



JUSTIITSMINISTER

KÄSKKIRI

Tallinn

23.10.2013

nr 96

Siseauditiosakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lg 2 alusel.

I Üldsätted

- 1.1. Siseauditiosakond on Justiitsministeeriumi struktuuriüksus, mis allub vahetult ministrile.
- 1.2. Siseauditiosakond on oma tegevuses sõltumatu teistest ministeeriumi struktuuriüksustest ja valitsemisala asutustest.
- 1.3. Siseauditiosakonna tööprotseduurid on reguleeritud Justiitsministeeriumi ja tema valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirjas.

II Siseauditiosakonna ülesanded, õigused ja kohustused

- 2.1. Siseauditiosakonna põhiülesanne on anda sõltumatu hinnang ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisalas olevate asutuste sisekontrolli, aruandluse ja tegevuse tulemuslikkuse kohta ning tagada õigeaegne ja objektiivne teave kehtestatud nõuetest kõrvalekaldumiste ning ressursside kasutamise seaduslikkuse, säästlikkuse ja tõhususe põhimõtete rikkumise kohta.
- 2.2. Siseauditiosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1. koordineerib ministeeriumi ja tema valitsemisala siseauditeerimise-alast tegevust;
 - 2.2.2. analüüsib ja hindab:
 - 2.2.2.1. ministeeriumis ja tema valitsemisala asutustes rakendatavate sisekontrollisüsteemide toimivust, piisavust ja mõjusust;
 - 2.2.2.2. tegevuste vastavust seadustele ja teistele õigusaktidele ning asutusesisestele kordadele;
 - 2.2.2.3. ressursside kasutamise sihipärasust, säästlikkust ja otstarbekust ning varade kaitstust raiskamise ja hävimise eest;
 - 2.2.2.4. püstitatud eesmärkide saavutamist ning selle säästlikkust, tõhusust ja mõjusust;
 - 2.2.2.5. riskide juhtimise protsesside mõjusust;
 - 2.2.3. teeb kindlustandvate ja nõuandvate tööde tulemusel soovitusi puuduste kõrvaldamiseks ning valitsemise, riskide juhtimise ja sisekontrollisüsteemide täiustamiseks;
 - 2.2.4. teavitab tööde tulemustest ministeeriumi juhtkonda;
 - 2.2.5. teostab seiret kindlustandvate ja nõuandvate tööde tulemusel tehtud soovitude rakendamise kohta;
 - 2.2.6. nõustab ministeeriumi ja tema valitsemisala asutuste ametnikke ja töötajaid valitsemise, riskide juhtimise ja sisekontrollisüsteemide rakendamisel;
 - 2.2.7. rakendab siseauditiosakonnas kvaliteedi tagamise ja täiustamise programmi;
 - 2.2.8. täidab ministri korraldusel muid ülesandeid.
- 2.3. Siseauditiosakonnal on õigus saada juurdepääs tööde läbiviimise seisukohast vajalikele ja asjakohastele andmetele (sh andmekogudele), dokumentidele, varadele ja personalile.

- 2.4. Siseauditiosakond võib keelduda siseaudiitori sõltumatust või objektiivsust kahjustavate ning õigusaktide ja siseaudiitori kutsetegevuse standarditega vastuolus olevate korralduste täitmisest, sh ei võta siseauditiosakond kindlustandvate ja nõuandvate tööde läbiviimisel vastutust juhtimisalaste otsuste eest.

III Osakonna juhtimine

- 3.1. Siseauditiosakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt minister kantsleri ettepanekul. Siseauditiosakonna juhataja allub vahetult ministrile.
- 3.2. Siseauditiosakonna juhataja koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt Justiitsministeeriumi põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ning oma ametijuhendile.
- 3.3 Osakonnajuhataja äraolekul asendab osakonnajuhatajat tema ettepanekul ministri või tema poolt volitatud ametniku määratud ametnik.

IV Rakendussäte

4. Käskkiri jõustub 1. novembril 2013. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur