notariaalselt tõestatud testamendi alusel, mis peab sisaldama [käesoleva seaduse § 6](#) nõuetele vastavat asutamisotsust.

(2) Kui testamendiga ei ole määratud testamenditäitjat, kes peab tagama sihtasutuse registrisse kandmise, määrab kohus selleks hooldaja, kellel on testamenditäitja õigused ja kohustused.

(3) Kui käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud testamendis sisalduv asutamisotsus ei vasta [käesoleva seaduse §-s 6](#) sätestatud nõuetele, võib testamenditäitja või hooldaja vajaduse korral määrata sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed, samuti need asutamisotsuse ja põhikirja tingimused, mida ei ole määratud testamendiga.

(4) Testamenditäitjal või hooldajal on õigus teostada kuni juhatuse ja nõukogu määramiseni vastavalt sihtasutuse põhikirjale asutamisotsusest tulenevaid õigusi ja valitseda üleantud vara.

(5) Testamenditäitjal või hooldajal on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist ning tasu ülesannete täitmise eest, mille suuruse määrab kohus.

(6) Testamenditäitja või hooldaja volitused lõpevad, kui sihtasutus on registrisse kantud või kui selle registrisse kandmine on muutunud võimatuks.

#### **§ 8. Sihtasutuse põhikiri**

(1) Sihtasutuse põhikiri peab olema kirjalik. Põhikirjas tuleb märkida:

- 1) sihtasutuse nimi;
- 2) sihtasutuse asukoht;
- 3) sihtasutuse eesmärk;
- 4) sihtasutusele vara üleandmise kord;
- 5) soodustatud isikute ring, välja arvatud siis, kui soodustatud on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes sihtasutuse eesmärgist;
- 6) sihtasutuse tähtaeg, kui see asutatakse tähtajaliselt;
- 7) sihtasutuse vara jaotus sihtasutuse lõpetamise korral;
- 8) juhatuse liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volituste kestus;
- 8<sup>1</sup>) juhatuse liikmete arv, mis võib olla väljendatud kindla suurusena või ülem- ja alammäärana;

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

9) nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volituste kestus;

10) audiitori määramise ja tagasikutsumise kord, samuti tema volituste kestus;

11) põhikirja muutmise kord;

12) kas ja millistel tingimustel on asutajal õigus sihtasutust lõpetada;

13) juhatuse ja nõukogu liikmete tasustamise kord;

14) vara kasutamise ja käsutamise kord;

15) muud seaduses sätestatud tingimused.

(2) Põhikirjas võib ette näha ka muid tingimusi, mis ei ole seadusega vastuolus. Kui põhikirjasäte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatud.

(3) Kui põhikirjas ei ole ette nähtud sihtasutuse tähtaega, loetakse, et see on asutatud määramata tähtajaks.

#### **§ 9. Soodustatud isikud**

Soodustatud isikuks on isik, kellele vastavalt sihtasutuse põhikirjale võib sihtasutuse varast teha väljamakseid. Kui põhikirjas ei ole soodustatud isikute ringi määratud, loetakse soodustatuks kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes sihtasutuse eesmärgist.

#### **§ 10. Sihtasutuse asutamine**

(1) Sihtasutuse asutamisel peavad asutajad sihtasutuse nimel tegutsemiseks kasutama sihtasutuse kavandatavat nime koos täiendiga «asutamisel».

(2) Kui asutamisel olevale sihtasutusele antakse üle kinnisasi või registreerimisele kuuluv vallasasi, kantakse asutatav sihtasutus kinnistusraamatusse ja muusse registrisse käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud nime ja täiendiga.

(3) Sihtasutusele raha üleandmiseks avavad asutajad asutatava sihtasutuse nimel käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud nime ja täiendit kasutades pangaarve, mida võib sihtasutuse nimel käsutada pärast sihtasutuse registrisse kandmist.

(4) Kui sihtasutust registrisse ei kanta, võib sihtasutuse nimel registrisse kantud vallasasju või kinnistusraamatusse kantud kinnisasju, samuti sihtasutuse nimele avatud pangaarvet käsutada üksnes kohtuotsusega määratud korras. Kohus teeb otsuse asutaja või muu huvitatud isiku avalduse alusel. Avalduses tuleb märkida asutamata jätmise põhjus ning sissemakse teinud isikud ja maksete suurus ning kes on millises ulatuses sissemakseid teinud.

#### **§ 11. Registrisse kandmise avaldus**

(1) Sihtasutuse kandmiseks ~~är~~registrisse esitab juhatus avalduse, milles näidatakse ~~registrisse kandmisele kuuluvad käesoleva seaduse § 14 lõike 1 punktides 2–5, 8, 9, 101 ja 11 nimetatud andmeid~~, ja sellele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Avaldusele lisatakse:

[RT I, 21.06.2014, 8 - jõust. 01.01.2015]

1) asutamisosus ja sellega kinnitatud põhikiri;

~~2) panga teatis sihtasutusele üleantud raha kohta;~~

~~21) juhatuse asukoha aadress, kui see asub välisriigis;~~

[RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

~~3) sidevahendite numbrid;~~

4) muud seaduses sätestatud dokumendid.

[RT I, 21.03.2014, 3 - jõust. 31.03.2014]

~~(11) Sihtasutus teatab registrile avalduse esitamisel kavandatud põhitegevusala, samuti teatab tegevusalade muutumisest. Tegevusalast registrile teatamisel või majandusaasta aruandes selle näitamisel kasutatakse Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorit.~~

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

(2) Registrile esitatavale muule avaldusele kirjutab alla juhatuse liige. Uue juhatuse liikme registrisse kandmise avaldusele kirjutab alla uus juhatuse liige, kes peab avalduses kinnitama, et tal on seaduse kohaselt õigus olla juhatuse liige. Kui juhatuse liikmed on õigustatud esindama sihtasutust ainult ühiselt, peavad registrile esitatavale avaldusele alla kirjutama kõik sihtasutust ühiselt esindama õigustatud juhatuse liikmed.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

~~(3) Vara üleandmist sihtasutusele tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjaga. Kui üle antakse kinnisasi või registrisse kantav vallasasi, peab avaldusele lisama väljavõtte kinnistusraamatust või muust registrist.~~

~~(4) Notariaalselt kinnitatud avaldus esitatakse koos kande tegemiseks vajalike dokumentidega registripidajale avalduse kinnitanud notari vahendusel notari elektroonilise infosüsteemi kaudu. Mõjuval põhjusel võib avalduse ja kande tegemiseks vajalikud dokumendid esitada teise notari vahendusel. Notar selgitab isikule, millised dokumendid tuleb avaldusele lisada ja millised nõuded neile kehtivad.~~

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

#### **§ 12. Registrisse kandmata jätmine**

Registripidaja ei kanna sihtasutust registrisse, kui selle asutamisosus, põhikiri või muud dokumendid ei vasta seaduse nõuetele või kui avaldus registrisse kandmiseks esitatakse pärast ühe aasta möödumist asutamisosuse tegemisest. Avalduse tagasilükkamise korral peab registripidaja näitama ära tagasilükkamise põhjuse.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 13. Asutajate, juhatuse ja nõukogu liikmete vastutus sihtasutuse asutamisel**

(1) Sihtasutuse asutajad ning juhatuse ja nõukogu liikmed vastutavad solidaarselt sihtasutuse asutamisel valeandmete või ebatäielike andmete esitamisega või sissemaksete ebaõige hindamisega või muude kohustuste rikkumisega sihtasutusele tekkinud kahju eest, kui asutaja või juhatuse või nõukogu liige ei tõenda, et ta kahju tekitanud asjaolu ei teadnud ega pidanudki teadma.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes sätestatud alusel vastutavad lisaks asutajatele ka isikud, kelle arvel sihtasutus asutati. Isik ei vabane vastutusest sõltumata sellest, kas ta asjaoludest teadis või mitte, kui asjaolusid teadis või pidi teadma tema arvel tegutsenud asutaja.

(3) Käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes sätestatust erinev kokkulepe kehtib sihtasutuse võlausaldajate kohta üksnes juhul, kui kokkulepe sõlmiti sihtasutuse pankrotimenetluses.

(4) Käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes sätestatud nõuded aeguvad viie aasta möödumisel sihtasutuse registrisse kandmisest.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### § 14. Register ja sellesse kantavad andmed

(1) Sihtasutuse kohta kantakse äriregistrisse äriregistri seaduses sätestatud registrikaardile kantakse tema kohta järgmised andmed:

1) registrikood ja registrikannete järjekorranumbrid;

2) nimi;

3) asukoht ja aadress;

31) juhatuse asukoha aadress, kui see asub välisriigis;

[RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

4) eesmärk;

5) juhatuse liikme andmed;

51) äriseadustiku §-s 631 nimetatud kontaktisiku nimi või ärinimi, isiku- või registrikood ning sihtasutusele suunatud tahteavalduste ja sihtasutuse menetlusdokumentide kättetoimetamise Eesti aadress;

[RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

6) pankrotihalduri andmed;

7) liikvideerija andmed;

8) juhatuse liikmete ja liikvideerijate esindusõiguse kord, kui see erineb seaduses ettenähtud üldreeglit;

9) asutamisotsuse tegemise aeg;

10) põhikirja kinnitamise aeg;

[RT I, 21.03.2014, 3 - jõust. 31.03.2014]

101) majandusaasta algus ja lõpp;

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

11) tegutsomistähtaeg, kui sihtasutus on asutatud tähtajaliselt;

12) lõpetamine;

13) ühinemine ja jagunemine;

14) pankroti väljakuulutamise ning pankrotimenetluse lõppemine;

15) registrist kustutamine;

16) liikvideeritud sihtasutuse dokumentide hoidja andmed;

17) kande kuupäev;

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

18) viited varasematele ja hilisematele kannetele ning muud märkused.

(2) Registrisse kantud andmete muutumisel peab juhatuse esitama avalduse muudatuste registrisse kandmiseks.

(21) Käesoleva paragrahvi 2. lõikes nimetatud avaldusele tuleb lisada muutmise otsustanud organi koosoleku protokoll, mis sisaldab andmeid koosoleku toimumise aja ja koha ning hääletustulomuste ja vastuvõetud otsuste kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud organi liikmed.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(22) Organi koosoleku protokollil asemel võib registripidajale esitada väljavõtte protokollist, millesse on kantud ainult registriandmete aluseks olev otsus. Väljavõttele ei pea lisama otsuse suhtes eriarvamusele jäänud isiku eriarvamust. Muus osas kohaldatakse protokollil väljavõtte sisule ja allkirjastamisele vastava organi koosoleku protokollil kohta sätestatud.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) Registrile kohaldatakse mittetulundusühingute seaduses sätestatud.

(4) Registrile esitatud avaldus peab olema notariaalselt kinnitatud. Avaldus võib sisaldada asutamisotsuses.

(5) Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse registrile elektrooniliselt äriseadustiku § 67 lõike 4 punkti 1 alusel valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korras.

[RT I 2009, 54, 363 - jõust. 01.01.2010]

#### § 15. Enne registrisse kandmist tehtud tehingud

(1) Enne sihtasutuse registrisse kandmist asutatava sihtasutuse nimel tehtud tehingutest tulenevate kohustuste täitmise eest vastutavad tehingu teinud isikud solidaarselt.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud kohustused lähevad üle sihtasutusele alates registrisse kandmisest, kui tehingu teinud isikul oli õigus tehingut teha.

(3) Kui isikul ei olnud õigust tehingut teha, lähevad tehingust tulenevad kohustused üle sihtasutusele, kui nõukogu kiidab selle tehingu heaks.

### 3. peatükk SIHTASUTUSE JUHTIMINE

#### § 16. Organid

(1) Sihtasutuse juhtorganid on juhatus ja nõukogu.

(2) Kui sihtasutus ei tegutse avalikes huvides, võib selle juhtorganiks olla ka üksnes juhatus. Sel juhul on nõukogu pädevus sihtasutuse asutajatel, kui seadusest või sihtasutuse põhikirjast ei tulene teisiti.

#### § 17. Juhatus

(1) Sihtasutusel peab olema juhatus, mis juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus võib koosneda ühest või mitmest liikmest.

(2) Juhatusel peab olema teovõimeline füüsiline isik.

(3) [Kehtetu - RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

(4) Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatusel liikmed endi hulgast juhatusel esimehe, kes korraldab juhatusel tegevust.

(5) Kui põhikirjaga on määratud soodustatud isikute ring, ei tohi juhatusel liikmeteks olla soodustatud isikud, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.

(6) Juhatusel liikmeks ei või olla nõukogu liige. Põhikirjaga võib ette näha muid isikuid, kes ei või olla juhatusel liikmeks. Juhatusel liikmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49<sup>1</sup> kohaldanud juhatusel liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla juhatusel liige seaduse või kohtulahendi alusel.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(7) Juhatusel peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatusel teha ainult nõukogu nõusolekul.

(8) Juhatusel peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

#### § 18. Juhatusel esindusõigus

(1) Juhatusel igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Põhikirjaga võib ette näha, et juhatusel liikmed või mõned neist võivad esindada sihtasutust ainult ühiselt. Kolmandate isikute suhtes kehtib piirang ainult siis, kui see on kantud registrisse.

(3) Juhatusel liikmed on sihtasutuse nimel tehingute tegemisel kohustatud sihtasutuse suhtes järgima põhikirjas ettenähtud või nõukogu või juhatusel kehtestatud piiranguid. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(4) Sihtasutuse ja juhatusel liikme vahel tehtud tehing on tühine, kui tehinguga ei nõustunud nõukogu.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(5) Juhatusel liikmel ei ole õigust esindada sihtasutust tehingute tegemisel, mille puhul vastavalt seadusele otsustab esindaja määramise eraldi nõukogu.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### § 19. Juhatusel liikmete määramine

(1) Juhatusel liikmed määratakse asutamisosusega. Juhatusel liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatusel liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatusel liikmeks valimiseks on vajalik valitava isiku nõusolek.

(2) Juhatusel liikme registrist kustutamise või uue juhatusel liikme registrisse kandmise avaldusele kirjutab alla nõukogu esimees või tema volitatud isik.

(3) Juhatusel liige valitakse tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks, kui põhikirjas ei ole ette nähtud muud tähtaega. Põhikirjaga ei või ette näha, et juhatusel liikme ametiaeg on pikem kui viis aastat. Juhatusel liikme ametiaja pikendamist ei või otsustada varem kui üks aasta enne ametiaja kavandatavat möödumist ja pikemaks ajaks kui seaduses või põhikirjas ettenähtud ametiaja ülemmäär. Registrisse kantud juhatusel liikme ametiaja pikendamise otsus tuleb esitada viivitamata registripidajale.

(4) Kui sihtasutus ei tegutse avalikes huvides, võib põhikirjaga ette näha, et juhatusel liikmed või osa neist valitakse tähtajatult.

#### § 20. Juhatusel asendusliige

Mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige juhatusel liikme ajutine või kestav võimetus täita oma kohustusi, võib kohus väljalangenud juhatusel liikme asemele nõukogu või huvitatud isiku nõudel



määrata uue liikme. Kohtu määratud juhatuse liikmel on õigus sihtasutuse arvel mõistlike kulutuste hüvitamisele ja mõistlikule tasule, mille määrab vaidluse korral kohus määrusega. Kohtu määratud juhatuse liikme volitused kestavad uue juhatuse liikme määramiseni nõukogu poolt.

[RT I 2005, 39, 308 - jõust. 01.01.2006]

#### **§ 21. Juhatusel liikme tagasikutsumine**

(1) Nõukogu võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatusel liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

[RT I 2009, 51, 349 - jõust. 15.11.2009]

(2) Põhikirjaga võib ette näha, et juhatuse liikme võib tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus sihtasutust juhtida.

(3) Juhatusel liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest nõukogule. Juhatusel liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatusel liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

[RT I 2009, 51, 349 - jõust. 15.11.2009]

#### **§ 22. Juhatusel liikme tasustamine**

(1) Kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti, võib juhatuse liikmele maksta tasu. Juhatusel liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord määratakse nõukogu otsusega.

(2) Nõukogu peab juhatuse liikme tasustamise korra ning tasude ja muude hüvede suuruse määramisel, samuti juhatuse liikmega lepingu sõlmimisel tagama, et juhatuse liikmele sihtasutuse poolt tehtavate maksete kogusumma oleks mõistlikus vastavuses juhatuse liikme ülesannete ja sihtasutuse majandusliku olukorraga.

(3) Kui sihtasutuse majanduslik olukord halveneb oluliselt ja juhatuse liikmele määratud või temaga kokku lepitud tasude edasimaksmine või muude hüvede jätkuv võimaldamine oleks sihtasutuse suhtes äärmiselt ebaõiglane, võib sihtasutus kooskõlas käesoleva paragrahvi lõikega 2 vähendada juhatuse liikmele makstavaid tasusid ja muid hüvesid. nõuda tasude ja muude hüvede vähendamist.

(4) Käesoleva paragrahvi 3. lõikes nimetatud vähendamine ei puuduta juhatuse liikmega sõlmitud lepingu muid tingimusi. Juhatusel liikmel on tasude või muude hüvede vähendamise korral õigus temaga sõlmitud leping ühekuulise etteteatamisega erakorraliselt üles öelda.

(5) Kui välja kuulutatakse sihtasutuse pankrot ja juhatuse liikme leping lõpeb, võib juhatuse liige pankrotimenetluses nõuda lepingu lõppemisest tekkinud kahju hüvitamist lepingu lõppemisest alates kuni ühe aasta eest.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 23. Juhatusel liikmete vastutus**

(1) Juhatusel liige peab oma kohustusi täitma juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

(2) Juhatusel liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatusel liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

(3) Juhatusel liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat, kui sihtasutuse põhikirjas või kokkuleppel juhatuse liikmega ei ole ette nähtud muud aegumistähtaega.

(4) Käesoleva paragrahvi 2. lõikes nimetatud kahju hüvitamist sihtasutusele võib nõuda ka sihtasutuse võlausaldaja, kui ta ei saa oma nõudeid rahuldada sihtasutuse vara arvel. Sihtasutuse pankroti väljakuulutamise korral võib nõude sihtasutuse nimel esitada üksnes pankrotihaldur.

(5) Võlausaldajal või pankrotihalduril on õigus käesoleva paragrahvi 4. lõikes nimetatud nõue esitada ka juhul, kui sihtasutus on nõudest juhatuse liikme vastu loobunud, sõlminud temaga kompromissilepingu või nõuet või selle esitamist kokkuleppel juhatuse liikmega muul viisil piiranud või aegumistähtaega lühendanud.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 24. Nõukogu ülesanded**

Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

#### **§ 25. Nõukogu pädevus**

(1) Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik nende tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, eelkõige selliste tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

- 1) osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või
- 2) kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Põhikirjaga võib ette näha, et käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud tehingute tegemiseks ei ole nõukogu nõusolek vajalik või on see vajalik ainult põhikirjas nimetatud juhtudel, samuti teisi tehinguid, mille tegemiseks on vajalik nõukogu nõusolek.

(3) Käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes nimetatud piirangud ei kehti kolmandate isikute suhtes.

(4) Käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes nimetatud nõukogu nõusolek ei ole tehingu tegemiseks vajalik, kui tehingu tegemisega viivitamisega kaasneks sihtasutusele oluline kahju.

(5) Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

(6) Nõukogul on õigus saada juhatusest teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatusest tegevusaruannet ja bilansi koostamist. Aruannete ja teabe esitamist nõukogule võib nõuda iga nõukogu liige.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(7) Nõukogu otsustab juhatuse liikmega tehingu tegemise, määrab tehingu tingimused, otsustab õigusvaidluse pidamise ja määrab selles tehingus või vaidluses sihtasutuse esindaja.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(8) Nõukogul on ka muud seaduses sätestatud õigused.

(9) Nõukogu täpsema töökorra võib ette näha põhikirjaga või nõukogu otsusega.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

## **§ 26. Nõukogu liikmed**

(1) Nõukogul on kolm liiget, kui põhikiri ei näe ette suuremat liikmete arvu. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

(2) Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor. Nõukogu liikmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes kohus on vastavalt [karistusseadustiku §-le 49](#) või 49<sup>1</sup> kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla nõukogu liige seaduse või kohtulahendi alusel. Põhikirjaga võib näha ette muid isikuid, kes ei või olla nõukogu liikmeks.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisest ja vahetumisest tuleb viie päeva jooksul teatada registripidajale. Teatamiseks tuleb esitada asjakohane nõukogu otsus.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(4) Nõukogu koosseisu muutumisel esitab juhatuse registrile viie päeva jooksul teate nõukogu koosseisu muutumise aja ja põhikirjalise aluse kohta. Teatele lisatakse nõukogu liikmete täielik nimekiri, milles peavad olema märgitud liikmete nimed, isikukoodid ja volituste alguskuupäevad ning [mittetulundusühingute seaduse § 78](#)<sup>1</sup> 6. lõikes nimetatud juhul ka aadressid, samuti uue nõukogu liikme nõusolek liikmeksoleku kohta.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

## **§ 27. Nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine**

(1) Nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord sätestatakse põhikirjas.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Nõukogu liige määratakse viieks aastaks, kui põhikirjas ei ole ette nähtud lühemat volituste tähtaega.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) Nõukogu liige võib nõukogust tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määrajale. Nõukogu liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Nõukogu liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

[RT I 2009, 51, 349 - jõust. 15.11.2009]

## **§ 28. Nõukogu liikme määramine ja tagasikutsumine kohtu poolt**

(1) Kui seaduse või põhikirjaga ettenähtud nõukogu liikmed puuduvad, määrab need kohus huvitatud isiku nõudel või omal algatusel.

(1<sup>1</sup>) Kohtu poolt määratud nõukogu liikme volitused kestavad kuni uue nõukogu liikme valimiseni või määramiseni. Kohtu määratud nõukogu liikmel on õigus sihtasutuse arvel mõistlike kulutuste hüvitamisele ja mõistlikule tasule, mille määrab vaidluse korral kohus määrusega.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Kohus kutsub nõukogu liikme huvitatud isiku nõudel või omal algatusel tagasi, kui see on ette nähtud põhikirjaga, või muul mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaleda nõukogu töös või muul viisil sihtasutuse huvide oluline kahjustamine.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) [Kehtetu - [RT I 2009, 13, 78](#) - jõust. 01.07.2009]

(4) [Kehtetu - [RT I 2009, 13, 78](#) - jõust. 01.07.2009]

### § 29. Nõukogu koosolek

(1) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt üks päev, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud pikemat tähtaega. Koosoleku teade edastatakse nõukogu liikme poolt avaldatud elektronposti aadressile, kui põhikirjast ei tulene teisiti.

(2) Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Põhikirjaga võib ette näha suurema esindatuse nõude. Nõukogu liiget ei või koosolekul ega otsuse tegemisel esindada teine nõukogu liige ega kolmas isik.

(3) Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor. Kui koosolekut ei kutsuta kokku kahe nädala jooksul alates taotluse saamisest või kui koosolek ei toimu kolme nädala jooksul alates taotluse saamisest, on nõukogu liikmel, juhatusel või audiitoritel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

(3<sup>1</sup>) Kui osanike koosolek kutsutakse kokku nõukogu liikme, juhatuse või audiitori nõudel, võivad nõukogu liige, juhatus või audiitor, kelle nõudel koosolek kokku kutsutakse, nõuda samaaegselt koosoleku kokkukutsumise taotluse esitamisega küsimuste võtmist koosoleku päevakorda  
[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(4) Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokolli kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.  
[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

### § 30. Nõukogu otsus

(1) Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole hääletamisel koosolekul osalenud hääleõiguslikest nõukogu liikmetest. Põhikirjaga võib ette näha suurema häälteenamuse nõude.

(1<sup>1</sup>) Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti.

(1<sup>2</sup>) Nõukogu otsustusvõimet ega otsuse kehtivust ei mõjuta asjaolu, et nõukogusse kuulub vähem liikmeid, kui on ette nähtud põhikirjaga.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(1<sup>3</sup>) Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti.

(3) Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

(4) Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.

### § 30<sup>1</sup>. Nõukogu otsuse kehtetus

(1) Nõukogu otsuse kehtetuks tunnistamisele ja tühisusele kohaldatakse tsiviilseadustiku üldosa seadust.

(1<sup>1</sup>) Kui nõukogu kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole nõukogu õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui nõukogu koosolekul osalevad kõik nõukogu liikmed ja nad on nõus koosolekut pidama. Sellisel nõukogu koosolekul tehtud otsused on kehtivad ka juhul, kui nõukogu liikmed, kelle suhtes kokkukutsumise korda rikuti, kiidavad otsuse heaks.

(2) Lisaks tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 38 sätestatud alustele on nõukogu otsus tühine, kui nõukogu kokkukutsumisel rikuti seaduse või põhikirja nõudeid.

(3) Nõukogu otsuse kehtetuks tunnistamise või tühisuse tuvastamise kohtuotsus kehtib ka kõigi asutajate kohta, sõltumata nende osalemisest kohtumenetluses.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]



### § 31. Nõukogu liikmete tasustamine

(1) Kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti, võib nõukogu liikmele maksta tasu.

(2) Nõukogu liikme tasustamise korra ning tasude ja muude hüvede suuruse määramisel, samuti nõukogu liikmega lepingu sõlmimisel tuleb tagada, et nõukogu liikmele sihtasutuse poolt tehtavate maksete kogusumma oleks mõistlikus vastavuses nõukogu liikme ülesannete ja sihtasutuse majandusliku olukorraga.

(3) Kui sihtasutuse majanduslik olukord halveneb oluliselt ja nõukogu liikmele määratud või temaga kokku lepitud tasude edasimaksmine või muude hüvede jätkuv võimaldamine oleks sihtasutuse suhtes äärmiselt ebaõiglane, võib sihtasutus nõuda tasude ja muude hüvede vähendamist.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud vähendamine ei puuduta nõukogu liikmega sõlmitud lepingu muid tingimusi. Nõukogu liikmel on tasude või muude hüvede vähendamise nõude esitamise korral õigus temaga sõlmitud leping ühekuulise etteteatamisega erakorraliselt üles öelda.

(5) Kui välja kuulutatakse sihtasutuse pankrot ja nõukogu liikme leping lõpeb, võib nõukogu liige pankrotimenetluses nõuda lepingu lõppemisest tekkinud kahju hüvitamist lepingu lõppemisest alates kuni ühe aasta eest.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

### § 32. Nõukogu liikmete vastutus

(1) Nõukogu liige peab oma kohustusi täitma nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

(2) Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

(3) Nõukogu liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat, kui sihtasutuse põhikirjas või kokkuleppel nõukogu liikmega ei ole ette nähtud muud aegumistähtaega.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kahju hüvitamist sihtasutusele võib nõuda ka sihtasutuse võlausaldaja, kui ta ei saa oma nõudeid rahuldada sihtasutuse vara arvel. Sihtasutuse pankroti väljakuulutamise korral võib selle nõude sihtasutuse nimel esitada üksnes pankrotihaldur.

(5) Võlausaldajal või pankrotihalduril on õigus käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud nõue esitada ka juhul, kui sihtasutus on nõudest nõukogu liikme vastu loobunud, sõlminud temaga kompromissilepingu või nõuet või selle esitamist kokkuleppel nõukogu liikmega muul viisil piiranud või aegumistähtaega lühendanud.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

## 4. peatükk RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

### § 33. Raamatupidamine

Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

### § 34. Majandusaasta aruanne

(1) Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruanne kiidetakse heaks ja vormistatakse vastavalt [raamatupidamise seaduse §-s 25](#) sätestatule.

[RT I, 30.12.2015, 4 - jõust. 01.02.2016]

(2) Juhatus esitab heakskiidetud aruande nõukogule kinnitamiseks nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Enne aruande nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruande audiitorile kontrollimiseks, kui audiitorkontroll on vastavalt seadusele, sihtasutuse põhikirjale või nõukogu otsusele kohustuslik.

[RT I, 30.12.2015, 4 - jõust. 01.02.2016]

(2<sup>1</sup>) Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab nõukogu. Nõukogu liige võib sihtasutuselt nõuda, et vandeaudiitori aruande andnud audiitor peab osalema majandusaasta aruande kinnitamise otsustamise juures ja andma vandeaudiitori aruande kohta selgitusi, kui nõukogu liige on esitanud vastava kirjaliku nõude vähemalt viis päeva enne nõukogu koosoleku toimumist.

[RT I 2010, 9, 41 - jõust. 08.03.2010]

(2<sup>2</sup>) Nõukogu puudumisel kinnitab majandusaasta aruande juhatus.

(3) [Kehtetu - [RT I, 30.12.2015, 4](#) - jõust. 01.02.2016]

(4) Juhatus esitab registreeritud kinnitatud majandusaasta aruande ~~koos andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta äriseadustiku § 4 lõike 6 alusel kehtestatud Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori kohaselt~~ ja audiitorkontrolli kohustuslikkuse korral koos vandeaudiitori aruandega kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

(5) Majandusaasta aruannet ei pea avalikustama sihtasutus, mis vastab kõigile järgmistele tingimustele:

1) sihtasutus ei tegutse avalikes huvides;

2) sihtasutus ei ole kantud tulumaksusoodustustega ühingute ja sihtasutuste nimekirja;

3) sihtasutus ei ole majandusaasta jooksul saanud riigi või muid avalikke toetusi;

4) sihtasutuse käive ületab majandusaasta jooksul 50 000 eurot.

#### **§ 34<sup>1</sup>. Majandusaasta aruande esitamata jätmine**

(1) Kui sihtasutus ei ole registripidajale seaduses sätestatud tähtaja möödumisest alates kuue kuu jooksul esitanud nõutavat majandusaasta aruannet, kohustab registripidaja teda registrist kustutamise hoiatusel esitama majandusaasta aruande määratud tähtaja jooksul, mis peab olema vähemalt kuus kuud.

(11) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud hoiatust ei allkirjastata digitaalselt, vaid sellele lisatakse Tartu Maakohtu registriosakonna digitaalne tempel.

[RT I, 09.05.2017, 1 - jõust. 01.07.2017]

(2) Kui sihtasutus ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul esitanud majandusaasta aruannet ega esitanud ja põhistanud registripidajale mõjuvat põhjust, mis takistab tal aruannet esitada, võib registripidaja avaldada ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded teate majandusaasta aruande esitamata jätmise kohta ettenähtud aja jooksul ning kutsuda sihtasutuse võlausaldajaid üles teatama oma nõuetest sihtasutuse vastu ja taotlema likvideerimismenetluse läbiviimist kuue kuu jooksul alates teate avaldamisest koos hoiatusega, et vastasel korral võidakse sihtasutus registrist kustutada likvideerimismenetluseta.

(3) Kui sihtasutus käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud teate avaldamisest alates kuue kuu jooksul ei ole esitanud registripidajale majandusaasta aruannet ega esitanud ja põhistanud registripidajale mõjuvat põhjust, mis takistab tal aruannet esitada, ning sihtasutuse võlausaldajad ei ole taotlenud sihtasutuse likvideerimist, võib registripidaja sihtasutuse registrist kustutada, järgides käesoleva seaduse § 58 lõikes 3 sätestatut.

(4) Kohtumäärus sihtasutuse registrist kustutamiseks jõustub määruse sihtasutusele kättetoimetamisest. Sihtasutusel on õigus 30 päeva jooksul määruse kättetoimetamisest arvates esitada sellele määruskaebus. Sihtasutuse registrist kustutamise kannet ei tehta enne, kui on möödunud kohtumääruse või kandemääruse vaidlustamiseks ettenähtud tähtaeg või vaidlustamise korral on kohtumenetlus lõppenud. Käesolevas lõikes ettenähtud juhul ei kohaldata tsiviilkohtumenetluse seadustiku § 599 teises lauses sätestatut.

(5) Kui sihtasutuse võlausaldaja või sihtasutus esitab käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud teate avaldamisest alates kuue kuu jooksul sihtasutuse likvideerimise taotluse, otsustab registripidaja sihtasutuse sundlõpetamise.

(6) Kui pärast sihtasutuse registrist kustutamist ilmneb, et sihtasutusel oli vara ja vajalikud on likvideerimisabinõud, võib registripidaja otsustada likvideerimise. Sihtasutuse võlausaldaja nõudel võib likvideerimise pärast sihtasutuse registrist kustutamist ette võtta üksnes juhul, kui registripidaja ennistab võlausaldaja jaoks likvideerimise taotlemise tähtaja tsiviilkohtumenetluse seadustiku sätete kohaselt.

[RT I 2008, 27, 177 - jõust. 10.07.2008]

#### **§ 35. Audiitor**

Sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolli kohustus sätestatakse audiitoritegevuse seaduses.

[RT I 2010, 9, 41 - jõust. 08.03.2010]

#### **§ 36. Audiitori nimetamine**

(1) Audiitorite arvu määrab ja audiitori nimetab nõukogu, kes määrab ka nende tasustamise korra.

(2) Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud.

(3) Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud. Kui põhikirjaga on soodustatud isikute ring määratud, ei või audiitoriks olla ka soodustatud isik, samuti temaga võrdset majanduslikku huvi omav isik.

(4) Juhatuse esitab registrile audiitorite nimekirja, milles peavad olema märgitud audiitorite nimed ja isikukoodid ning nende audiitoritegevuse õiguslik alus. Audiitorite vahetumisel esitab juhatuse registrile audiitorite uue nimekirja viie päeva jooksul.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(5) Mõjuval põhjusel võib väljalangenud audiitori asemele määrata audiitori kohus juhatuse või huvitatud isiku nõudel. Kohtu määratud audiitori volitused kestavad kuni uue audiitori valimiseni nõukogu poolt. Kohus määrab ka enda määratud audiitorite tasustamise korra ja tasu suuruse.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 36<sup>1</sup>. Audiitori asendamine ja tagasikutsumine kohtu poolt**

(1) Juhatus, nõukogu või vähemalt 1/10 sihtasutuse asutajatest või vähemalt kolm asutajat, kui sihtasutuses on alla 30 asutaja, võivad kohtult taotleda nõukogu nimetatud audiitori asendamist, kui on kahtlusi nõukogu nimetatud isiku sõltumatuses. Kohus kuulab ära ka nõukogu nimetatud audiitori.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud taotluse võib esitada kahe nädala jooksul audiitori nimetamisest arvates.

(3) Kohus otsustab enda määratud audiitori tasustamise korra ja tasu suuruse.

[\[RT I 2010, 9, 41](#) - jõust. 08.03.2010]

### **§ 37. Audiitori volituste tähtaeg**

Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või teatud tähtajaks. Audiitori nimetamiseks peab olema tema kirjalik nõusolek, mis tuleb koos audiitorite nimekirjaga esitada registripidajale.

### **§ 38. Erikontroll**

(1) Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija. Kohus otsustab erikontrolli korraldamise ainult mõjuval põhjusel. Kohus kuulab enne erikontrolli määramist ära võimaluse korral ka sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed.

(2) Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid ja vandeadvokaadid. Nende tasustamise korra ja tasu suuruse määrab kohus.

[\[RT I 2009, 13, 78](#) - jõust. 01.07.2009]

(2<sup>1</sup>) Kohus võib huvitatud isiku nõudel või omal algatusel erikontrolli läbiviija asendada, kui sel isikul ei ole ilmselt erikontrolli läbiviimiseks vajalikke teadmisi või kogemusi või kui on kahtlusi tema erapooletuses.

(3) Juhatuse ja nõukogu liikmed peavad võimaldama erikontrolli läbiviijatele tutvumist kõigi erikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Erikontrolli läbiviijad peavad hoidma sihtasutuse ärisaladust. Dokumentidega tutvumise võimaldamisest või teabe andmisest keeldumisel võib erikontrolli läbiviija esitada hagita menetluses kohtule kahe nädala jooksul keeldumise saamisest või nelja nädala jooksul taotluse esitamisest, kui sellele ei ole vastatud, avalduse juhatuse või nõukogu liikmete teabe andmiseks või dokumentidega tutvumise võimaldamiseks kohustamiseks.

(4) Erikontrolli läbiviimisega seotud kulude jaotamise erikontrolli nõudja ja sihtasutuse vahel otsustab kohus erikontrolli tulemuste järgi. Kui nõue oli esitatud põhjendamatult nõudja tahtluse või raske ettevaatamatuse tõttu, vastutavad nõudjad erikontrolliga sihtasutusele tekitatud kahju eest solidaarselt.

(5) Erikontrolli läbiviijad koostavad erikontrolli tulemuste kohta aruande, mille nad esitavad kohtule.

(6) Kontrolli tulemuste põhjal otsustab kohus, kas ja milliseid abinõusid peab kasutama sihtasutuse tegevuse vastavusse viimiseks sihtasutuse eesmärgiga.

[\[RT I 2005, 39, 308](#) - jõust. 01.01.2006]

### **§ 39. Sihtasutuse tegevuse avalikustamine**

(1) Soodustatud isik või muu selleks õigustatud huvi omav isik võib nõuda sihtasutusest teavet sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta. Ta võib tutvuda sihtasutuse majandusaasta aruandega, samuti vandeaudiitori aruande, raamatupidamisdokumentide, asutamisosuse ja põhikirjaga.

[\[RT I 2010, 9, 41](#) - jõust. 08.03.2010]

(2) Kui põhikirjas ei ole soodustatud isikute ringi määratud, on käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud õigus kõigil huvitatud isikutel.

(3) Kui sihtasutus ei täida käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud nõuet, võib õigustatud isik nõuda oma õiguste teostamist kohtu korras.

(4) Kui sihtasutus ei tegutse avalikes huvides, võib ta registripidajalt mõjuval põhjusel, eelkõige isikuandmete ja eraelu kaitseks taotleda juurdepääsupiirangut kolmandatele isikutele registripidajale esitatud sihtasutuse dokumentidele ja andmetele, muu hulgas piirata nende avalikustamist registriandmetena.

## **5. peatükk**

### **SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE**

#### **§ 40. Asutamisosuse ja põhikirja tühistamine või muutmine enne sihtasutuse registrisse kandmist**

(1) Kuni sihtasutuse registrisse kandmiseni võib asutaja asutamisosuse tühistada või seda muuta või muuta põhikirja. Kui sihtasutusel on mitu asutajat, võivad asutamisosuse tühistada või seda muuta või põhikirja muuta ainult kõik asutajad ühiselt.

(2) Kui üks mitmest asutajast on surnud või lõppenud või muul põhjusel ei saa või ei soovi asutaja õigusi teostada (välja langened), ei või teised asutajad asutamisosust tühistada. Asutamisosust või põhikirja võivad teised asutajad muuta ainult sihtasutuse eesmärki järgides.

(3) Kui on ilmnenud registrisse kandmise takistused, võib juhatus nende kõrvaldamiseks või muutunud asjaolude arvessevõtmiseks muuta asutamisosust ja põhikirja, järgides sihtasutuse eesmärki. Juhatus peab enne asutamisosuse ja põhikirja muutmist sellest asutajatele teatama.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 41. Põhikirja muutmine pärast sihtasutuse registrisse kandmist**

(1) Pärast sihtasutuse registrisse kandmist võib asutaja sihtasutuse põhikirja muuta üksnes käesoleva paragrahvi 3. lõikes sätestatud järgides. Kui sihtasutusel on mitu asutajat, võivad põhikirja muuta kõik asutajad ühiselt.

(2) Nõukogu võib sihtasutuse põhikirja muuta üksnes siis, kui:

1) kõik asutajad on surnud või lõppenud;

2) asutajad ei ole mõistliku aja jooksul muutnud põhikirja muutunud asjaolude arvessevõtmiseks või

3) see õigus on nõukogule põhikirjaga antud.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) Asutaja või nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.

(4) Kui asjaolude muutmise tõttu tuleb sihtasutuse põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

#### **§ 42. Põhikirja muutmise kanne**

Põhikirja muutmine jõustub muudatuse registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks juhatuse liige või kui juhatuse liikmed on õigustatud ühingu esindama ainult ühiselt, siis kõik ühiselt esindama õigustatud juhatuse liikmed.

### **6. peatükk LÕPETAMINE**

#### **§ 43. Lõpetamise alused**

Sihtasutus lõpetatakse:

1) asutajate otsusega, kui see asutajate õigus on ette nähtud põhikirjas;

2) muudel [tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 39](#) sätestatud alustel.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 44. Lõpetamine nõukogu otsuse alusel**

Nõukogu võib otsustada sihtasutuse lõpetamise ainult põhikirjas ettenähtud juhtudel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed.

#### **§ 45. Pankrotiavalduse esitamine**

Kui sihtasutus on maksejõuetu ning maksejõuetus ei ole tema majanduslikust olukorrast tulenevalt ajutine, peab juhatus viivitamata, hiljemalt 20 päeva möödumisel maksejõuetuse ilmnemisest esitama kohtule sihtasutuse pankrotiavalduse. Pärast maksejõuetuse ilmnemist ei või juhatuse liikmed teha sihtasutuse eest makseid, välja arvatud maksed, mille tegemine maksejõuetuse olukorras on kooskõlas juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega. Juhatus liikmed on solidaarselt kohustatud sihtasutusele hüvitama pärast maksejõuetuse ilmnemist sihtasutuse poolt tehtud maksed, mille tegemine vaadeldavas olukorras ei olnud kooskõlas juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega. Juhatus liikmete vastutusele kohaldatakse [käesoleva seaduse §-s 23](#) sätestatud.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 46. Sundlõpetamine**

(1) Sihtasutus lõpetatakse kohtumäärusega valdkonna eest vastutava ministri või muu huvitatud isiku nõudel:

1) kui sihtasutuse tegevus ei vasta [käesoleva seaduse §-s 2](#) sätestatud nõuetele või sihtasutuse põhikirjalistele eesmärkidele;

2) kui sihtasutuse vara on eesmärgi saavutamiseks ilmselt ebapiisav ja piisava vara omandamine lähitulevikus on ebatõenäoline;

3) kui ~~nõukogu ei ole teinud põhikirjas ettenähtud juhul lõpetamisotsust~~ või juhatus ei ole esitanud seaduses ettenähtud lõpetamisavaldust;

3<sup>1</sup>) kui sihtasutus ei ole nimetanud [äri seadustiku § 63<sup>1</sup>](#) lõikes 2 nimetatud kontaktisikut;

[RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

4) muudel [tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 40](#) sätestatud alustel.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) [Kehtetu - [RT I 2009, 13, 78](#) - jõust. 01.07.2009]

(3) Kohus võib sundlõpetamise otsustada ka omal algatusel, kui seadusest ei tulene teisiti.

#### § 47. Lõpetamise avaldus

- (1) Sihtasutuse lõpetamisel peab juhatus esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse.
- (2) Kui lõpetamise aluseks on nõukogu otsus, lisatakse see avaldusele.
- (3) Kui sihtasutus lõpetatakse kohtumääruse alusel, saadab kohus määruse registrile kande tegemiseks.

~~(4) Sihtasutus loetakse lõpetatuks alates lõpetamise kande tegemisest registrisse. Sundlõpetamine jõustub kohtumääruse jõustumisega.~~

~~[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]~~

#### § 48. Likvideerimine

- (1) Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- (2) Likvideerimismenetluses peab sihtasutuse nimele lisama märkuse «likvideerimisel».

#### § 49. Likvideerijad

- (1) Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.

- (2) Likvideerijaks ei või olla füüsiline isik, kes ei või olla juhatuse liikmeks.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

- (3) Vähemalt poolte likvideerijate elukoht peab olema Eestis.

(4) Sihtasutuse asutaja, teise likvideerija või muu huvitatud isiku nõudel või kohtu enda algatusel võib kohus likvideerija mõjuval põhjusel tagasi kutsuda. Sel juhul nimetab kohus uue likvideerija.

- (5) Likvideerija võib tagasi astuda samal põhjusel ja samas korras nagu juhatuse liige.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### § 50. Likvideerija kanne

- (1) Esimeste likvideerijate registrisse kandmise avalduse esitab juhatus. Likvideerijate vahetamise ja nende esindusõiguse muutmise registrisse kandmise avalduse esitavad likvideerijad. Avaldusele lisatakse likvideerija vahetamise või esindusõiguse muutmise aluseks olev otsus. Kõik likvideerijad esitavad registripidajale kirjaliku kinnituse, et neil on seaduse kohaselt õigus olla likvideerija.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

- (2) Kui likvideerija nimetatakse kohtumäärusega, saadab kohus registripidajale määruse kande tegemiseks.

[RT I 2006, 61, 456 - jõust. 01.01.2007]

- (3) Registrisse kantakse likvideerijate nimed ja isikukoodid.

#### § 51. Likvideerijate õigused ja kohustused

- (1) Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega. Likvideerimine ei mõjuta asutajate omavahelisi õigussuhteid, asutajate suhteid sihtasutusega ega nõukogu õigusi, kui seadusest ja likvideerimise olemusest ei tulene teisiti.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

- (2) Likvideerijad lõpetavad sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel.

(3) Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara jaotamiseks õigustatud isikute vahel.

- (4) Likvideerijad võivad teha ainult sihtasutuse likvideerimiseks vajalikke tehinguid.

#### § 52. Likvideerijate esindusõigus

Likvideerijatest juhatuse liikmete esindusõigus likvideerimise puhul ei muutu, kui põhikirjaga või kohtumäärusega ei nähta ette esindusõiguse muutumist ühiseks esinduseks või ainuesinduseks. Kohtumääruse või põhikirjaga nimetatud likvideerijad võivad sihtasutust esindada üksnes ühiselt, kui kohtumääruse või põhikirjaga ei ole ette nähtud, et likvideerijad või osa neist võivad esindada sihtasutust üksinda või mitmekesi. Seaduses sätestatust erinev esindusõiguse jaotus kehtib kolmandate isikute kohta üksnes juhul, kui see on kantud registrisse.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### § 53. Võlausaldajatele teatamine

- (1) Likvideerijad avaldavad viivitamata teate sihtasutuse likvideerimismenetlusest ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.

(2) Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded kahenelja kuu jooksul teate avaldamisest.

#### § 54. Nõuete esitamine ja rahuldamine



(1) Võlausaldajad peavad kahe kuu jooksul likvideerimisteate avaldamisest arvates teatama likvideerijatele kõigist oma nõuetest sihtasutuse vastu. Teates märgitakse nõude sisu, alus ja suurus ning sellele lisatakse nõuet tõendavad dokumendid. Nõudest õigeaegselt teatamata jätmine ei mõjuta nõude kehtivust ega piira võlausaldaja õigust likvideerimisel olevat sihtasutust kohtus hageda.

(2) Likvideerijad rahuldavad sihtasutusele teada olevad võlausaldajate nõuded sõltumata nõuetest teatamisest.

(3) Kui sihtasutusele teada olev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud ja nõuet ei ole sihtasutusest sõltumatutel põhjustel võimalik rahuldada, hoiustatakse hoiustamistingimuste olemasolu korral võlausaldajale kuuluv raha.

(4) Kui kohustust ei ole likvideerimise ajal võimalik täita või kui nõue on vaieldav, ei või sihtasutuse vara selleks õigustatud isikute vahel jagada, kui vaidlusalust rahasummat ei ole hoiustatud või võlausaldajale ei ole antud piisavat tagatist.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 55. Pankrotiavalduse esitamine likvideerimisel**

Kui likvideeritava sihtasutuse varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

#### **§ 56. Vara jaotamine**

(1) Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist allesjäänud vara jaotatakse põhikirja järgi selleks õigustatud isikute vahel. Kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti, jaotatakse vara õigustatud isikute vahel võrdsetes osades.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Kui sihtasutus lõpetatakse füüsilisest isikust asutajate otsusel, läheb likvideerimisel järelejäänud vara üle neile, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti. Vara läheb füüsilistest isikutest asutajatele üle võrdsetes osades, kui põhikirjaga ei ole sätestatud teisiti.

(3) Kui põhikirjaga ei ole ette nähtud, kellele läheb üle likvideerimisel järelejäänud vara, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult sihtasutuse eesmärkidele vastavalt.

(4) Sihtasutuse sundlõpetamise korral põhjusel, et selle eesmärk või tegevus on vastuolus põhiseadusliku korra, kriminaalseaduse või heade kommetega, läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud vara riigile.

(5) Vara ei või õigustatud isikutele välja jagada enne viiekuue kuu möödumist sihtasutuse lõpetamise registrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 57. Registrist kustutamine ja täiendav likvideerimine**

(1) Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse sihtasutuse registrist kustutamiseks.

(2) Kui pärast sihtasutuse registrist kustutamist ilmneb, et sihtasutusel jäi jaotamata vara ja vajalikud on täiendavad likvideerimisabinõud, võib kohus huvitatud isiku nõudel otsustada täiendava likvideerimise ja ennistada vanade likvideerijate õigused või määrata uued likvideerijad. Juhatuse või asutaja taotlusel võib kohus otsustada ka sihtasutuse taastamise registris tegevuse jätkamiseks. Kui kohus on otsustanud täiendava likvideerimise, võib ta asutajate otsuse alusel selle asendada tegevuse jätkamisega.

(3) Sihtasutuse võlausaldaja nõudel võib likvideerimise pärast sihtasutuse registrist kustutamist läbi viia üksnes juhul, kui võlausaldaja põhistab, et tema nõue sihtasutuse vastu jäi likvideerimismenetluses rahuldamata, tal ei ole võimalik nõuet muul viisil rahuldada ja likvideerimise ennistamisel on ta nõue võimalik rahuldada või kui sihtasutust ei oleks võinud vaidluse tõttu nõude üle registrist kustutada. Võlausaldaja taotlust täiendavaks likvideerimiseks ei rahuldata muu hulgas, kui ta mõjuva põhjusega ei esitanud oma nõuet likvideerijatele õigeaegselt.

[RT I 2005, 39, 308 - jõust. 01.01.2006]

#### **§ 58. Sihtasutuse registrist kustutamine**

~~(1) Sihtasutuse lõppemisel kustutatakse sihtasutus registrist sihtasutuse enda avalduse alusel või seaduses sätestatud muul alusel.~~

~~(2) Kui sihtasutuse likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle registrist kustutamiseks, on registripidajal õigus sihtasutuse registrist kustutada.~~

~~(3) Sihtasutust ei või registrist kustutada Maksu- ja Tolliameti kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud siis, kui viimane on esitanud avalduse sihtasutuse registrist kustutamiseks. Maksu- ja Tolliamet ei või nõusolekust keelduda, kui tal ei ole sihtasutuse vastu nõudeid. Kui nõusolekut ei ole saadud 20 päeva jooksul pärast taotluse saatmist, loetakse Maksu- ja Tolliamet registrist kustutamisele nõus olevaks.~~

[RT I 2003, 88, 591 – jõust. 01.01.2004]

(3.1) Sihtasutust ei või registrist kustutada, kui sihtasutus osaleb Eestis menetlusosalisena käimasolevas kohtumenetluses, sihtasutusel on karistusregistri kohaselt täitmata karistusi, samuti juhul, kui see on keelatud väärteo kohtuvälisest menetlusest alustanud kohtuvälise menetleja või kriminaalasja kohtueelsest menetlusest alustanud uurimisasutuse või prokuratuuri nõudel.

#### **§ 59. Dokumentide säilitamine**

(1) Likvideerijad annavad sihtasutuse dokumendid hoiule likvideerijale, arhiivipidajale või muule usaldusväärsele isikule. Kui likvideerijad dokumentide hoidjat määranud ei ole, määrab selle ~~vajaduse korral~~ kohus. Dokumente hoitakse Eestis.

[RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

(2) Dokumentide hoidja nimi, elu- või asukoht ja isiku- või registrikood ja elektronposti aadress kantakse registrisse likvideerijate avalduse alusel, kohtu määratud hoidja puhul kohtumääruse alusel. Dokumentide hoidja vahetatakse ja uus hoidja kantakse registrisse kohtumääruse alusel.

(3) Dokumentide hoidja vastutab hoiule antud dokumentide säilimise eest seadusega ettenähtud tähtaja jooksul.

(4) Sihtasutuse dokumentidega, mis on hoiule antud, võivad tutvuda asutajad, sihtasutuse võlausaldajad, samuti muud isikud, kellel selleks on õigustatud huvi. Kui dokumentide hoidja ei võimalda dokumentidega tutvumiseks õigustatud isikul hoiule antud dokumentidega tutvuda, võib õigustatud isik esitada kahe nädala jooksul alates keeldumise saamisest või nelja nädala jooksul alates taotluse esitamisest, kui sellele ei ole vastatud, hagita menetluses kohtule avalduse dokumentide hoidja kohustamiseks dokumentidega tutvumist võimaldama. Sihtasutuse võlausaldajad ning isikud, kellel on selleks õigustatud huvi, võivad dokumentidega tutvuda kohtu loal.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

**§ 60.** [Kehtetu - [RT I 2002, 53, 336](#) - jõust. 01.07.2002]

### **7. peatükk**

## **ÜHINEMINE, JA JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE**

### **1. jagu**

#### **Ühinemine**

#### **§ 61. Ühinemise mõiste**

(1) Sihtasutus (ühendatav sihtasutus) võib ühineda teise sihtasutusega (ühendav sihtasutus) nende põhikirjades ettenähtud juhtudel. Ühendatav sihtasutus loetakse lõppenuks.

(2) Sihtasutused võivad ühineda ka selliselt, et asutavad uue sihtasutuse. Ühinevad sihtasutused loetakse sel juhul lõppenuks.

(3) Ühinemine toimub likvideerimismenetlusest.

(4) Ühinemise korral läheb ühendatava sihtasutuse vara üle ühendavale sihtasutusele. Uue sihtasutuse asutamise korral läheb ühinevate sihtasutuste vara sellele üle.

(5) Sihtasutus võib ühineda ainult teise sihtasutusega.

(6) Seaduses sätestatud juhtudel on ühinemiseks vaja pädeva asutuse luba.

#### **§ 62. Ühinemisleping**

(1) Ühinemiseks sõlmivad sihtasutuste juhatused ühinemislepingu, milles tuleb märkida sihtasutuste nimed ja asukohad ning ühinemise tagajärjed ühendatava sihtasutuse töötajatele. Ühinemislepingus peab sisalduma kokkulepe ühendatava sihtasutuse vara ühendavale sihtasutusele tervikuna üleandmise kohta.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Ühinemisleping peab olema notariaalselt tõestatud.

(3) Kui heakskiidetud ühinemisleping on tingimuslik ja tingimus ei ole viie aasta jooksul pärast lepingu sõlmimist saanud, võib sihtasutus selle lõpetada, teatades lõpetamisest vähemalt kuus kuud ette, kui ühinemislepingus ei ole ette nähtud lühemat etteteatamise tähtaega.

#### **§ 63. Ühinemisotsus**

(1) Ühinemislepingust tekivad õigused ja kohustused, kui ühinemislepingu on heaks kiitnud kõigi ühinevate sihtasutuste nõukogud. Ühinemisotsus peab olema kirjalik.

(2) Ühinemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.

#### **§ 63<sup>1</sup>. Ühinemisotsuse vaidlustamine**

Kohus võib sihtasutuse asutaja, nõukogu liikme või juhatuse liikme nõudel seadusega, ühingulepinguga või põhikirjaga vastuolus oleva ühinemisotsuse kehtetuks tunnistada, kui nõue on esitatud ühe kuu jooksul otsuse tegemisest arvates.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 64. Võlausaldajate kaitse**

(1) Ühendav sihtasutus avaldab viivitamata pärast ühinemise kandmist ühendava sihtasutuse registrikaardile väljaandes Ametlikud Teadaanded ühinemise kohta teate ühinenud sihtasutuste võlausaldajale ja teatab võimalusest esitada ühendavale sihtasutusele oma nõuded tagatise saamiseks kuue kuu jooksul teate avaldamisest arvates.

(2) Ühendav sihtasutus peab kuue kuu jooksul käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud teate avaldamisest arvates tagama ühinevate sihtasutuste võlausaldajate esitatud nõuded, kui võlausaldajad ei saa nõuda nõuete rahuldamist ja põhistavad, et ühinemine võib ohustada nende nõuete täitmist.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 65. Avalduse esitamine registrile**

(1) Ühinemisel osaleva sihtasutuse juhatus esitab mitte varem kui ühe kuu möödudes ühinemislepingu heakskiitmisest avalduse ühinemise registrisse kandmiseks. Avaldusele lisatakse:

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

1) ühinemislepingu notariaalselt kinnitatud ärakiri;

2) ühinemisotsus;

3) ühinemise luba, kui see on nõutav.

4) [kehtetu - RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Avalduses peavad juhatuse liikmed kinnitama, et ühinemisotsust ei ole vaidlustatud või vaidlustamise avaldus on jäetud rahuldamata.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(3) Ühendava sihtasutuse juhatus võib esitada avalduse ka ühendatava sihtasutuse ühinemise registrisse kandmiseks.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 66. Ühendava sihtasutuse nimi**

Ühendav sihtasutus võib jätkata tegevust ühendatava sihtasutuse nime all.

#### **§ 67. Ühinemise kanne**

(1) Ühinemine kantakse ühendava sihtasutuse registrikaardile, kui see on kantud kõigi ühendatavate sihtasutuste registrikaartidele. Ühendatava sihtasutuse registrikaardi kandes märgitakse, et ühinemine loetakse toimunuks selle kandmisega ühendava sihtasutuse registrikaardile.

(2) Ühinemisega seotud avaldused liidetakse ühte menetlusse.

[RT I, 21.06.2014, 8 - jõust. 01.01.2015]

#### **§ 68. Kande õiguslik toime**

(1) Ühinemise kandmisega ühendava sihtasutuse registrikaardile läheb ühendatava sihtasutuse vara üle ühendavale sihtasutusele. Pärast ühinemise kandmist ühendava sihtasutuse registrikaardile tehakse vara ülemineku kanded kinnistusraamatus ja vallasvara registrites ühendava sihtasutuse avalduse alusel.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Ühendatav sihtasutus loetakse lõppenuks ühinemise kandmisega ühendava sihtasutuse registrikaardile. Registripidaja kustutab ühendatava sihtasutuse registrist.

(3) Ühinemist ei saa vaidlustada pärast selle kandmist ühendava sihtasutuse registrikaardile.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(4) Ühineva sihtasutuse juhatuse liikmed vastutavad solidaarselt ühinemisega sihtasutusele, selle asutajatele või sihtasutuse võlausaldajatele süüliselt tekitatud kahju eest.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(5) Käesoleva paragrahvi 4. lõikes nimetatud nõude aegumistähtaeg on viis aastat ühinemise kandmisest ühendava sihtasutuse registrikaardile.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 69. Ühinemine uue sihtasutuse asutamisega**

(1) Ühinemisele uue sihtasutuse asutamisega kohaldatakse [käesoleva seaduse §-des 61–68](#) sätestatud koos seaduses ettenähtud täiendustega.

(2) Ühinevatele sihtasutustele kohaldatakse ühendatava sihtasutuse kohta sätestatud ja asutatavale sihtasutusele ühendava sihtasutuse kohta sätestatud. Sihtasutused loetakse ühinenuks uue sihtasutuse registrisse kandmisel.

(3) Uue sihtasutuse asutamisele kohaldatakse sihtasutuse asutamise sätteid, kui käesolevas peatükis sätestatud ei tulene teisiti. Asutajateks on ühinevad sihtasutused.

(4) Ühinemislepingus tuleb lisaks [käesoleva seaduse § 62](#) 1. lõikes sätestatud määrata uue sihtasutuse nimi ja asukoht ning juhatuse liikmed. Ühinemislepingule lisatakse asutatava sihtasutuse põhikiri, mis kinnitatakse ühinemisotsusega.

(5) Ühineva sihtasutuse juhatus esitab avalduse ühinemise kandmiseks registrisse.

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

(6) Ühinevate sihtasutuste juhatused esitavad ühise avalduse uue sihtasutuse kandmiseks registrisse.

[RT I, 21.06.2014, 8 - jõust. 01.01.2015]

## 2. jagu Jagunemine

### § 70. Jagunemise mõiste

(1) Jagunemine toimub likvideerimismenetluseta jaotumise või eraldumise teel. Sihtasutus võib jagunemisel osaleda ainult põhikirjas ettenähtud juhtudel.

(2) Jaotumise korral annab jagunev sihtasutus oma vara üle omandavatele sihtasutustele. Omandav sihtasutus võib olla olemasolev või asutatav sihtasutus. Jaotumise korral jagunev sihtasutus lõpeb.

(3) Eraldumise korral annab jagunev sihtasutus osa oma varast üle ühele või mitmele omandavale sihtasutusele. Omandav sihtasutus võib olla olemasolev või asutatav sihtasutus.

(4) Sihtasutus võib jaguneda ainult sihtasutusteks ning osaleda ainult sihtasutuse jagunemisel.

(5) Seaduses sätestatud juhtudel on jagunemiseks vaja pädeva asutuse luba.

### § 71. Jagunemisleping

(1) Jagunemiseks sõlmivad jagunemises osalevate sihtasutuste juhatused jagunemislepingu. Jagunemislepingus tuleb märkida:

- 1) jagunemises osalevate sihtasutuste nimed ja asukohad;
- 2) igale omandavale sihtasutusele üleantava vara nimekiri;
- 3) jagunemise tagajärjed töötajatele.

(2) Jagunemisleping peab olema notariaalselt tõestatud.

(3) Kui heakskiidetud jagunemisleping on tingimuslik ja tingimus ei ole viie aasta jooksul pärast lepingu sõlmimist saanud, võib sihtasutus selle lõpetada, teatades lõpetamisest vähemalt kuus kuud ette, kui jagunemislepingus ei ole ette nähtud lühemat etteteatamise tähtaega.

### § 72. Jagunemisotsus

(1) Jagunemislepingust tekivad õigused ja kohustused, kui jagunemislepingu on heaks kiitnud kõigi jagunemises osalevate sihtasutuste nõukogud. Jagunemisotsus peab olema kirjalik.

(2) Jagunemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas [vähemalt](#) 2/3 nõukogu liikmetest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.

### § 72<sup>1</sup>. Jagunemisotsuse vaidlustamine

Kohus võib sihtasutuse asutaja, nõukogu liikme või juhatuse liikme nõudel seaduse, ühingulepingu või põhikirjaga vastuolus oleva jagunemisotsuse kehtetuks tunnistada, kui nõue on esitatud ühe kuu jooksul otsuse tegemisest arvates.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

§ 73. [Kehtetu - [RT I 2009, 13, 78](#) - jõust. 01.07.2009]

### § 74. Avalduse esitamine sihtasutuste registrile

(1) Jagunemisel osaleva sihtasutuse juhatus esitab mitte varem kui ühe kuu möödudes jagunemislepingu heakskiitmisest avalduse jagunemise registrisse kandmiseks. Avaldusele lisatakse:

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

- 1) jagunemislepingu notariaalselt kinnitatud ärakiri;
- 2) jagunemisotsus;
- 3) jagunemise luba, kui see on nõutav.
- 4) [kehtetu - [RT I 2009, 13, 78](#) - jõust. 01.07.2009]

(2) Avalduses peavad juhatuse liikmed kinnitama, et jagunemise otsust ei ole vaidlustatud või vaidlustamise avaldus on jäetud rahuldamata.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

### § 75. Omandava sihtasutuse nimi

Jaotumise korral võib omandav sihtasutus jätkata tegevust jaguneva sihtasutuse nime all.

### § 76. Jagunemise kanne

(1) Jagunemine kantakse jaguneva sihtasutuse registrikaardile, kui see on kantud kõigi omandavate sihtasutuste registrikaartidele. Omandavate sihtasutuste registrikaartide kannetes märgitakse, et jagunemine loetakse toimunuks selle kandmisega jaguneva sihtasutuse registrikaardile.

(2) Jagunemisega seotud menetlused liidetakse ühte menetlusse.

[RT I, 21.06.2014, 8 - jõust. 01.01.2015]

### § 77. Kande õiguslik toime

(1) Jagunemise kandmisega jaguneva sihtasutuse registrikaardile läheb jaguneva sihtasutuse kogu vara, eraldumise korral eraldatud vara vastavalt jagunemislepingus ettenähtud jaotusele üle omandavatele sihtasutustele. Pärast jagunemise kandmist jaguneva sihtasutuse registrikaardile tehakse vara ülemineku kanded kinnistusraamatusse ja vallasvara registritesse omandava sihtasutuse avaldusel.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(2) Jaotumise korral lõpeb jagunev sihtasutus jagunemise kandmisega jaguneva sihtasutuse registrikaardile. Registripidaja kustutab jaguneva sihtasutuse registrist.

(3) Jaotumise korral jagamata jäänud vara jagatakse omandavate sihtasutuste vahel võrdeliselt nende osaga jagatud varas.

(4) Jagunemist ei saa vaidlustada pärast selle kandmist jaguneva sihtasutuse registrikaardile.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

### **§ 78. Vastutus jaguneva sihtasutuse kohustuste eest**

(1) Enne jagunemise kandmist jaguneva sihtasutuse registrikaardile tekkinud jaguneva sihtasutuse kohustuste eest vastutavad jagunemisel osalevad sihtasutused solidaarselt. Solidaarvõlgnike omavahelises suhtes on kohustatud isikuks ainult see, kellele kohustused määrati jagunemislepinguga.

(2) Jagunemisel osalev sihtasutus, kellele kohustust jagunemislepingus ei määratud, vastutab jaguneva sihtasutuse kohustuse eest, kui selle täitmise tähtpäev saabub viie aasta jooksul pärast jagunemise kandmist jaguneva sihtasutuse registrikaardile.

(3) Jagunemisel osalev sihtasutus avaldab viivitamata pärast jagunemise kandmist jaguneva ühingu registrikaardile väljaandes Ametlikud Teadaanded teate jagunemise kohta jagunemisel osalevate sihtasutuste võlausaldajale ja teatab võimalusest esitada oma nõuded tagatise saamiseks kuue kuu jooksul teate avaldamisest arvates.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(4) Jagunemisel osalev sihtasutus peab kuue kuu jooksul käesoleva paragrahvi 3. lõikes nimetatud teate avaldamisest arvates tagama võlausaldajate esitatud nõuded, kui võlausaldajad ei saa nõuda nõuete rahuldamist ja põhistavad, et jagunemine võib ohustada nende nõuete täitmist.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(5) Jagunemisel osaleva sihtasutuse juhatuse liikmed vastutavad solidaarselt jagunemisega sihtasutusele, asutajatele või sihtasutuse võlausaldajatele süüliselt tekitatud kahju eest.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

(6) Käesoleva paragrahvi 5. lõikes nimetatud nõude aegumistähtaeg on viis aastat alates jagunemise kandmisest jaguneva sihtasutuse registrikaardile.

[RT I 2009, 13, 78 - jõust. 01.07.2009]

### **§ 79. Jagunemine uue sihtasutuse asutamisega**

(1) Jagunemisele uue sihtasutuse asutamisega kohaldatakse [käesoleva seaduse §-des 70–78](#) sätestatud koos seaduses ettenähtud täiendustega.

(2) Asutatavatele sihtasutustele kohaldatakse omandavate sihtasutuste kohta sätestatud.

(3) Uue sihtasutuse asutamisele kohaldatakse sihtasutuse asutamise sätteid, kui käesoleva peatüki sätetest ei tulene teisiti. Asutajaks on jagunev sihtasutus.

(4) Jagunemisel uue sihtasutuse asutamisega koostavad jaguneva sihtasutuse juhatus või sihtasutust esindama õigustatud osanikud jagunemiskava, mis asendab jagunemislepingut. Jagunemiskavas tuleb lisaks [käesoleva seaduse § 71](#) 1. lõikes sätestatule määrata uue sihtasutuse nimi ja asukoht ning juhatuse liikmed. Jagunemiskavale lisatakse asutatava sihtasutuse põhikiri, mis kinnitatakse jagunemisotsusega.

(5) Jaguneva sihtasutuse juhatus esitab avalduse uute sihtasutuste ning jagunemise kandmiseks registrisse.

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

(6) Registripidaja kannab iga uue sihtasutuse registrisse, seejärel kannab registripidaja jagunemise registrisse ja teeb iga uue sihtasutuse juurde märke, millal jagunemine registrisse kanti.

[RT I, 18.12.2012, 3 - jõust. 19.12.2012]

## 3. jagu Ümberkujundamine

### **§ 79<sup>1</sup>. Ümberkujundamise õigus**

(1) Sihtasutuse võib ümber kujundada äriühinguks või mittetulundusühinguks.

(2) Ümberkujundatava sihtasutuse asutajad saavad uue ühingu osanikeks, aktsionärideks või liikmeteks.



### **§ 79<sup>2</sup>. Ümberkujundamisotsus**

(1) Ümberkujundamise otsustavad ümberkujundatava sihtasutuse nõukogu ja asutajad ühiselt ja vähemaltst ¼ enamusega nii nõukogu liikmetest kui asutajatest. Ümberkujundamisotsus peab olema kirjalik.

(2) Ümberkujundamisotsuses tuleb märkida:

1) mis liiki ühinguks sihtasutus ümber kujundatakse;

2) ühingu nimi;

3) ümberkujundatava sihtasutuse asutajate osalussuhe ühinguks;

4) õigused, mis ühinguks antakse osanikele või aktsionäridele või liikmetele;

5) ümberkujundamise tagajärjed töötajatele;

6) kui sihtasutus kujundatakse ümber osaühinguks või aktsiaseltsiks – osa- või aktsiakapitali suurus.

(3) Ümberkujundamise otsusega kinnitatakse uue ühingu põhikiri või ühinguleping. Sihtasutuse ümberkujundamisel osaühinguks või aktsiaseltsiks valitakse koos otsuse tegemisega juhatuse liikmed ja nõukogu liikmed, kui moodustatakse nõukogu.

(4) Asutajate nimed, kes ei olnud nõus ümberkujundamisotsusega, lisatakse

ümberkujundamisotsusele. Ümberkujundamisotsusega mittenõustumist kinnitab iga asutaja oma allkirjaga.

### **§ 79<sup>3</sup>. Ümberkujundamisotsuse vaidlustamine ja kahju hüvitamine**

Kohus võib asutaja, juhatuse või nõukogu liikme nõudel seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva ümberkujundamisotsuse kehtetuks tunnistada, kui nõue on esitatud ühe kuu jooksul otsuse tegemisest.

### **§ 79<sup>4</sup>. Asutamissätete kohaldamine**

Ümberkujundamisele kohaldatakse seda liiki ühingu asutamise sätteid, milleks sihtasutus ümber kujundatakse, kui käesoleva jao sätetest ei tulene teisiti. Asutajateks loetakse ümberkujundatava sihtasutuse asutajaid, kes hääletasid ümberkujundamisotsuse poolt.

### **§ 79<sup>5</sup>. Võlausaldajate kaitse**

(1) Ümberkujundatud sihtasutus avaldab viivitamata pärast ümberkujundamise äriregistrisse kandmist väljaandes Ametlikud Teadaanded teate ümberkujundamise kohta sihtasutuse võlausaldajale ja teatab võimalusest esitada oma nõuded tagatise saamiseks kuue kuu jooksul, alates teate avaldamisest.

(2) Sihtasutus peab kuue kuu jooksul käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud teate avaldamisest alates tagama esitatud võlausaldajate nõuded, kui võlausaldajad ei saa nõuda rahuldamist ja nad põhistavad, et ümberkujundamine võib ohustada nende nõuete täitmist.

(3) Käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes sätestatud ei kohaldata, kui sihtasutus kujundatakse ümber täis- või usaldusühinguks.

### **§ 79<sup>6</sup>. Avalduse esitamine registrile**

(1) Ümberkujundatava sihtasutuse juhatuse esitab mitte varem kui ühe kuu möödumisel ümberkujundamisotsuse vastuvõtmisest avalduse ümberkujundamise kandmiseks registrisse. Avaldusele lisatakse:

1) ümberkujundamisotsus ja asutajate nimed, kes sellega ei nõustunud;

2) uue ühingu põhikiri;

3) ümberkujundamise luba, kui see on nõutav;

4) ümberkujundamisaruanne või nõusolekud selle koostamata jätmiseks;

5) ümberkujundamisel aluseks võetud bilanss;

6) uue ühingu juhatuse liikmete või ühingu esindama õigustatud osanike andmed;

7) uue ühingu nõukogu liikmete andmed, kui nõukogu moodustatakse;

8) kui sihtasutus kujundatakse ümber aktsiaseltsiks, siis Eesti väärtpaberite registri pidaja või muu deponooriumi kinnitus selle kohta, et ümberkujundatava sihtasutuse juhatuse on teda teavitanud ümberkujundamisest;

9) vahebilanss või nõusolekud selle koostamata jätmiseks.

(2) Registripidaja võib ümberkujundamise registrisse kanda ainult siis, kui ümberkujundamisel aluseks võetud bilanss on koostatud seisuga mitte varem kui kaheksa kuud enne avalduse esitamist registrile.

Bilanss koostatakse vastavalt majandusaasta aruande osaks olevale bilansile esitatavatele nõuetele ning selle kinnitamisele ja audiitorkontrolli läbiviimisele kohaldatakse majandusaasta aruande kinnitamise ja audiitorkontrolli läbiviimise kohta sätestatud. Bilanss peab olema koostatud samu arvestuspõhimõtteid ja esitusviisi kasutades, mida kasutati viimase majandusaasta aruande osaks

oleva bilansi koostamisel. Ümberkujundamisel aluseks võetav bilanss koostatakse ümberkujundamise bilansi päevale eelneva päeva seisuga.

(3) Kui sihtasutus kujundatakse ümber osaühinguks või aktsiaseltsiks, peavad juhatuse liikmed avalduses kinnitama, et ümberkujundamisotsust ei ole vaidlustatud või on vastav avaldus rahuldamata jäetud.

#### **§ 79<sup>7</sup>. Uue ühingu nimi**

(1) Uus ühing võib jätkata tegevust ümberkujundatava sihtasutuse nime all. Nimes ei või kasutada täiendit ega lühendit, mis viitab sihtasutusele.

(2) Kui ümberkujundatava sihtasutuse asutaja oli füüsiline isik, kes uues ühingus enam ei osale, võib uus ühing tema nime oma nimes edasi kasutada ainult tema või tema pärijate kirjalikul nõusolekul.

#### **§ 79<sup>8</sup>. Kande õiguslik toime ja ümberkujundamisega tekitatud kahju hüvitamine**

(1) Ümberkujundamise registrisse kandmisest loetakse sihtasutus ümberkujundatuks.

(2) Ümberkujundamise registrisse kandmisega saavad ümberkujundatava sihtasutuse asutajad uue ühingu osanikeks, aktsionärideks või liikmeteks.

(3) Ümberkujundamist ei saa vaidlustada pärast selle registrisse kandmist.

(4) Ümberkujundatava sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed vastutavad solidaarselt ümberkujundamisega sihtasutusele või selle asutajatele või võlausaldajatele süüliselt tekitatud kahju eest. Selle nõude aegumistähtaeg on viis aastat ümberkujundamise registrisse kandmisest.

#### **§ 79<sup>9</sup>. Hüvitus ümberkujundamisel**

(1) Ümberkujundamisel sihtasutuse asutajast ühingu osanik või aktsionär, kes ei olnud ümberkujundamisotsusega nõus, kahe kuu jooksul ümberkujundamise registrisse kandmisest nõuda, et uus ühing omandaks tema asendatud osa või aktsia rahalise hüvituse eest. Rahalise hüvituse suurus peab olema niisama suur kui raha, mida asutaja oleks saanud sihtasutuse likvideerimisel järelejäänud vara jaotamisel, kui sihtasutus oleks likvideeritud ümberkujundamisotsuse tegemise ajal.

(2) Osade või aktsiate ühingu poolt omandamisele käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud alustel ei kohaldata vastavalt äriseadustiku § 162 2. lõike punkti 11 ja § 283 2. lõike punkti 2 sätteid.

(3) Kui sihtasutus kujundatakse ümber täis- või usaldusühinguks, võib käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud hüvitust nõuda osanik, kes lahkub ühingust.

(4) Alates ümberkujundamise registrisse kandmisest, peab uus ühing maksma hüvituse viivist seaduses sätestatud suuruses.

(5) Sihtasutuse ümberkujundamisel võib asutaja, kes ei nõustunud otsusega ega nõua hüvitust, võõrandada osaluse äriühingus kahe kuu jooksul ümberkujundamise äriregistrisse kandmisest, sõltumata seaduses sätestatud või põhikirjaga ettenähtud käsutuspiirangutest.

## **8. peatükk SEADUSE RAKENDAMINE**

### **§ 80. Sihtasutuste seaduse kohaldamine vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslikele ühendustele**

(1) Alates 1996. aasta 1. oktoobrist võib sihtasutusi asutada ainult sihtasutuste seaduses sätestatud korras ja neile kohaldatakse sihtasutuste seaduses sätestatud.

(2) Enne 1996. aasta 1. oktoobrit asutatud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslikele ühendustele, millel ei ole liikmeid, kohaldatakse nende sihtasutusena registrisse kandmiseni [käesoleva seaduse § 1](#) lõikes 1, §-s 2, § 3 lõikes 5, §-s 17, § 18 lõikes 1, lõike 2 esimeses lauses ja lõikes 3, §-des 20–23, §-s 33, § 34 lõigetes 1 ja 3, §-des 38, 43–51, § 52 lõike 1 esimeses lauses ja lõikes 2, §-des 53–60 sätestatud; registrisse kandmisel kohaldatakse neile käesolevat seadust tervikuna. Kui käesoleva lõike esimeses lauses nimetatud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulundusliku ühenduse põhikiri on vastuolus sihtasutuse seadusega, kohaldatakse seaduses sätestatud. Paragrahvides 16–32 ja 40–42 sätestatud kohaldatakse vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslikele ühendustele, millel ei ole liikmeid niivõrd, kui nende põhikirjadest ei tulene teisiti.

[RT I, 20.04.2017, 1 - jõust. 15.01.2018]

(3) Enne 1996. aasta 1. oktoobrit asutatud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslikele ühendustele, millel on liikmed, kohaldatakse [mittetulundusühingute seaduse §-des 91–96](#) sätestatud.

(4) Käesoleva paragrahvi 2. lõikes nimetatud mittetulunduslike ühenduste majandusaasta aruande kinnitab vastavalt põhikirjale selleks pädevust omav organ. Sellistele ühendustele ei kohaldata [raamatupidamise seaduse §-s 24](#) sätestatud.

(5) Kuni vastava seaduse jõustumiseni määratakse audiitori tegevuse kord ja alused ning audiitorile esitatavad nõuded Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud korras.

### **§ 81. Ühinemine ja jagunemine**

(1) Registrisse kantud sihtasutuste ühinemine ja jagunemine toimub käesolevas seaduses sätestatud korras. Registrisse kantud sihtasutus ei või ühineda registrisse kandmata vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulundusliku ühendusega.

(2) Sihtasutusena registrisse kandmata vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslike ühenduste ühinemine ja jagunemine ei ole lubatud.

### **§ 82. Registrisse kandmise avaldus**

(1) Enne 1996. aasta 1. oktoobrit asutatud ning Eesti Vabariigi ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide registris (edaspidi *ettevõttereegister*) registreeritud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslik ühendus, mis vastab sihtasutuste seaduse nõuetele, kantakse sihtasutusena mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse tema avalduse alusel.

(2) Registrisse kandmise avalduses tuleb märkida sihtasutuse kohta seaduses sätestatud andmed ning avaldusele lisada seaduses sätestatud dokumendid, samuti tema ettevõttereegistris registreerimise tunnistus.

(3) Vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulundusliku ühenduse põhikiri peab sihtasutusena registrisse kandmiseks olema viidud kooskõlla käesolevas seaduses sätestatuga.

(4) Paragrahvi 80 2. lõikes nimetatud mittetulunduslike ühenduste põhikirjas muudatuste tegemine ja ettevõttereegistris registreerimisele kuuluvate andmete muutmine toimub enne 1996. aasta 1. oktoobrit kehtinud korras.

### **§ 83. Märked registrites**

(1) Ettevõttereegistrisse kantud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulundusliku ühenduse sihtasutusena registrisse kandmisel tehakse registri pidaja teate alusel ettevõttereegistri kandesse vastav märged.

(2) Enne 1996. aasta 1. oktoobrit asutatud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulundusliku ühenduse sihtasutusena registrisse kandmisel tehakse registrisse märged sihtasutuse varasema registreerimise kohta ettevõttereegistris, näidates ära endise registrinumbri.

### **§ 84. Regristi kustutamine**

Ettevõttereegistrisse kantud vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulunduslike ühenduste suhtes, mida ei ole 1998. aasta 1. oktoobriks sihtasutusena registrisse kantud või mille registrisse kandmiseks ei ole selleks ajaks registripidajale avaldust esitatud või mille registrisse kandmise avaldus on jäetud rahuldamata, kohaldatakse [mittetulundusühingute seaduse §-s 95](#) sätestatud.

### **§ 85. Sihtasutuse nimi**

(1) Sihtasutuse kandmisel registrisse teeb registripidaja järelepärimise ettevõttereegistri pidajale ettevõttereegistris sama või sarnase nime registreerituse kohta.

(2) Taotletavat nime ei kanta registrisse, kui see nimi või nimega eksitavalt sarnane nimi on registreeritud ettevõttereegistris teise vara sihtotstarbelise kogumise ja jagamise eesmärgil moodustatud mittetulundusliku ühenduse poolt enne taotlejat.

### **§ 85<sup>1</sup>. Elektroonilise aruandluse rakendamine**

[Käesoleva seaduse § 34](#) lõike 4 teises lauses sätestatud kohaldatakse majandusaasta aruandele, mis on koostatud aruandeperioodi kohta, mis algab 2009. aasta 1. jaanuaril või hiljem.

[RT I 2008, 27, 177 - jõust. 10.07.2008]

### **§ 85<sup>2</sup>. Majandusaasta perioodi registrisse kandmine**

Registris olevate sihtasutuste majandusaasta alguse ja lõpu kannab registripidaja registrisse põhikirja järgi ilma kandeavalduse ja kandemääruseta. Kandlele ei kohaldata [mittetulundusühingute seaduse § 82](#) ega [tsiviilkohtumenetluse seadustiku § 599](#) teist lauset ning selle eest ei võeta riigilõivu.

[RT I, 21.03.2014, 3 - jõust. 31.03.2014]

### **§ 86. Raamatupidamise seaduses tehtavad muudatused ja täiendused**

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

### **§ 87. Rakendamise määrused**

[Kehtetu - RT I, 21.06.2014, 8 - jõust. 01.01.2015]

### **§ 88. Seaduse jõustumine**

Käesolev seadus jõustub 1996. aasta 1. oktoobril.